
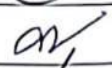
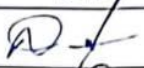
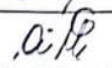
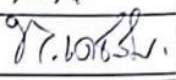

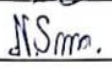
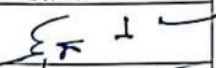
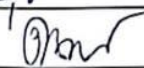
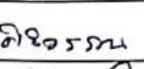



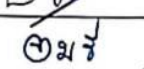
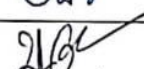
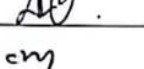
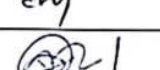

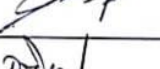
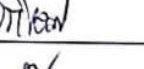





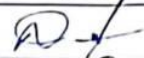

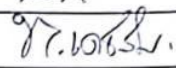
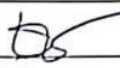
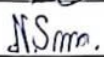
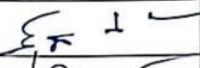
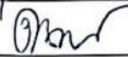
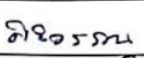


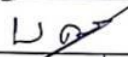
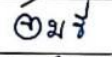
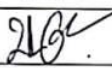






การประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม  
ครั้งที่ / ๒๕๖๖  
วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม  
\*\*\*\*\*

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมทรง ช้างชนะ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม	
๒	นายอำนาจ คงสว่าง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม	
๓	นายสง แก้วจันทร์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม	
๔	นายสรพงษ์ เกิดโกคา	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม	
๕	นางสาวทศพร เดชรักษา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม	
๖	นายชน พูนสง่า	หัวหน้าสำนักปลัด	
๗	นางสาวผกาวรรณ ฐัการนา	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๘	นายสุรศักดิ์ ป้องโส	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๙	นางสาวดารารพร โพนเงิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๐	นางศิริวรรณ บุตรทัน	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๑	นางบุญเรือน อางปรุ	ครู	
๑๒	นายรณยุทธ ดวงจันทร์ทิพย์	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๓	นายเอนก ดวงสุตา	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑๔	นางสาวจามรี ทับหุ่ม	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๑๕	นางสาวบุญเรือน นิลประภา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๑๖	นายภาณุ มุ่งโป่งกลาง	นักพัฒนาชุมชน	
๑๗	นายจำปา ปาสีวงษ์	พนักงานขับรถยนต์	
๑๘	นายพิเชฐ ช้างชนะ	พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	
๑๙	นายอภิวัฒน์ อุบลครุฑ	พนักงานผลิตน้ำประปา	
๒๐	นางสาวสุนิษา คล้ายแสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๑	นางเหวิกา สังข์ชิต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	

การประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม  
ครั้งที่ / ๒๕๖๖  
วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม  
\*\*\*\*\*

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมทรง ช้างชนะ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม	
๒	นายอำนาจ คงสว่าง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม	
๓	นายสง แก้วจันทร์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม	
๔	นายสรพงษ์ เกิดโคคา	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม	
๕	นางสาวทศพร เดชรักษา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม	
๖	นายชย พูนสง่า	หัวหน้าสำนักปลัด	
๗	นางสาวผกาวรรณ รุ่งการนา	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๘	นายสุรศักดิ์ ป้องโส	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๙	นางสาวดาราทพร โพนเงิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๐	นางศิริวรรณ บุตรหัน	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๑	นางบุญเรือน อาจปรี	ครู	
๑๒	นายธณยุทธ ดวงจันทร์ทิพย์	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๓	นายเอนก ดวงสุตา	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑๔	นางสาวจามรี ทับห่ม	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๑๕	นางสาวบุญเรือน นิลประภา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๑๖	นายภาณุ มุ่งโป่งกลาง	นักพัฒนาชุมชน	
๑๗	นายจำปา ปาสีวงษ์	พนักงานขับรถยนต์	
๑๘	นายพิเชฐ ช้างชนะ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๑๙	นายอภิวัฒน์ อุบลครุฑ	พนักงานผลิตน้ำประปา	
๒๐	นางสาวสุนิษา คล้ายแสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๑	นางเทวีภา สัจซัด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	

ผู้เข้าประชุม	จำนวน	๓๓	คน
ผู้เข้าร่วมประชุม	จำนวน	๑	คน
ผู้ขาดประชุม	จำนวน	-	คน

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

**ปลัด อบต.** ในวันนี้ เป็นการประชุมพนักงาน ผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ตอนนี้มีจำนวน ๓๓ คน ซึ่งผู้มาประชุมเกินกึ่งหนึ่งแล้ว และถึงเวลาประชุม ขอเรียนเชิญท่านนายก องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ได้กล่าวเปิดการประชุม

**นายก อบต.** สวัสดีทุกคนที่มาประชุมในวันนี้ ในวันนี้มีการประชุมและขับเคลื่อนกิจกรรมในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ด้วย

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### ๓.๑ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

**นายก อบต.** ในระเบียบวาระที่ ๓ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตามที่นายก องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ได้ประกาศเจตนารมณ์งดรับของขวัญ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เรื่อง “ สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมใสสะอาด ๒๕๖๖ ” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ( No Gift Policy ) ให้ท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม นำเรียนรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบอีกครั้ง เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติและสร้างเป็นวัฒนธรรมของหน่วยงานของเราต่อไป

**ปลัด อบต.** ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมเรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญ

และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีแนวทางให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. ไม่ถาพนำถึงการทำหรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมถึงไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ด้วย

๒. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๓. กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมชาติหรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่นั้นนั้นต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้พึงระวังการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

๔. ในกรณีประสงค์จะแสดงความยินดีหรือความปรารถนาดีในเทศกาลต่าง ๆ ควรส่งเสริมให้ใช้บัตรอวยพร หรืออวยพรผ่านสื่อออนไลน์แทนการให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นสิ่งของ เพื่อการประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานของหน่วยงานตามโอกาสและความเหมาะสม เช่น บัตรอวยพรปฏิทินไดอารี สมุดบันทึก เป็นต้น

๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ นายสมทรง ช่างชนะ นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

นายก อบต.๑

ขอให้คณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ได้ถือปฏิบัติด้วย เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดี เป็นการสร้างวัฒนธรรมที่ดีกับองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ด้วย

ที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

### ๓.๒ แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

นายก อบต.๑

ในระเบียบวาระที่ ๓.๒ แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

ในรายละเอียดของให้ท่านปลัด นำเรียนในที่ประชุม

ขอให้ทุกท่าน ได้ดูรายละเอียดตามเอกสารที่ได้ให้ในที่ประชุม  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เป็นส่วนราชการส่วนท้องถิ่นที่มีความใกล้ชิดกับ  
ประชาชน มีฐานะเป็นนิติบุคคลและราชการส่วนท้องถิ่น จัดตั้งขึ้นตาม  
พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งมีหน้าที่  
และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์  
ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและ  
สนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม จึงได้จัดทำแนวทางการ  
ปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Do & Don't) ซึ่งมีคำอธิบายที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และมี  
เนื้อหาสอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่ อำนวยให้บุคลากรในสังกัด สามารถนำไปใช้  
ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ควรแก่ความไว้วางใจและ  
ความเชื่อมั่นของประชาชน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงามสรุปได้ ดังนี้

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

#### ๑.๑ หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรค  
สาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็น  
หลักในการกำหนด ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่ง  
ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว พระราชบัญญัติมาตรฐานทาง  
จริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดมาตรฐาน ทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การ  
ประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และใช้เป็นหลักสำคัญใน  
การจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ พระราชบัญญัติมาตรฐานทาง  
จริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นกฎหมายหลักที่สำคัญ ในการจัดทำประมวลจริยธรรม  
ของรัฐที่จะกำหนดหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติตน อย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่  
ของรัฐ เกี่ยวกับสภาพ คุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือ สำหรับการ  
ปฏิบัติงาน การตัดสินใจความถูกต้อง การปฏิบัติที่ควรกระทำ ไม่ควรกระทำ ตลอดจน  
การดำรงตนในการทำความดีและละเว้นความชั่ว โดยมาตรฐานทางจริยธรรม  
ตามมาตรา ๕ ของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒  
ประกอบด้วย

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา  
พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง  
เป็นประมุข

๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

โดยพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร ได้แก่ ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการ การเมือง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้าราชการทหารและข้าราชการพลเรือน กลาโหม ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานในองค์การมหาชน หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่ จึงอาจกล่าวได้ว่าเจ้าหน้าที่ ของรัฐทุกประเภทที่อยู่ภายใต้พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มีจำนวน ๒,๗๔๒,๑๕๘ คน และมาตรา ๘ กำหนดให้มีคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมคณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า ก.ม.จ. และมาตรา ๑๓ (๑) กำหนดให้ ก.ม.จ. มีหน้าที่และอำนาจในการเสนอแนะ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐต่อคณะรัฐมนตรีและรัฐธรรมนุญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๘ ข. ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (๔) บัญญัติให้มีการปรับปรุงและพัฒนา การบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงาน แต่ละบุคคล มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคิดถึงประโยชน์ ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อให้การปฏิบัติ ราชการ และการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา ประมวลจริยธรรม เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐจัดทำขึ้น เพื่อให้ เป็นไปตามเจตนารมณ์ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการส่วนท้องถิ่น จึงจัดทำประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่ข้าราชการต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ มีดังนี้

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติศาสนา

พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยถือประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

๒. ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตาม กฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

๓. กล้าตัดสินใจ และยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้า

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการ อันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบ กิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลาและสถานการณ์คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รักษามาตรฐานการทำงานที่ดีพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม เชื่อมั่น ในระบบการทำงานเป็นทีม ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ และเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ที่ถูกต้อง

๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติโดยการ ใช้ความรู้สึก หรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติศาสนา เพศ อายุสภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และต้องรักษาความเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นการให้คุณให้โทษแก่นักการเมืองและพรรคการเมือง

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ประชาชน ปฏิบัติต่อประชาชน ด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ไม่อ้างหรือใช้อำนาจโดยปราศจากเหตุผล ดำเนินชีวิต อย่างเรียบง่ายโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอน ทางศาสนามาปรับใช้และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย

การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมนี้ ยังเป็นไปตามแนวทางการส่งเสริมจริยธรรมและรูปแบบการขับเคลื่อน งานด้านการส่งเสริมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่สามารถดำเนินการได้ทันที และสร้างผลกระทบสูง (Quick Win) เป็นการสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ภายในหน่วยงานของรัฐ โดยที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการจัดทำคู่มือ Dos & Don'ts เพื่อลด ความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางง่าย ๆ ในการประพฤติตนทางจริยธรรม

### ๑.๒ วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม และเน้นการสร้างการรับรู้และเข้าใจมาตรฐาน ทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม แก่บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน

๒.๒ เพื่อใช้จริยธรรมเป็นหลักเกณฑ์สำคัญในการตัดสินใจและการประพฤติปฏิบัติตน แทนการใช้ดุลยพินิจในกรณีที่ไม่มีกฎข้อบังคับอื่นใดสำหรับประกอบการพิจารณา เพื่อลดพฤติกรรม สีเทาที่เกิดขึ้น

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างให้มาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นเครื่องมือ ในการแก้ไขปัญหาและข้อขัดแย้งที่เกิดจากการให้คุณค่าทางจริยธรรมที่แตกต่างกัน เพื่อให้ “ไม่มีข้อกังขา”

ปลัด อบต.๗

## ส่วนที่ ๒

### แนวปฏิบัติ Dos & Don'tsของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้อควรทำและไม่ควรทำ (Do and Don't) ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

.....  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เป็นส่วนราชการส่วนท้องถิ่นที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน มีฐานะเป็นนิติบุคคลและราชการส่วนท้องถิ่น จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม จึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Do & Don't) ซึ่งมีคำอธิบายที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และมีเนื้อหาสอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่ อำนาจให้บุคลากรในสังกัด สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ควรแก่ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของประชาชน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงามสรุปได้ ดังนี้

ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
<p>๑. จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ</p> <p>๒. มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า</p> <p>๓. นำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือ มาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจ สืบทอดและทำนุบำรุงศาสนาให้มีความเจริญยั่งยืน</p> <p>๕. แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>๖. สนับสนุน และมีส่วนร่วม กับ กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ</p>	<p>๑. ไม่แสดงออกในลักษณะที่สื่อไปในทางดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทย อันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ</p> <p>๒. ไม่ควรกระทำการ อันอาจมีลักษณะเป็นการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ</p> <p>๓. ไม่แสดงกิริยาวาจา หรืออาการในเชิงลบหลู่ ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง</p> <p>๔. ไม่ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนา และการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง</p> <p>๕. ไม่แสดงออกด้วยกิริยา อาการ หรือวาจาในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติ หรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์</p>



<p>๗. แสดงออกถึงความเชื่อมั่นและสนับสนุน การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p>	<p>๖. ไม่แสดงถึงพฤติกรรม ซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ</p>
--	---

-๖-

<p><b>ข้อควรทำ (Do)</b></p>	<p><b>ข้อไม่ควรทำ (Don't)</b></p>
<p>๘. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้</p> <p>๙. รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ราชการจัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ</p> <p>๑๐. มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ของผู้จัดทำบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนและประเทศไทย</p> <p>๑๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล</p> <p>๑๒. รับผิดชอบในผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนพร้อมที่จะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผลของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น</p> <p>๑๓. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม</p> <p>๑๔. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมายและกล้าคัดค้าน หรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>๑๕. กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิด หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ</p> <p>๑๖. ยืนหยัดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชา และจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ</p> <p>๑๗. เปิดเผยการทุจริตที่พบเห็น หรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย</p> <p>๑๘. ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิด หรือได้รับ</p> <p>การปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า</p>	<p>๗. ไม่กระทำการอันใด ส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๘. ไม่หาทางปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงงอน ในการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ</p> <p>๙. ไม่ปฏิเสธความรับผิดชอบ หรือปิดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่น เมื่อเกิดความบกพร่องหรือผิดพลาดในการปฏิบัติงานขึ้น</p> <p>๑๐. ไม่หาทางปฏิเสธการตรวจสอบของบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ</p> <p>๑๑. ไม่อาศัยช่องว่างทางกฎหมาย เพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ</p> <p>๑๒. ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่ หรืออิทธิพลใด ๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม</p> <p>๑๓. ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงาน หรือเพียงเพื่อให้งานเสร็จ โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น</p> <p>๑๔. ไม่ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน</p> <p>๑๕. ไม่ปิดบังหรือปฏิเสธ ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑๖. ไม่เลือกปฏิบัติ โดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกายหรือสถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง</p>

<p>๑๙. ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล</p> <p>๒๐. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน</p>	<p>๑๗. ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกหรือเลือกปฏิบัติต่อนักการเมือง</p> <p>๑๘. ไม่ฟุ้งเฟ้อ หรือไม่ดำรงตน เกินฐานะานุรูปแห่งตน</p>
--	--

-๗-

ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
<p>๒๑. สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน</p> <p>๒๒. มีจิตอาสา โดยอุทิศตนกระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม</p> <p>๒๓. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพเพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย</p> <p>๒๔. ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งปฏิบัติงานให้ทันต่อเวลาและสถานการณ์</p> <p>๒๕. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>๑๙. ไม่ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ</p> <p>๒๐. ไม่แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ</p>

นายก อบต. ขอให้ทุกท่านได้ถือปฏิบัติตามแนวทางนี้ เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมที่ดีให้กับหน่วยงานของเรา ในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม ต่อไป

ที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และถือปฏิบัติตาม

ปิดประชุม ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ) *สุนิษา คล้ายแสง* ผู้จัดการรายงานการประชุม  
 (นางสาวสุนิษา คล้ายแสง)  
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ) *ทศพร เดชรักษา* ผู้รับรองรายงานการประชุม  
 (นางสาวทศพร เดชรักษา)  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

( ลงชื่อ ) สมทรง ช้างชนะ ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
( นายสมทรง ช้างชนะ )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม