

คู่มือการปฏิบัติงาน

ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ
การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา



จัดทำโดย

นางสาวผกาวรรณ รุ่งการนา

ผู้อำนวยการกองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

อำเภอชัยบาดาล

จังหวัดลพบุรี

คำนำ

คู่มือเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมมีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 และสามารถนำหลักการปฏิบัติงานนี้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริงเพื่อให้เกิดความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล อันจะส่งผลให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ความสำคัญ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเป็นคู่มือสำหรับศึกษาวิธีการปฏิบัติงานภายใต้ข้อบัญญัติ กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นแนวทางเดียวกันตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยนำคู่มือการปฏิบัติงานเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร และใช้เป็นแหล่งข้อมูลในการศึกษาหาความรู้ และเป็นแนวทางการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติเล่มนี้ นอกจากให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานแล้วยังเป็นประโยชน์ให้ผู้บริหารใช้ในการควบคุมมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลในการบริหารงาน

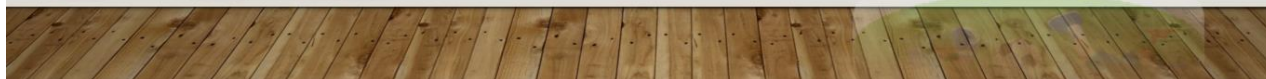
วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานมุ่งสู่การบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อเป็นเครื่องมือการเรียนรู้ด้วยตนเอง
3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีไว้ใช้สำหรับอ้างอิง มิให้เกิดความผิดพลาดในการทำงาน
4. เพื่อเป็นการลดข้อผิดพลาดหรือลดความขัดแย้งที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน
5. เพื่อให้ผู้บริหารสามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้ทุกขั้นตอน

ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

1. ช่วยลดการตอบข้อซักถาม
2. ช่วยลดเวลาในการสอนงาน
3. ช่วยเสริมสร้างความมั่นใจในการทำงาน
4. ช่วยให้เกิดความสม่ำเสมอในการทำงาน
5. ช่วยลดความขัดแย้งที่อาจจะเกิดในการทำงาน
6. ทำให้การปฏิบัติงานเป็นแบบมืออาชีพ
7. ช่วยในการปรับปรุงงานและออกกระบวนการงานใหม่
8. ช่วยให้การปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และสามารถทำงานแทนกันได้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
จัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและ
การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2564



ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
จัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและ
การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2564



คำนิยาม	ความหมาย
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)	องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล
ผู้บริหารท้องถิ่น	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วน
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง (ประจำ) พนักงานจ้าง
การจัดงาน	<div data-bbox="1126 674 1419 731" style="border: 1px solid black; width: 115px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div> <p>การจัดงานตามอำนาจหน้าที่ของอปท. รวมถึงการจัดงานรัฐพิธี งานพิธีการ งานประเพณีที่ อปท.จัดเอง หรือ จัดร่วมกับอปท.อื่น หรือ จัดร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่น</p>
การจัดกิจกรรมสาธารณะ	การจัดกิจกรรมเพื่อประโยชน์ทั่วไปที่อปท.ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่หรือกิจกรรมเพื่อ ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์ร่วมกัน ทั้งในกรณีอปท.จัดเอง หรือ จัดร่วมกับอปท.อื่น หรือ จัดร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือ หน่วยงานอื่น

คำนิยาม	ความหมาย
การส่งเสริมกีฬา	การดำเนินการเพื่อให้เด็ก เยาวชนและประชาชนได้ออกกำลังกายและเล่นกีฬา การจัดให้มีและพัฒนาสถานที่ อุปกรณ์ในการออกกำลังกายและเล่นกีฬา การพัฒนาและส่งเสริมทักษะการกีฬารวมถึงการจัดการแข่งขันกีฬา การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาและการพัฒนาการกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวและนันทนาการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและส่งเสริมเศรษฐกิจของสังคม
กีฬา	กีฬาตามที่คณะกรรมการการกีฬาแห่งประเทศไทยประกาศกำหนดชนิดกีฬาที่สามารถขอจดทะเบียนจัดตั้งสมาคมกีฬาได้ รวมถึงกีฬาไทยและกีฬาพื้นบ้าน



การจัดงาน

งานตาม
อำนาจ
หน้าที่ของ
อบต.

งานรัฐพิธี

งานพิธีการ

งาน
ประเพณี

การจัดกิจกรรมสาธารณะ

กิจกรรมเพื่อประโยชน์
ทั่วไปที่อบต.ดำเนินการ
ตามอำนาจหน้าที่

กิจกรรมเพื่อส่งเสริมสนับสนุน
ให้ประชาชนมีส่วนร่วมใน
การทำกิจกรรมเพื่อประโยชน์
สาธารณะร่วมกัน

การจัดกิจกรรมสาธารณะ

การพัฒนาชุมชน

การพัฒนาคุณภาพชีวิต

การสาธารณสุขและ
อนามัย

การอนุรักษ์และฟื้นฟู
ทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม

การอนุรักษ์และส่งเสริม
ภูมิปัญญาท้องถิ่น
ศิลปวัฒนธรรมประเพณี

การส่งเสริมกีฬา

การดำเนินการเพื่อให้เด็ก
เยาวชนและประชาชนได้ออก
กำลังกายและเล่นกีฬา

การจัดให้มีและพัฒนาสถานที่
อุปกรณ์ในการออกกำลังกาย
และการเล่นกีฬา

การพัฒนาและส่งเสริมทักษะ
การกีฬา

การจัดการแข่งขันกีฬา

การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ
แข่งขันกีฬา

การพัฒนาการกีฬาเพื่อการ
ท่องเที่ยวและนันทนาการเพื่อ
สร้างมูลค่าและส่งเสริม
เศรษฐกิจของท้องถิ่น

กีฬา



กีฬาตามที่คกก.การกีฬาแห่งประเทศไทยประกาศกำหนด
ชนิดกีฬา (89 ชนิด) รวมถึง กีฬาไทย



กีฬาพื้นบ้าน

การจัดงานในวันสำคัญของชาติ

- วันวิสาขบูชา
- วันมาฆบูชา

วันสำคัญทาง
ศาสนา



- วันปิยะมหาราช

วันสำคัญทาง
ประวัติศาสตร์



- วันพ่อแห่งชาติ
- วันแม่แห่งชาติ
- วันเด็กแห่งชาติ
- วันท้องถิ่นไทย

วันอื่นๆ ตามมติ
คณะรัฐมนตรี



การจัดงานประเพณี

- งานลอยกระทง
- งานสงกรานต์

- กิจกรรม/งานที่จัดสืบทอดเป็นเวลายาวนาน
- ส่งเสริมวัฒนธรรมอันดี การมีส่วนร่วม ความสามัคคีในชุมชน
- เป็นความเชื่อของสังคมโดยรวม
- ไม่มีลักษณะเป็นความเชื่อส่วนบุคคล

ประเพณีชาติ



ประเพณีท้องถิ่น



อบต.อาจจัดกิจกรรมสาธารณสุขเพื่อประโยชน์ของประชาชนและท้องถิ่นในพื้นที่ ภายใต้อำนาจหน้าที่ ตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

การอนุรักษ์ฟื้นฟู
ทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม

การอนุรักษ์ฟื้นฟู และส่งเสริมภูมิ
ปัญหาท้องถิ่น ศิลปะ วัฒนธรรม
ขนบธรรมเนียม และจารีต
ประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น

การรณรงค์ป้องกันยาเสพติด

การป้องกันโรคและระงับ
โรคติดต่อ

การส่งเสริมการออกกำลังกาย

ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ

ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา

- ❖ เบิกได้ครั้งเดียวเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 30,000 บาท
- ❖ กรณีมีตั้งแต่ 2 ศาสนาขึ้นไป เบิกได้ครั้งเดียวเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 50,000 บาท

อาหารและเครื่องดื่ม

- ❖ ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ เบิกได้ไม่เกินคนละ 150 บาทวัน (รวมอาหารว่างและเครื่องดื่ม)
- ❖ ผู้มีสิทธิเบิก ประกอบด้วย ประธาน ผู้ติดตาม แขกผู้มีเกียรติ และ ผู้มาร่วมกิจกรรมตามวัตถุประสงค์

มหรสพ

- ❖ ค่ามหรสพ เช่น ลิเก ดนตรี หมอลำ ภาพยนตร์ ฯลฯ

ค่าการแสดงหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง

- ค่าแต่งกาย
- ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการแสดง
- กรณีเบิกค่าตอบแทน ให้เบิกได้ไม่เกินคนละ 200 บาท/วัน

ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์

- ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์
- สื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ
- ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุโทรทัศน์
- ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณา

ค่าใช้จ่ายที่เป็นกิจกรรมหลักของโครงการ

- ค่าพลุจัดแสดงพลุนานาชาติ
- ค่าจ้างวงดนตรีงานเทศกาลดนตรี
- ว่าวนานาชาติ

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

- ค่าชักลากเรือ
- ค่าบำรุงทีมเรือ

หลักการเบิกจ่ายเงิน
(รวมกันแล้วให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งโครงการ)

ค่ามหรสพ

ค่าการแสดง

**ค่าโฆษณา
ประชาสัมพันธ์**

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่

- ❖ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 4 ชม./วัน
- ❖ เบิกได้ไม่เกิน 200 บาท/วัน

อปพร.

- ❖ เบิกตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่ อปพร.

จนท.ช่วยปฏิบัติงานที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่หรืออปพร.

- ❖ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 4 ชม./วัน
- ❖ เบิกได้ไม่เกิน 200 บาท/วัน

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่

ค่าสถานที่จัดงาน

ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์
ที่จำเป็นที่จำเป็นในการจัด
งาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือ
ถอน

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ
รักษาความปลอดภัย

ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด
สะอาด

ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง
และจัดสถานที่

ค่าสาธารณูปโภค

ค่าเช่าหรือค่าบริการ
รถสุขา

ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกรณีมีการประกวดหรือแข่งขันในการจัดงาน และจัดกิจกรรมสาธารณะ

ค่าตอบแทน
กรรมการตัดสิน

- จหนท.ท้องถิ่น (ไม่มีความรับผิดชอบในการจัดงาน) เบิกได้ไม่เกิน 400 บาท/วัน
- บุคคลที่ไม่ได้เป็นจหนท.ท้องถิ่น เบิกได้ไม่เกิน 800 บาท/วัน

โล่ / ถ้วยรางวัล
โล่พระราชทาน/ถ้วย
รางวัลพระราชทาน

- โล่/ถ้วยรางวัล จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง เบิกได้ไม่เกิน 3,000 บาท/ชิ้น
- โล่พระราชทาน/ถ้วยรางวัล จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง เบิกได้ไม่เกิน 5,000 บาท/ชิ้น

เงินหรือของรางวัล

- เงินหรือของรางวัลนอกเหนือจากโล่/ถ้วยรางวัล ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 30 ของงบประมาณค่าใช้จ่ายในโครงการ

กรณีมีการประกวดเพื่อมอบรางวัล ให้สามารถจัดเป็นโล่ หรือประกาศเกียรติคุณ หรือ เงิน หรือ ของรางวัล สำหรับผู้ชนะการประกวดได้ ตามความจำเป็น เหมาะสม โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น

ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา

คชจ.ในการแข่งขันกีฬา

- ก) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ให้เบิกจ่ายตามเกณฑ์ในข้อ 15
- ข) ค่าอุปกรณ์แข่งขันหรือค่าเช่าอุปกรณ์แข่งขัน ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และ ประหยัด
- ค) ค่าตอบแทนจนท.ประจำสนาม เฉพาะวันที่มีการแข่งขัน เบิกได้ไม่เกิน 200 บาท/วัน
- ง) ค่าตอบแทนจนท.ที่จัดการแข่งขัน เฉพาะวันที่มีการแข่งขัน เบิกได้ไม่เกิน 400 บาท/วัน
- จ) ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน กรณีเป็นจนท.(ไม่มีหน้าที่ในการจัดการแข่งขัน)เบิกได้ไม่เกิน 400 บาท/วัน กรณีบุคคลที่ไม่ได้เป็นจนท.ท้องถิ่น เบิกได้ไม่เกิน 800 บาท/วัน

คชจ.เกี่ยวกับรางวัล

- ก) เกียรติบัตร/ประกาศเกียรติคุณ เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด
- ข) โล่/ถ้วยรางวัล (มีได้ไม่เกิน 3 รางวัล) เบิกได้ไม่เกิน 3,000 บาท/ชิ้น กรณีเป็นโล่พระราชทาน/ถ้วยรางวัล เบิกได้ไม่เกิน 5,000 บาท/ชิ้น
- ค) เงิน เหรียญรางวัล หรือของรางวัลนอกเหนือจาก ข เบิกได้ไม่เกินร้อยละ 30 ของงบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์

- ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ ต่าง ๆ
- ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรทัศน์
- ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณา
- เบิกได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ

ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาต่อไปนี้จะเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่าย จริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

พิธีเปิด-ปิด

จัดรวบรวมน

ป้ายชื่อหรือทีม
ผู้เข้าแข่งขัน

เสื้อกีฬาสำหรับ
นายก/รอง/เลขาฯ

เสื้อกีฬาสำหรับ
เจ้าหน้าที่/ผู้จัดการ
แข่งขัน

เสื้อกีฬาสำหรับ
ประธานในพิธีเปิด-
ปิด

การจัดกีฬาสาธิต

ค่าเวชภัณฑ์และ
อุปกรณ์เวชภัณฑ์

อบต.เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาสำหรับนักเรียนของโรงเรียนหรือสถานศึกษาในสังกัด
กีฬาสำหรับเยาวชน
กีฬาประชาชนภายในอบต.

พิธีเปิด-ปิด

จัดริ้วขบวน

ป้ายชื่อหรือทีม
ผู้เข้าแข่งขัน

เสื้อกีฬาสำหรับ
นายก/รอง/เลขาฯ

เสื้อกีฬาสำหรับ
เจ้าหน้าที่/ผู้จัดการ
แข่งขัน

เสื้อกีฬาสำหรับ
ประธานในพิธีเปิด-
ปิด

การจัดกีฬาสาธิต

ค่าเวชภัณฑ์และ
อุปกรณ์เวชภัณฑ์

อบต.เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาสำหรับนักเรียนของโรงเรียนหรือสถานศึกษาในสังกัด
กีฬาสำหรับเยาวชน
กีฬาประชาชนภายในอบต.

ชุดกีฬา

- เบิกได้ไม่เกินชุดละ 300 บาท

อาหาร
และ
เครื่องดื่ม

- อาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์เบิกได้ไม่เกิน 150 บาท/คน/วัน

อบต.ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา
การแข่งขันกีฬาที่หน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่ในการส่งเสริมการกีฬา
สมาคมกีฬาเป็นผู้จัดการแข่งขันกีฬา
อปท.อื่นเป็นผู้จัดการแข่งขันหรือร่วมจัดการแข่งขัน



คชจ.สำหรับนักกีฬา
ผู้ควบคุมหรือผู้
ฝึกสอน

ค่าตอบแทนสำหรับ
บุคคลที่มีใช้เจ้าหน้าที่
อปท.

คชจ.ในการฝึกซ้อม
กีฬา

คชจ.ในการเก็บตัว
เพื่อฝึกซ้อมก่อนการ
แข่งขัน

ค่าอุปกรณ์แข่งขัน

ค่าชุดวอร์ม รองเท้า
ถุงเท้า

คชจ.อื่นๆ ที่เกี่ยวกับ
การส่งนักกีฬาเข้าร่วม
แข่งขัน

หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา

คชจ.สำหรับนักกีฬา ผู้ควบคุม ผู้ฝึกสอน

- กรณีเป็นจนท.อบต.เบิกได้ตามสิทธิในระเบียบมท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

ค่าตอบแทนบุคคลที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่อบต.

- ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ควบคุมทีม ผู้ฝึกสอน หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่จำเป็น
- เบิกได้ไม่เกิน 800 บาท/วัน

คชจ.ในการฝึกซ้อม

- กรณีมีความจำเป็นต้องซ้อมก่อนการแข่งขันในแต่ละครั้งให้เบิกได้เฉพาะกรณีที่มีระยะเวลาฝึกซ้อมไม่น้อยกว่า 4 ชม./วัน เบิกได้ 7 วัน

หลักเกณฑ์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมกีฬาก่อนการแข่งขัน

อบต.จัดอาหารและ เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์

- ผู้มีสิทธิเบิก : นักกีฬา
ผู้ควบคุมทีม ผู้ฝึกสอน
- เบิกได้คนละไม่เกิน 150 บาท/วัน

อบต.ไม่จัดอาหารและ เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์

- ให้เบิกเป็นค่าตอบแทนดังนี้
 - 1.นักกีฬา ไม่เกิน 150 บาท/วัน
 - 2.ผู้ควบคุมทีม ผู้ฝึกสอน แต่ละประเภทเบิกได้ไม่เกิน 4 คน คนละไม่เกิน 400 บาท/วัน

ข้อห้าม

- อบต.เบิกจ่ายค่าอาหารและเครื่องดื่ม ให้งดเบิกค่าตอบแทน

หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา

คชจ.ในการเก็บตัว ก่อนการแข่งขัน

- ทำได้ไม่เกิน 30 วัน
- ผู้ควบคุมทีม ผู้ฝึกสอน นักกีฬา เบิกคชจ.ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
- งดเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อม

อุปกรณ์การแข่งขัน

- เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด

เครื่องแต่งกาย

- ชุดวอร์ม รองเท้า ถุงเท้า ของนักกีฬา ผู้ควบคุมทีม ผู้ฝึกสอน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
- ค่าชุดกีฬาเบิกได้ไม่เกินชุดละ 300 บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- ค่าสมัครเข้าร่วมการแข่งขัน
 - คชจ.ที่ผู้จัดแข่งขันเรียกเก็บ
 - ค่าขนย้ายอุปกรณ์แข่งขัน
 - ค่าเช่าพาหนะเดินทางจาก อบต.ไปสถานที่แข่งขัน
- เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด**

