



ที่ ลบ ๗๘๒๐๑/ว ๒๕๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
๙๙ หมู่ที่ ๒ ถนนสุระนารายณ์
อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี ๑๕๑๙๐

๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
ทุกท่าน/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม /
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม/
ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองช่าง/นักทรัพยากรบุคคล/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/
ครู/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ผู้ช่วยเจ้า
พนักงานธุรการ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/ผู้ช่วยนายช่างโยธา/ผู้ช่วยครูดูแลเด็กฯ/
พนักงานผลิตน้ำประปา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ชุด
๒. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑ เล่ม
๓. ประมาณการค่าใช้จ่ายงบลงทุนประกอบร่างงบประมาณฯ จำนวน ๑ เล่ม
๔. ร่างโครงการ/กิจกรรม (งป.๓) จำนวน ๑ เล่ม
๕. เงินอุดหนุนหน่วยงานอื่น ประกอบร่างงบประมาณฯ จำนวน ๑ เล่ม
๖. ประมาณการตั้งรับแผนงานงบกลาง จำนวน ๑ ชุด
๗. สำเนารายงานการประชุมสภา สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๕
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๘. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ลว. ๒๗ ก.ค.๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ไว้ระหว่างวันที่ ๒-๑๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ รวมจำนวน ๑๕ วัน นั้น

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ได้ยื่นญัตติเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มาเพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ
ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ รวมถึงการพิจารณาญัตติอื่นๆ ที่ได้
ยื่นมาพร้อมกันนี้

/ดังนั้นเพื่อเป็นการ

ดังนั้นเพื่อเป็นการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ จึงขอเรียนเชิญท่าน
เข้าประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ในวันที่ ๓ เดือน สิงหาคม
พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม และแต่งกายด้วย
ชุดปฏิบัติราชการสี kaki และเพื่อปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๒๐๑๙
ให้ทุกท่านสวมหน้ากากอนามัย หากท่านใดมีอาการเจ็บป่วย ตัวร้อน ไอ มีน้ำมูก ให้ขออนุญาตลาต่อ
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุม ตามวัน และเวลาดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ


(นายสมเดช ปรีชานนท์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (งานกิจการสภา)

โทรศัพท์ ๐-๓๖๗๗-๖๐๐๘

โทรสาร ๐-๓๖๗๗-๖๐๐๙

www.nasom.go.th

ร่าง.....
พิมพ์.....
งาน.....
ตราจ.....

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

สมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันที่ ๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม
พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทุ้งถาม
(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาแล้วเสร็จ
(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕ ญัตติเพื่อพิจารณา

๕.๑ ญัตติเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ขั้นตอนการพิจารณา

วาระที่หนึ่ง ชั้นรับหลักการ

*นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เสนอบันทึกหลักการ
และเหตุผล แห่งร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

*เสนอรายละเอียด ในร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

ทั้งฉบับ

*ชั้นรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย จะต้องมีการอภิปรายก่อน
แล้วจึงจะลงมติได้ (ข้อกฎหมาย ข้อ ๖๒ รบ.มท. การประชุม ๔๓)

*เมื่อสภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายแล้ว
สภาท้องถิ่น ต้องดำเนินการ

: จะเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ โดยมีญัตติ ที่สภาท้องถิ่นจะต้อง
หารือเพื่อลงมติ คือ

๑. จะตั้งคณะกรรมการแปรญัตติจำนวนเท่าใด (ระหว่าง ๓-๗ คน)

๒. เลือกคณะกรรมการแปรญัตติที่ละตำแหน่ง จนครบโดยวิธีเขียนชื่อ
ลงคะแนน ห้ามเลือกเป็นพวก หรือยกมือ ลูกขึ้นเสนอทีละคน

๓.กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ต่อคณะกรรมการแปรญัตติ
 ทั้งนี้ ต้องกำหนดเวลาเสนอไว้ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับ
 หลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น
 ข้อกฎหมาย ข้อ ๘, ๑๒, ๔๙, ๑๐๓(๑) รบ.มท.การประชุมฯ ๔๗

วิธีปฏิบัติ ตั้งคณะกรรมการ จำนวน.....คน

๑.ผู้เสนอ ชื่อ-นามสกุล..... สมาชิกสภา อบต.นาโสม หมู่ที่..... ขอเสนอ
นาย/นาง/นางสาวสมาชิกสภาอบต.นาโสม หมู่ที่ เป็น กรรมการแปรญัตติ
 ผู้รับรอง คนที่ ๑ ชื่อ-นามสกุล..... ส.อบต.นาโสม ม.....
 ผู้รับรอง คนที่ ๒ ชื่อ-นามสกุล..... ส.อบต.นาโสม ม.....

๒.ผู้เสนอ ชื่อ-นามสกุล..... สมาชิกสภา อบต.นาโสม หมู่ที่..... ขอเสนอ
นาย/นาง/นางสาวสมาชิกสภาอบต.นาโสม หมู่ที่ เป็น กรรมการแปรญัตติ
 ผู้รับรอง คนที่ ๑ ชื่อ-นามสกุล..... ส.อบต.นาโสม ม.....
 ผู้รับรอง คนที่ ๒ ชื่อ-นามสกุล..... ส.อบต.นาโสม ม.....

๓.ผู้เสนอ ชื่อ-นามสกุล..... สมาชิกสภา อบต.นาโสม หมู่ที่..... ขอเสนอ
นาย/นาง/นางสาวสมาชิกสภาอบต.นาโสม หมู่ที่ เป็น กรรมการแปรญัตติ
 ผู้รับรอง คนที่ ๑ ชื่อ-นามสกุล..... ส.อบต.นาโสม ม.....
 ผู้รับรอง คนที่ ๒ ชื่อ-นามสกุล..... ส.อบต.นาโสม ม.....

การกำหนดระยะเวลายื่นคำเสนอแปรญัตติ

สมัยประชุมสภา สมัยสามัญ ๓ ระหว่างวันที่ ๒-๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

ลำดับที่ ๑	๓ สิงหาคม ๒๕๖๔	ประชุมสภา: เพื่อพิจารณา ใน วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ	
๒	๔ สิงหาคม ๒๕๖๔	เลขานุการสภา เชิญคณะกรรมการแปรญัตติประชุม เพื่อเลือก ประธานและเลขา	
๓	๕ สิงหาคม ๒๕๖๔	๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.รวม ๘ ชั่วโมง : ยื่นคำขอแปรญัตติ/เลขานุการ คณะกรรมการแปรฯ	
๔	๖ สิงหาคม ๒๕๖๔	๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.รวม ๘ ชั่วโมง : ยื่นคำขอแปรญัตติ/เลขานุการ คณะกรรมการแปรฯ	
๕	๗ สิงหาคม ๒๕๖๔	๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.รวม ๘ ชั่วโมง : ยื่นคำขอแปรญัตติ/เลขานุการ คณะกรรมการแปรฯ	
๖	๘ สิงหาคม ๒๕๖๔	ส่งหนังสือแจ้งคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา นัดประชุมพิจารณา แปรญัตติ	
๗	๙ สิงหาคม ๒๕๖๔	เวลา ๑๘.๓๐-๑๑.๐๐ น. เชิญ สมาชิกสภาผู้ยื่นขอแปรญัตติ	

		เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. เชิญ คณะผู้บริหารผู้ยื่นขอแปรญัตติ เวลา ๑๕.๐๐ น. ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ **มีมติแล้ว ให้สรุป ส่งรายงานความเห็น พร้อมร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายที่ผ่านการประชุมแปรญัตติแล้ว ให้ ประธานสภา	
๘	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔	ประธานสภาส่งรายงานความเห็นพร้อมร่างข้อบัญญัติฉบับที่ผ่าน การแปรญัตติแล้วให้แก่สมาชิกสภา ได้พิจารณาก่อนวันประชุมไม่ น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง/พร้อมหนังสือเชิญประชุม คราวต่อไป	
๙	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔	ประชุมสภา เพื่อพิจารณา ในวาระที่ ๒ แปรญัตติ และวาระที่ ๓ ขึ้นลงมติ	

๔. การนัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ

แนวทาง ๑.ให้ส่งหนังสือแจ้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ผู้เสนอญัตติ และผู้แปรญัตติทราบ
ล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม.

๒.กรณีผู้แปรญัตติไม่มาชี้แจงตามนัด เกินกว่า ๓๐ นาที นับแต่คณะกรรมการแปรญัตติ
ได้เริ่มประชุม ให้ถือว่าถอนญัตติ

ข้อกฎหมาย ข้อ ๑๑๕ รบ.มท.๖ ๒๕๕๗

๕.คณะกรรมการเชิญบุคคลมาชี้แจง

แนวทาง คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมีมติให้เชิญบุคคลใดมาแถลงข้อเท็จจริง แสดงความเห็นใน
เรื่องที่พิจารณา ให้เชิญในนามประธานคณะกรรมการนั้น

ข้อกฎหมาย ข้อ ๑๑๖ รบ.มท.๖ ๒๕๕๗

๕.การตรวจสอบองค์ประชุม

แนวทาง ก่อนการลงมติทุกครั้ง ให้ประธานสภาท้องถิ่นตรวจสอบดูว่า มีสมาชิกสภาท้องถิ่นอยู่ใน
ที่ประชุม ครบองค์ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มีสมาชิกครบองค์ประชุม จะทำการลงมติไม่ได้

ข้อกฎหมาย ข้อ ๗๖ รบ.มท.การประชุมฯ ๒๕๕๗

๖.การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ วาระที่ ๓ ขึ้นเห็นชอบ

แนวทาง ไม่มีการอภิปราย ยกเว้นที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้มีการอภิปรายถ้ามีเหตุอันควร
ข้อกฎหมาย ข้อ ๕๒ รบ.มท.การประชุมฯ ๒๕๕๗

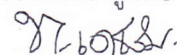
วาระที่สอง ขึ้นแปรญัตติ

วาระที่สาม ขึ้นลงมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ

ระเบียบวาระที่ ๖ ญัตติอื่น ๆ

๖.๑

รับรองสำเนาถูกต้อง



(นางสาวทศพร เดชรักษา)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม