

แบบรายงานการรับของขวัญและกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี

ข้าพเจ้า...นายสมทรง.....นามสกุล.....ข้างชนะ.....ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม.....
สังกัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นายสมทรง ข้างชนะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
๓ เมษายน ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

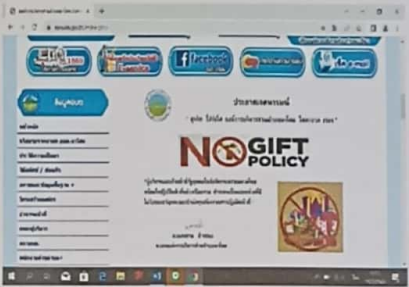

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม อำเภอยะบะดี จังหวัดลพบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในรอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม	๔ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศลงหน้าเว็บไซต์ อบต.

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม	๔ เมษายน ๒๕๖๖	ประชุม เสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ ขับเคลื่อนการ ต่อต้านการทุจริต และสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy	ข่าวประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์ อบต. 
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม	-	เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ หน้าเว็บไซต์ อบต.	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หน้าเว็บไซต์ อบต.นาโสม
๓	องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม	ทุกวันจันทร์ ของสัปดาห์	- กิจกรรมเคารพ ธงชาติ - ไหว้พระ สวดมนต์ กล่าวคำแม่เมตตา - กล่าวคำปฏิญาณ	

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			- ผู้บริหารมอบ นโยบายแก่ข้าราชการ พนักงานจ้างให้ปฏิบัติ ตามอย่างเคร่งครัด	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หน้าเว็บไซต์ อบรม.

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

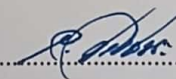
ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

ลงชื่อ 

(นายสมทรง ช่างชนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

ผู้รายงาน