



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมที่ที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว

เพื่อให้การดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบฯ ของทางราชการในการควบคุมดูแลพัสดุให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด โดยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุง ที่เหมาะสมตามระยะเวลา รวมทั้งในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมดำเนินการซ่อมแซม ให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมทรง ช้างชนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

ตารางแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซม พัสดุ - ครุภัณฑ์

ขั้นตอน	กระบวนการ	รายละเอียดการปฏิบัติ
๑	สำรวจครุภัณฑ์ ภายในสำนักงาน/กอง เพื่อสำรวจความพร้อมในการใช้งานของ พัสดุ - ครุภัณฑ์	มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ดูแลและรับผิดชอบพัสดุ - ครุภัณฑ์ที่ตนเองใช้ประจำ โดยสำรวจสภาพครุภัณฑ์ ให้ใช้งานได้ตามปกติ พร้อมทั้งดูแลทำความสะอาด อย่างสม่ำเสมอ
๒	การรายงาน	หากมีพัสดุ - ครุภัณฑ์รายการใดเกิดชำรุดให้ทำบันทึก แจ้งเพื่อเร่งแก้ไขให้ใช้งานได้ตามเดิม หากครุภัณฑ์มาทดแทนเพื่อใช้งานระหว่างรอครุภัณฑ์ที่อยู่ระหว่างซ่อม ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่ที่ใช้ทรัพย์สินนั้น
๓	บันทึกเสนอตรวจสอบทรัพย์สินที่ชำรุด	บันทึกขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบ สภาพทรัพย์สินก่อนซ่อม ดำเนินการตามขั้นตอน ระเบียบพัสดุจนครบทุกขั้นตอน
๔	จัดทำบันทึกประวัติการซ่อมบำรุง	บันทึกการซ่อมบำรุงพัสดุ - ครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ ลง ในทะเบียน (ผ.ด.๒, ผ.ด.๓)

แผนการซ่อมบำรุงสูงวัยกว่า ๖๕ ปี ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

[illegible]

แผนการซ่อมบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโหล อำเภอยางตลาด จังหวัดลพบุรี

ลำดับที่	รายการ	การดูแลบำรุงรักษา	ช่วงเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๔	เครื่องพิมพ์	-ตรวจสอบการทำงานของทุกวันก่อนการปฏิบัติงาน -เช็คทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ -เมื่อตรวจพบว่าผิดปกติให้ดำเนินการแจ้งซ่อมตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป				↔		↔								ผู้ใช้งาน	
๕	เครื่องปรับอากาศ	-ตรวจสอบการทำงานของทุกวันก่อนการปฏิบัติงาน -ล้างทำความสะอาด, เติมน้ำยาแอร์, ตรวจสอบระบบไฟฟ้า, ฯลฯ ปีละครั้ง -เมื่อตรวจพบว่าผิดปกติให้ดำเนินการแจ้งซ่อมตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป						↔								หน่วยงานผู้รับผิดชอบสำนักปลัด	
๖	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV	-เมื่อตรวจพบว่าผิดปกติให้ดำเนินการแจ้งซ่อมตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป				↔		↔								หน่วยงานผู้รับผิดชอบสำนักปลัด	
๗	โต๊ะ, เก้าอี้, ตู้ ฯลฯ	-เช็คทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ -เมื่อตรวจพบว่าผิดปกติให้ดำเนินการแจ้งซ่อมตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป				↔		↔								ผู้ใช้งาน	
๘	เครื่องถ่ายเอกสาร	-เช็คทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ -เมื่อตรวจพบว่าผิดปกติให้ดำเนินการแจ้งซ่อมตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป				↔		↔								หน่วยงานผู้รับผิดชอบกองคลัง	

แผนการซ่อมบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสน อำเภอยะบะดาล จังหวัดพบุรี

ลำดับที่	รายการ	การดูแลบำรุงรักษา	ช่วงเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๙	ครุภัณฑ์อื่นๆ	- ើดทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ - เมื่อตรวจพบว่ามีจุดชำรุด ให้ดำเนินการแจ้งซ่อมตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป													ผู้ใช้งาน	
๑๐	ครุภัณฑ์ดินและสิ่งปลูกสร้าง	- บำรุงรักษาตามงบประมาณและความเหมาะสม - เมื่อตรวจพบว่าชำรุดชำรุด ให้ดำเนินการแจ้งซ่อมตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป													หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กองช่าง	