



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี มีความประสงค์ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง**

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่

๑) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ) สังกัด สำนักปลัด

(รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้)

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการ สรรหาและเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป** ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม เบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๕) ไม่เป็นผู้...

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่  
ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความ  
ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ  
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น  
ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

**หมายเหตุ** ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็น  
ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น  
คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง  
ของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการ  
รับสมัคร ตามผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

## **๓. การรับสมัคร**

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะรับสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสามารถติดต่อ  
ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙  
เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี  
ในวันและเวลาราชการ ยกเว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่  
งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด โทร. ๐-๓๖๗๗-๖๐๐๘

### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง  
โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนาเอกสารซึ่งผู้สมัคร  
ได้รับรอง ความถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ (ด้วยปากกาสีน้ำเงิน) มายื่นในวันรับสมัคร  
ดังต่อไปนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน  
ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล หลังรูปด้วยตัวบรรจง จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ  
การศึกษาตรงตาม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติ  
จากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวัน ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ชุด
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศ  
กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่  
ตรวจร่างกาย (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

/(๖) สำเนาใบ...

- (๖) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ประเภทที่ ๒ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงานซึ่งรับรองว่ามีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล, ใบสำคัญแสดงการผ่านเกณฑ์ทหาร ฯลฯ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษ (A๔) เท่านั้น ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ กำกับไว้ด้วย

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

- ผู้สมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการสอบ จะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้รับการประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิสอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครทั้งหมด

### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศฯ รับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสาร/หลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

### ๔. กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี และทางช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

วัน เวลา สอบ	รายการ	สถานที่
วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	ณ บอร์ดประกาศข่าวประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม และทางช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของหน่วยงาน
วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์	ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

วัน เวลา สอบ	รายการ	สถานที่
วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการสรรหา และเลือกสรรบุคคลพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม	ณ บอร์ดประกาศข่าวประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม และทางช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของหน่วยงาน

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๕.๑ หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อปฏิบัติงานยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมกำหนด ดังนี้

- (๑) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (๒) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และ
- (๓) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๕.๒ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน มีจำนวน ๓ สมรรถนะ (รายละเอียดตามภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้) ดังนี้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๕.๒.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)             | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| ๕.๒.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| ๕.๒.๓ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)                  | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |

#### ๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การตัดสินของผู้สอบผ่านการสรรหาและเลือกสรร ที่จะผ่านหลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ หากมีคะแนนเท่ากันจะพิจารณาจากลำดับที่สมัครสอบ

#### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม และทางช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของหน่วยงาน

โดยการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา จะจัดเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการสรรหาได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคคุณสมบัติเฉพาะบุคคล(ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคคุณสมบัติเฉพาะบุคคล(ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้สมัครสอบและชำระเงินค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้วก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยพิจารณาจากเอกสารในการสมัครสอบ(วัน เวลา ในการสมัครสอบ) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัคร ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

/การทำสัญญา...

**๘. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมกำหนด  
ดังนี้

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม จะจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับใน  
บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ตามลำดับ โดยพนักงานจ้างตามภารกิจ จะทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน  
๓ ปี

๒) ถ้าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้และถึงลำดับที่จะได้รับการจ้างมีคุณวุฒิการศึกษา  
ที่สูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ จะนำมาเพื่อเรียกร้อยสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองมิได้

๓) การส่งจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด  
ลพบุรี (ก.อบต.จังหวัดลพบุรี) ก่อน

**๙. รายละเอียดอื่นๆ**

สำหรับรายละเอียดอื่นๆ ที่ไม่ระบุในประกาศนี้ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่องค์การบริหาร  
ส่วนตำบลนาโสม โทร. ๐-๓๖๗๗-๖๐๐๘ ในวันและเวลาราชการ หรือทางเว็บไซต์ [www.nasom.go.th](http://www.nasom.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสมทรง ช่างชนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

**รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน**

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)  
ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ  
สังกัด สำนักปลัด

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้  
๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่  
๓. ได้รับใบอนุญาตขับซีรยนต์ ใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ประเภทที่ ๒  
๔. ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี  
โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน

**ระยะเวลาการจ้าง**

จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี หรือตามความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี

**อัตราค่าตอบแทน**

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๓๘๐- บาท  
- ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

**สิทธิประโยชน์**

ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนด

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ) สังกัด สำนักปลัด

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</b> -เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม -ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย -ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
<b>๒.ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</b> -พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน -พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน -พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน -พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ -พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ -พระราชบัญญัติจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน -ทดสอบทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน / โดยวิธีสอบปฏิบัติ
<b>๓.ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</b> -ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน -ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน -ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ -ทัศนคติและแรงจูงใจ -การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ -บุคลิกภาพและท่วงท่าวาจา การแต่งกาย -อุตมคติ จริยธรรมและคุณธรรม	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

๗๑๖