



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการติดตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม จึงกำหนด นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ดังนี้

๑. นโยบายการวางแผนกำลังคน

จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อ กำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการ บรรจุ แต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิด ประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลด ขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติงานสามารถ ตอบสนอง ความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒. นโยบาย การบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร

๒.๑ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับ โอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น โดยการ เผยแพร่การประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยัง หน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานสรรหา และ เลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ เป็นคนดีสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

๒.๓ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาคและยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓. นโยบายการพัฒนาบุคลากร

จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล นาโสม มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบมีความรู้และเกิด ทักษะ เฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหาร มีคุณธรรมและจริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน

๔. นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและรักษาของบุคลากรในหน่วยงาน

๔.๑ ประเด็นการดำเนินการ การส่งเสริมให้การบริหารทรัพยากรบุคคลมีธรรมาภิบาล สิ่งที่ต้องการบริหารส่วนตำบลนาโสม โดยกำหนดให้มีการตรวจสอบผลของการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าระบบการบริหาร ทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามระบบคุณธรรม ดังนี้

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง

๔.๒ ประเด็นการดำเนินการ การรักษาวินัยและดำเนินการทางวินัย สิ่งที่ต้องการบริหารส่วนตำบลนาโสม ต้องดำเนินการมีดังนี้

๑) มีประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เรื่อง มาตรการให้รางวัล และการลงโทษกระทำผิดวินัยแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

๒) มีประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

๕. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ประเด็นดำเนินการ สภาพแวดล้อมในการทำงาน

สิ่งที่ต้องการบริหารส่วนตำบลนาโสม ต้องดำเนินการ

๑) มีการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีแสงสว่างที่เพียงพอ อุณหภูมิที่เหมาะสม อากาศที่บริสุทธิ์ มีห้องทำงานที่รักษาความสะอาดอย่าง สม่าเสมอ การจัดภูมิทัศน์ของสำนักงานให้น่าอยู่

๒) มีการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว และเพิ่ม ประสิทธิภาพของบุคลากร ได้แก่ คอมพิวเตอร์

๓) มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อม ที่ปลอดภัย และพนักงานส่วนตำบลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อม การทำงาน และมีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญ ซึ่งมีผลต่อความ ผาสุก ความพึงพอใจและแรงใจในการทำงาน

๖. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประเด็นดำเนินการ ระบบการบริหารการประเมินผลการปฏิบัติงาน

สิ่งที่ต้องการบริหารส่วนตำบลนาโสม ต้องดำเนินการ

๑) มีประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม ตรวจสอบได้

๗. นโยบายการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ประเด็นดำเนินการ จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

สิ่งที่ต้องการบริหารส่วนตำบลนาโสม ต้องดำเนินการ

- ๑) จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้รับทราบถึง ความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ตนนั้นได้ปฏิบัติอยู่ ซึ่งจะกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาตนเองเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จในอาชีพ

๘. นโยบายการสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๘.๑ ประเด็นการดำเนินการ การสรรหาพนักงานจ้าง

สิ่งที่ต้องการบริหารส่วนตำบลนาโสม ต้องดำเนินการ

- ๑) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาพนักงานจ้าง
- ๒) มีการกำหนดแผนการและวิธีการในการสรรหา

๘.๒ ประเด็นการดำเนินการ การจ้างพนักงานจ้าง

สิ่งที่ต้องการบริหารส่วนตำบลนาโสม ต้องดำเนินการ

- ๑) มีการออกคำสั่งพนักงานจ้าง
- ๒) มีการรายงานการจ้างให้ ก.อบต.จังหวัดลพบุรี ทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายสมทรง ช้างชนะ)

นายกองค์การบริหารตำบลนาโสม