



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี

ที่ สป ๔๐๘ / ๒๕๖๗

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม (ผ่านหัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม)

ตามที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง ด้านการสรรหา ด้านการพัฒนา ด้านการดำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ และด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดรวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ข้อ ๐๑๙ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการวิเคราะห์/ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และพิจารณาปรับปรุงให้ครอบคลุมครบทุกด้าน พร้อมประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ศิริวรรณ

(นางศิริวรรณ บุตรทัน)
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- เพื่อโปรดพิจารณา

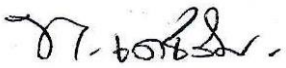
(ลงชื่อ)

(นายชยณ พูนสง่า)
หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น...


ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- ข้อเสนอแนะ.....

(ลงชื่อ) 
(นางสาวทศพร เดชรักษา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

- อนุมัติ ดำเนินดำเนินการตามเสนอ
- ข้อเสนอแนะ.....

(ลงชื่อ) 
(นายสมทรง ช้างชนะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ 2566



องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี

รายงานผลการดำเนินงานบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ผลการใช้ งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ ผลการดำเนินงาน
๑.การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เสร็จสิ้น ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๖	๑.จัดทำฐานข้อมูลบุคคลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ๒.ปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสมกับข้อเท็จจริงในปัจจุบัน ๓.การวางแผนอัตรากำลังและปรับปรุงอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจเป้าหมาย	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ไม่มีการตั้ง งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๖	-มติ ก.อบต.จ.ลพบุรี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ -ประกาศ อบต.นาโสม เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒.การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส เที่ยงธรรม	ร้อยละของบุคลากรได้รับการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดี	๑.พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๐ คน ๒.พนักงานครู จำนวน ๑ คน ๓.ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน ๔.พนักงานจ้าง จำนวน ๑๐ คน	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ไม่มีการตั้ง งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-การประเมินผลการปฏิบัติงานรอบ ๑ เมษายน และรอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้รับการประเมินครบทุกรอบ และผลการ ประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ ดี ประกอบด้วย ๑.พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๐ คน ๒.พนักงานครู จำนวน ๑ คน ๓.ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน ๔.พนักงานจ้าง จำนวน ๑๐ คน

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่ตั้งไว้	ผลการใช้งบประมาณที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
๓.ประกาศคุณธรรมและจริยธรรม ประมวลจริยธรรม	ร้อยละของบุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม	๑.พนักงานส่วนตำบล ๒.พนักงานครู ๓.ลูกจ้างประจำ ๔.พนักงานจ้าง	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด	ไม่มีการตั้งงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-พนักงานทุกคนรับทราบประกาศคุณธรรมจริยธรรมและประมวลจริยธรรม -พนักงานทุกคนรับทราบแนวทางการดำเนินงานตามคุณธรรม จริยธรรม -พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมงดเหล้าเข้าพรรษา
๔.การรักษาวินัย	ร้อยละของบุคลากรไม่ถูกลงโทษทางวินัย	๑.พนักงานส่วนตำบล ๒.พนักงานครู ๓.ลูกจ้างประจำ ๔.พนักงานจ้าง	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด	ไม่มีการตั้งงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-ทุกคนรับทราบมาตรการทางวินัยและหลักเกณฑ์ทางวินัย
๕.การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖	๑.จัดทำฐานข้อมูลบุคคลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ๒.ปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสมกับข้อเท็จจริงในปัจจุบัน ๓.การวางแผนพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสมกับภารกิจ เป้าหมาย	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด	ไม่มีการตั้งงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๖	-มติ ก.อบต.จ.ลพบุรี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ -ประกาศ อบต.นาโสม เรื่อง แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ผลการใช้ งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ ผลการดำเนินงาน
๖.ประชาสัมพันธ์แผนการ ฝึกอบรม	ร้อยละของบุคลากร รับทราบหลักสูตรการอบรม	๑.พนักงานส่วนตำบล ๒.พนักงานครู ๓.ลูกจ้างประจำ ๔.พนักงานจ้าง	งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ไม่มีการตั้ง งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-ทุกคนรับทราบแผนการ ฝึกอบรมทั้งปีงบประมาณ ของแต่ละตำแหน่ง ตาม หลักสูตรต่างๆ
๗.โครงการ ๕ ส. ภายใน สำนักงาน	ร้อยละของบุคลากรที่เข้า ร่วมกิจกรรม	๑.พนักงานส่วนตำบล ๒.พนักงานครู ๓.ลูกจ้างประจำ ๔.พนักงานจ้าง	งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ไม่มีการตั้ง งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-มีสภาพแวดล้อมสถานที่ ทำงานดีขึ้น
๘.รวบรวมองค์ความรู้	จำนวนองค์ความรู้	แผนการจัดการองค์ ความรู้ในองค์กร	งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ไม่มีการตั้ง งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-ทุกคนได้ รับ ทราบ ถึง องค์ความรู้
๙.โครงการฝึกอบรม “โครงการแบ่งส่วน ราชการของอปท. เพื่อ เตรียมการจัดทำแผน อัตรากำลังและสวัสดิการ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น”	ร้อยละของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมมีความรู้และ ทักษะเกี่ยวกับการจัดทำ แผนอัตรากำลัง	พนักงานส่วนตำบลที่ เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ ราย	สถาบันบริการวิชาการ แห่งมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	๑๐๐,๐๐๐.- (สำนักปลัด)	๑๑,๕๒๐.-	วันที่ ๓๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับ การฝึกอบรม มีความรู้ความ เข้าใจในหลักสูตรที่เข้ารับการ ฝึกอบรมมากขึ้น ทั้งมีองค์ ความรู้พื้นฐานไปจนถึงได้รับ ความรู้ใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ ต่อการพัฒนาศักยภาพการ บริหารงานบุคคล

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ผลการใช้ งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ ผลการดำเนินงาน
๑๐.โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ การดำเนินการทางวินัยและการโต้แย้งคำสั่ง สำหรับผู้บริหารข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล กรณีปกติและกรณีหน่วยตรวจสอบข้อมูลความผิดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการปฏิบัติในการดำเนินการทางวินัยและความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	พนักงานส่วนตำบลที่เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ ราย	สถาบันบริการวิชาการ แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	๑๐๐,๐๐๐.- (สำนักปลัด) ๑๐๐,๐๐๐.- (กองคลัง)	๑๐,๐๗๖.- ๙,๐๖๐.-	วันที่ ๖ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖	ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมมากขึ้น ทั้งมีองค์ความรู้พื้นฐานไปจนถึงได้รับความรู้ใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคล
๑๑.โครงการฝึกอบรม “โครงการแบ่งส่วนราชการของ อปท. เพื่อเตรียมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนาบุคลากรและการจัดทำประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น”	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง การจัดทำประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้าง	พนักงานส่วนตำบลที่เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ ราย	สถาบันบริการวิชาการ แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	๑๐๐,๐๐๐.- (สำนักปลัด)	๑๕,๕๒๐.-	วันที่ ๑๑ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมมากขึ้น ทั้งมีองค์ความรู้พื้นฐานไปจนถึงได้รับความรู้ใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคล

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ผลการใช้ งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ ผลการดำเนินงาน
๑๒.การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ การรับโอน ย้าย พนักงานส่วนตำบล การปรับปรุงตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และการสรรหาพนักงานจ้าง	ร้อยละของบุคลากรที่ ได้รับการสรรหา	พนักงานส่วนตำบลได้รับการสรรหา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำได้รับการแต่งตั้ง ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และพนักงานจ้างได้รับการแต่งตั้ง	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ไม่มีการตั้ง งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-ดำเนินการ ย้าย พนักงานส่วนตำบล ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ -มติ ก.อบต.จังหวัดลพบุรี เห็นชอบการรับโอนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕
๑๓.การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ การรับโอน ย้าย พนักงานส่วนตำบล การปรับปรุงตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และการสรรหาพนักงานจ้าง	ร้อยละของบุคลากรที่ ได้รับการสรรหา	พนักงานส่วนตำบลได้รับการสรรหา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำได้รับการแต่งตั้ง ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และพนักงานจ้างได้รับการแต่งตั้ง	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ไม่มีการตั้ง งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-ดำเนินการแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหา สถานงานผู้บริหารให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลังระดับกลาง) -มติ ก.อบต.จังหวัดลพบุรี เห็นชอบกรณีการย้ายผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ผลการใช้ งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ ผลการดำเนินงาน
๙.การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ การรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบล การปรับปรุงตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และการสรรหาพนักงานจ้าง	ร้อยละของบุคลากรที่ ได้รับการสรรหา	พนักงานส่วนตำบลได้รับการสรรหา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ได้รับการแต่งตั้ง ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และพนักงานจ้าง ได้รับการแต่งตั้ง	งานกรรณการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ไม่มีการตั้ง งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	- ดำเนินการแต่งตั้งลูกจ้างประจำให้ดำรงตำแหน่งที่ปรับปรุงจำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป -มติ ก.อบต.จังหวัดลพบุรี เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลปรับปรุงตำแหน่งลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖
๑๐.การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ การรับโอน ย้าย พนักงานส่วนตำบล การปรับปรุงตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และการสรรหาพนักงานจ้าง	ร้อยละของบุคลากรที่ ได้รับการสรรหา	พนักงานส่วนตำบลได้รับการสรรหา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ได้รับการแต่งตั้ง ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และพนักงานจ้าง ได้รับการแต่งตั้ง	งานกรรณการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ไม่มีการตั้ง งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-ดำเนินการแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง คนงาน -มติ ก.อบต.จังหวัดลพบุรี เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลปรับปรุงตำแหน่งลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่งประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม มีการรวบรวมสถิติการถือครองตำแหน่งอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่งที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือวิเคราะห์การพัฒนาบุคลากรในการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยควรมีสัดส่วนในการพัฒนาให้เหมาะสมการคำนึงถึงหลักความอาวุโส ความจำเป็นที่จะนำไปใช้ประกอบเส้นทางความก้าวหน้า และพิจารณาถึงงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

ประเภทตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ตามกรอบอัตรากำลัง	การครองตำแหน่งประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	
๑.ประเภทบริหารท้องถิ่น				
๑.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	-	
๒.ประเภทอำนาจการท้องถิ่น				
๒.๑ หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	-	
๒.๒ ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	-	
๒.๓ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	-	
๒.๔ (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	-	๑	
๓.ประเภทวิชาการ				
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑		
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑		
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑		
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	๑	
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	๑	
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	๑	
๔.ประเภททั่วไป				
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑		
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๑	๑		
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	๑	
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	๑	
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	๑	

/ประเภทตำแหน่ง...

ประเภทตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ตามกรอบ อัตรากำลัง	การครองตำแหน่งประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	
๕.ลูกจ้างประจำ				
นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	-	
๖.พนักงานจ้างตามภารกิจ				
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	-	
๗.พนักงานจ้างทั่วไป				
นักการภารโรง				
คนงาน				
คนงาน				

บุคลากรทางการศึกษา

ประเภทตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ตามกรอบ อัตรากำลัง	การครองตำแหน่งประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	
ครู	๑	๑	-	
๑.พนักงานจ้างตามภารกิจ				
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	-	๑	

/สถิติจำนวน...

ข้อมูลบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคลทุกสายงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ที่	โครงการที่ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการฝึกอบรม	สถานที่	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์และการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด ในไฟล์ Excle แบบอัตโนมัติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ” รุ่น ๑	๗ - ๙ ตุลาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ท อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี	๒๘๐,๐๐๐.-	๘,๓๐๐.-	๑
๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ การเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงและแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และการบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ในระบบ e-plan เพื่อเชื่อมโยงระบบ emenscr” รุ่นที่ ๔	๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร	๒๘๐,๐๐๐.-	๘,๘๑๒.-	๑
๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำรายงานผลการประเมินการควบคุมภายในเพื่อจัดทำคู่มือแผนบริหารจัดการความเสี่ยงพร้อมตัวอย่างฝึกปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การจัดการความเสี่ยง พ.ศ.๒๕๖๒ ” รุ่นที่ ๔	๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร	๒๘๐,๐๐๐.-	๗,๘๑๒.-	๑
๔	การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดการสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖	๒๒-๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงแรมโอทูป อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี	๒๘๐,๐๐๐.-	๓,๙๐๐	๑
๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานการเงินและหมายเหตุประกอบการเงิน อปท. ในระบบ e-laas ประจำปี ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด” รุ่น ๑	๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเดอ ซิตา ปรีนเซส อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	๒๘๐,๐๐๐.-	๗,๒๒๐	๑
๖	โครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “โครงการแบ่งส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนอัตรากำลังและสวัสดิการของพนักงานส่วนท้องถิ่น”	๓๐-๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	โรงแรมลพบุรีอินทร์ รีสอร์ท อำเภอมือง จังหวัดลพบุรี	๒๘๐,๐๐๐	๑๑,๕๒๐	๒

ที่	โครงการที่ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการฝึกอบรม	สถานที่	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)
๗	โครงการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านงบประมาณ การเงิน การคลัง การเบิกจ่ายและการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ อปท.	๒๒ - ๒๔ มีนาคม - ๒๕๖๖	ณ โรงแรมโกลเด้นทีโกล์ เขา ใหญ่ รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอ ปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	๒๘๐,๐๐๐.-	๗,๐๔๐	๑
๘	โครงการอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติตาม ๖๕๖ และการบริหารสัญญา การแก้ไขปัญหา การขยายระยะเวลา การงดหรือลดค่าปรับ การพิจารณาบอกเลิกสัญญาหรือตกลงเลิกสัญญา การพิจารณาค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ และฝึกปฏิบัติจริงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๕ สำหรับหน่วยงานของรัฐ”	๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖	โรงแรมลพบุรีอินน์ รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี	๒๘๐,๐๐๐.-	๗,๔๒๐	๑
๙	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับความผิดละเมิดของเจ้าหน้าที่ การดำเนินการทางวินัยและการโต้แย้งคำสั่ง สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีปกติและกรณีหน่วยตรวจสอบข้อมูลคามผิดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๖ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖	โรงแรมอิงธารรีสอร์ท อ.เมือง นครนายก จังหวัดนครนายก	๒๘๐,๐๐๐.-	๑๙,๑๓๖	๒
๑๐	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๕ ”	๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	ณ ห้องประชุม อัมรินทร์ โรงแรมเอส ดี อเวนิว ปิ่นเกล้า เขตบางพลัด จังหวัด กรุงเทพมหานคร	๒๘๐,๐๐๐.-	๗,๔๖๐	๑
๑๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้งบประมาณรายจ่ายประจำปี และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗" รุ่นที่ ๖	๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร	๒๘๐,๐๐๐.-	๙,๑๖๔	๑
๑๒	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภทรายจ่าย และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-laas” รุ่นที่ ๖	๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเมล์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิชณุโลก อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก	๒๘๐,๐๐๐.-	๑๕,๑๑๒.-	๒

ที่	โครงการที่ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการฝึกอบรม	สถานที่	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)
๑๓	โครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) การพัฒนาบุคลากรและการจัดทำประกาศคุณธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้าง”	๑๑-๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	โรงแรมเอส ดี อเวนิว ปิ่นเกล้า เขตบางพลัด จังหวัด กรุงเทพมหานคร	๒๕๐,๐๐๐	๑๕,๕๒๐	๒
๑๔	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ รุ่นที่ ๓	๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมแฮลล์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์สปา พัทยา ชลบุรี	๒๘๐,๐๐๐.-	๑๐,๗๔๐	๑
๑๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)” รุ่นที่ ๑	๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อำเภอเมือง จังหวัดระยอง	๒๘๐,๐๐๐.-	๙,๔๓๖	๑
๑๖	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีโดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนาอนุบาลและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำปี ๒๕๖๖” รุ่น ๓	๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอ เมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๒๘๐,๐๐๐.-	๑๐,๔๖๐	๑
๑๗	โครงการฝึกอบรม “การจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคาเพื่อแนบท้ายบันทึกสัญญาจ้างก่อสร้าง ตาม ว ๔๕๒ แนวทางการติดตามและเร่งรัดการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง ตาม ว ๑๒๔ ” รุ่นที่ ๓	๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเดอะลาวัลลิคาซ่า รีสอร์ท จังหวัดพระนครศรี อยุธยา	๒๘๐,๐๐๐.-	๔,๕๐๐	๑
๑๘	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เทคนิคการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การทำหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างจากเงินสะสมและเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ การจัดซื้อจัดจ้างเมื่อเกิดสาธารณภัย การจัดซื้อจัดจ้างในโครงการงาน ประเพณี การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน การฝึกอบรม การจัดซื้อจัดจ้าง ตาม ว ๑๑๙ ให้มีความปลอดภัย ห่างไกลหน่วยตรวจสอบ" รุ่นพิเศษ (รุ่นที่ ๔)	๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์รีสอร์ท แอนด์สปา จังหวัดชลบุรี	๒๘๐,๐๐๐.-	๑๐,๗๗๒	๑

ที่	โครงการที่ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการฝึกอบรม	สถานที่	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)
๑๙	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การตรวจสอบรายงานการเงินระบบข้อมูล รับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของอปท.ระบบ e-laas ประจำปี ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๙	๑-๓ กันยายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมสบายโฮเต็ล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	๒๘๐,๐๐๐.-	๑๔,๘๐๐	๒
๒๐	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “อบรมเชิงปฏิบัติการตามแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ ๕ กรณีศึกษา การพิจารณาผลการเสนอราคาผู้ประกอบการ sme และ mit ตามแนวทาง ว ๕๖ ว ๗๘ และการกำหนดเงื่อนไขการจัดทำร่างขอบเขต TOR กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและการจัดทำเอกสารประกอบราคาตามแนวทาง ว ๑๒๔ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่	๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร	๒๘๐,๐๐๐.-	๑๐,๑๓๒	๑
๒๑	การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานท้องถิ่น ในการใช้เงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ฉบับใหม่ ๒๕๖๖ “หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ การจัดทำประมาณราคา (BOQ) ค่างานต้นทุนค่าวัสดุและค่าแรงงาน และการบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงานการตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ	๒๒-๒๔ กันยายน ๒๕๖๖	โรงแรมวังยาวรีเวอร์ไซด์รีสอร์ท จังหวัดนครนายก	๒๘๐,๐๐๐.-	๓๕,๒๐๘	๕
๒๒	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และการรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๕	๒๒ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร	๒๘๐,๐๐๐.-	๙,๔๓๒.-	๑

ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม สิ่งที่สำคัญที่ถือเป็นปัจจัยส่งผลต่อความสำเร็จของการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนฯ นั้นคือ มีแผนการดำเนินงานที่สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบส่วนใหญ่เป็นเรื่องของกระบวนการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปได้ดังนี้

ปัญหาอุปสรรค

๑.งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

๒.องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น มีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือต้องมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.การขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง เช่น เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ นายช่างโยธา เป็นต้น เนื่องจากการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งข้าราชการใหม่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ ที่ดำเนินการโดย ก.กลาง ประสบปัญหาหลายประการ เช่น บางตำแหน่งมีผู้สอบแข่งขันได้น้อย บางตำแหน่งไม่มีผู้สอบแข่งขันได้ หรือบางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีผู้ประสงค์จะไปบรรจุแต่งตั้ง เป็นต้น ส่งผลให้ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน

๔.ปัญหาบุคลากรขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ทำให้ ไม่เกิดการพัฒนาในการปฏิบัติงาน ซึ่งในแต่ละปี ระเบียบ ข้อกฎหมาย ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาเมื่อไม่มีการพัฒนาบุคลากรทำให้ขาดความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะ

๑.ควรมีการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ขาดแคลน นอกเหนือจากการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขัน ได้ที่ดำเนินการโดย ก.กลาง เช่น การรับโอนข้าราชการโดยวิธีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ไม่ว่าจะจะเป็น เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม สื่อออนไลน์ และติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางในการสรรหาและคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ขาดแคลน

๒.สร้างความตระหนักให้บุคลากรมีความต้องการที่จะพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา มีกระบวนการพัฒนาที่ต่อเนื่องดำเนินการเป็นระบบ มีการวางแผนที่ดี การพัฒนา บุคลากรจะต้องสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรภายในองค์กร โดยเริ่มให้ความสำคัญกับการพัฒนาด้านความคิดหรือการปรับทัศนคติของบุคลากรจึงจะทำให้เกิดผลสำเร็จในขั้นตอนและกระบวนการพัฒนาในแต่ละรูปแบบ เพื่อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ในการพัฒนาตนเองมากขึ้น รวมถึงสำรวจความต้องการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อนำไปใช้ในแผนการพัฒนาบุคลากรตามปีงบประมาณ จะส่งผลให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพมากขึ้นและเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและประชาชน

๓.บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.ควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ