



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

- ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่
- ๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) สังกัด สำนักปลัด
- ๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่
- ๑) ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง

(รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๕) ไม่เป็นผู้...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร ตามผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะรับสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ตั้งแต่วันที่ **๙ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี ในวันและเวลาราชการ ยกเว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์** หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด โทร. ๐-๓๖๗๗-๖๐๐๘

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนาเอกสารซึ่งผู้สมัครได้รับรอง ความถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ (ด้วยปากกาสีน้ำเงิน) มายื่นในวันรับสมัครดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๕ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล หลังรูปด้วยตัวบรรจง จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตาม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวัน ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ชุด

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

/(๖) สำเนาใบ...

(๖) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย สำหรับผู้สมัครตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงานซึ่งรับรองว่ามีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี สำหรับผู้สมัครตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล, ใบสำคัญแสดงการผ่านเกณฑ์ทหาร ฯลฯ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษ (A๔) เท่านั้น ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ กำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

- ผู้สมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
- ผู้สมัครพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ๗๐.- บาท (เจ็ดสิบบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการสอบ จะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้รับการประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิสอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครทั้งหมด

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศฯ รับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสาร/หลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี และทางช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

วัน เวลา สอบ	รายการ	สถานที่
วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	ณ บอร์ดประกาศข่าวประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม และทางช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของหน่วยงาน
วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

วัน เวลา สอบ	รายการ	สถานที่
วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์	ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการสรรหา และเลือกสรรบุคคลพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม	ณ บอร์ดประกาศข่าวประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม และทางช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของหน่วยงาน

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๕.๑ หลักเกณฑ์การสรรและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อปฏิบัติงานยัดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมกำหนด ดังนี้

- (๑) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (๒) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และ
- (๓) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๕.๒ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน มีจำนวน ๓ สมรรถนะ (รายละเอียดตามภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้) ดังนี้

- ๕.๒.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ๕.๒.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ๕.๒.๓ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การตัดสินของผู้สอบผ่านการสรรหาและเลือกสรร ที่จะผ่านหลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ หากมีคะแนนเท่ากันจะพิจารณาจากลำดับที่สมัครสอบ

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม และทางช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของหน่วยงาน

โดยการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา จะจัดเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการสรรหาได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคคุณสมบัติเฉพาะบุคคล(ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคคุณสมบัติเฉพาะบุคคล(ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้สมัครสอบและชำระเงินค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้วเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยพิจารณาจากเอกสารในการสมัครสอบ(วัน เวลา ในการสมัครสอบ) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัคร ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

/การทำสัญญา...

๘. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมกำหนด
ดังนี้

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม จะจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับใน
บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ตามลำดับ โดยพนักงานจ้างตามภารกิจ จะทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน
๓ ปี

๒) ถ้าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้และถึงลำดับที่จะได้รับการจ้างมีคุณสมบัติการศึกษา
ที่สูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ จะนำมาเพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองมิได้

๓) การส่งจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
ลพบุรี (ก.อบต.จังหวัดลพบุรี) ก่อน

๙. รายละเอียดอื่นๆ

สำหรับรายละเอียดอื่นๆ ที่ไม่ระบุในประกาศนี้ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่องค์การบริหาร
ส่วนตำบลนาโสม โทร. ๐-๓๖๗๗-๖๐๐๘ ในวันและเวลาราชการ หรือทางเว็บไซต์ www.nasom.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมทรง ช้างชนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม



ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

สังกัด สำนักปลัด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่จะใช้ในการปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ รายงานข้อมูลการใช้รถยนต์และสภาพของรถยนต์ต่อผู้บังคับบัญชา นำรถยนต์ตรวจสอบสภาพตามคู่มือรถ ต่อภาษีประจำปี จัดทำประวัติการซ่อมรถยนต์ จัดทำสมุดการใช้รถยนต์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑.จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
 - ๒.มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่
 - ๓.ได้รับใบอนุญาตขับรถรถยนต์ ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก
 - ๔.ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาการจ้าง

จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี หรือตามความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี

อัตราค่าตอบแทน

- | | |
|-----------------------------|-------------|
| - ค่าตอบแทนเดือนละ | ๙,๔๐๐.- บาท |
| - ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ | ๒,๐๐๐.- บาท |

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนด

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน

ชื่อตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า)

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด กองช่าง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านช่างไฟฟ้าและงานออกบริการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะประจำหมู่บ้าน การช่วยตรวจแก้มอเตอร์ไฟฟ้า ปรับปรุง บำรุงรักษา ติดแปลง การควบคุมตรวจสอบความเรียบร้อย ในงานไฟฟ้าต่างๆ ภายในอาคารสำนักงาน และเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑.จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
 - ๒.มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (งานช่างไฟฟ้า)
- และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไปทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
- ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนด

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) สังกัด สำนักปลัด

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) -เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม -ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย -ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๒.ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) -พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน -พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน -พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน -พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ -พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ -พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน -ทดสอบทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ -ทดสอบสมรรถนะทางร่างกาย	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน / โดยวิธีสอบปฏิบัติ
๓.ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) -ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน -ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน -ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ -ทัศนคติและแรงจูงใจ -การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ -บุคลิกภาพและท่วงท่าวาจา การแต่งกาย -อุดมคติ จริยธรรมและคุณธรรม	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
ฯลฯ		
รวม	๓๐๐	

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่ง คณงาน (ปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า) สังกัด กองช่าง

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) -เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม -ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย -ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๒.ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน -พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ -ทดสอบทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ -ทดสอบสมรรถนะทางร่างกาย	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ / โดยวิธีสอบปฏิบัติ
๓.ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) - ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน - ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ - ทักษะและแรงจูงใจ - การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ - บุคลิกภาพและท่วงท่าวาจา การแต่งกาย - อุดมคติ จริยธรรมและคุณธรรม ฯลฯ	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

.....