

คำแนะนำการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

วัตถุประสงค์

การเปิดให้บริการร้องเรียนทางอินเทอร์เน็ต เป็นช่องทางที่ให้ประชาชนทั่วไป ได้สามารถร้องเรียนมายังหน่วยงานฯ ได้โดยตรง เพื่อความรวดเร็วในการรับทราบปัญหา สามารถนำไปดำเนินการได้อย่างรวดเร็วที่มีการร้องเรียน มีการติดตามมิให้เกิดความล่าช้าในการแก้ไขปัญหา และเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดจากผู้ไม่ประสงค์ดีที่ต้องการก่อวินาศกรรมระบบงาน และเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการบริการอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม จึงต้องกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการใช้บริการอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑. เรื่องที่อาจนำมาร้องเรียนได้ ต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานในสังกัด ในเรื่องดังต่อไปนี้

- กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินควร
- กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๒. เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่น

๓. การใช้บริการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ต้องสามารถติดต่อกลับไปยังผู้ใช้บริการได้ เพื่อยืนยันว่ามีตัวตนจริง

วิธีการยื่นคำร้องเรียน

๑. ใช้ถ้อยคำสุภาพ และมี

- วัน เดือน ปี
- ชื่อ และที่อยู่ ของผู้ร้องเรียน
- ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียน ได้อย่างชัดเจนว่าได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหายอย่างไร ต้องการให้แก้ไขดำเนิน การอย่างไร หรือ ชี้ช่องทางแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ได้ชัดเจนเพียงพอที่สามารถดำเนินการ สืบสวน สอบสวน ได้
- ระบุ พยาน เอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

๒. คำร้องเรียน อาจมาเขียนด้วยตนเอง ทางโทรศัพท์ ส่งทางไปรษณีย์ไปหน่วยงานหรือ

ส่งช่องทาง Website ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระได้

เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๑. คำร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ หรือไม่ระบุชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียนจริง จะถือว่าเป็นบัตรสนเท่ห์

๒. คำร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานเพียงพอ หรือเป็นเรื่องที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ หรือการชี้ช่องทางแจ้งเบาะแสไม่เพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน สอบสวนต่อไปได้

ช่องทางการร้องเรียน

๑. ร้องทุกข์/ร้องเรียนด้วยตนเองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
๒. ร้องทุกข์/ร้องเรียน ทางจดหมาย โดยส่งมาที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๒ ถนนสุนทรารายณ์ ตำบลนาโสม อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี
๓. ร้องทุกข์/ร้องเรียน ทางโทรศัพท์ที่หมายเลข ๐๓๖-๗๗๖๐๐๘
๔. ร้องทุกข์/ร้องเรียน ผ่าน Website <http://www.nasom.go.th>
๖. โดยกรอกแบบคำร้องแนบท้ายนี้

คำร้องทั่วไป

เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล

นาโสม

อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□□□□□ อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... เบอร์

โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำร้องต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้ามีความประสงค์

.....
.....
.....
.....
.....

.จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป ผลเป็นประการใด โปรดแจ้งให้ทราบด้วย

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง