



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

ที่ สป ๘๗๙ /๒๕๖๓

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการเข้ารับการอบรมหลักสูตร แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ของ อปท. และการจัดงบประมาณด้านการศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัด อปท.ประจำปี ๒๕๖๔ ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกหมวดและประเภทรายจ่าย (แก้ไขใหม่ปี ๒๕๖๓) กรอบอัตราตั้งจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔ ระเบียบเงินอุดหนุนปรับปรุงใหม่ ระเบียบค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

เรื่องเดิม

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวทศพร เดชรักษา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ได้ขออนุญาตเข้ารับการอบรม หลักสูตรแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ของ อปท. และการจัดงบประมาณด้านการศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัด อปท.ประจำปี ๒๕๖๔ ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกหมวดและประเภทรายจ่าย (แก้ไขใหม่ปี ๒๕๖๓) กรอบอัตราตั้งจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ระเบียบเงินอุดหนุนปรับปรุงใหม่ ระเบียบค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ.๒๕๖๒ และนายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมได้อนุมัติแล้ว ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมที่ ๔๖๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยเข้าอบรมในรุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท (รังสิต) ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี และการอบรมได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลหลังการอบรม ดังนี้

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / สรุปเนื้อหาการบรรยาย

หลักสูตร “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ของ อปท. และการจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด อปท. ประจำปี ๒๕๖๔ ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกหมวดและประเภทรายจ่าย (แก้ไขใหม่ ปี ๒๕๖๓) กรอบอัตราตั้งจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ระเบียบเงินอุดหนุนปรับปรุงใหม่ ระเบียบค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๖๒”

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท (รังสิต) จ.ปทุมธานี

ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔ บัญญัติให้ อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ อบจ. เป็นหน่วยรับตรง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ เทศบาลนครและเทศบาลเมือง เป็นหน่วยรับตรง และตามแผนของสำนักงบประมาณใน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะกำหนดให้เทศบาลตำบลเป็นหน่วยรับตรง ส่วน อบต. จะให้เป็นหน่วยรับตรงใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งหากเป็นกรณีนี้ อบท. เป็นหน่วยรับตรง อบท. จะต้องจัดทำคำขอของงบประมาณ
ตรงโดยบันทึกคำขอในระบบสารสนเทศด้านงบประมาณ (BBL) ส่งให้สำนักงานงบประมาณโดยตรง นอกจากนี้
จะต้องส่งคำขอของงบประมาณผ่านรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนส่งต่อให้
สำนักงานงบประมาณ ระบบงบประมาณรูปแบบใหม่นี้จะทำให้ อบท. อีสรระในการบริหารงบประมาณมากขึ้น ช่วย
ให้ลดขั้นตอนในการจัดทำคำขอของงบประมาณและระบบการจัดสรรงบประมาณ นายก็จะถือว่าเป็นหัวหน้าหน่วย
รับงบประมาณ มีอำนาจที่จะโอนเงินจัดสรร หรือ เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรได้เอง

ในหนังสือชักข้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔ ได้กำหนดแนวทางในการจัดทำ
งบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ดังนี้

๑) กำหนดให้ อบท. ตั้งประมาณการรายรับให้ครบทุกหมวดรายรับ (มิใช่ให้ครบทุกประเภทรายจ่าย)

๒) รายได้จัดเก็บเองและภาษีจัดสรร ให้ประมาณการใกล้เคียงกับรายได้ปีที่ผ่านมา (เทียบกับรายได้ปี
๒๕๖๓ ซึ่งปิดบัญชีแล้ว) ยกเว้น รายได้จากภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือน ให้ประมาณการตาม กฎหมายว่า
ด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๓) รายได้จากเงินอุดหนุนทั่วไป ให้ประมาณการใกล้เคียงกับวงเงินรวมที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๓

๔) รายการเงินอุดหนุนทั่วไป ที่ อบท. ต้องนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔ มีทั้งสิ้น ๒๙
รายการ เหมือนกับ ตอนจัดทำงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๓ เพียงแต่ในหนังสือชักข้อมงบประมาณปี ๒๕๖๔ มีรายการ
เงินอุดหนุนลดลง จำนวน ๖ รายการ ได้แก่

๑) รายการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอนใน ศพด.ภาคใต้ ในเชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติไทย ซึ่ง
รายการนี้บรรลุแล้ว จึงไม่มีการจัดสรรงบประมาณในปี ๒๕๖๔

๒) รายการสนับสนุนศูนย์บริการทางสังคม (อบจ.พิษณุโลก) ปัจจุบัน อบจ.เป็นหน่วยขอรับตรงแล้ว

๓) รายการสนับสนุนสถานสงเคราะห์คนชรา (ปัจจุบันมี ๑๒ ศูนย์) เป็นของ อบจ.ที่รับถ่ายโอนมาจาก
พม.

๔) รายการพัฒนาผู้ประกอบการอาชีพครูที่สังกัดโรงเรียน ไม่ได้รับการจัดสรรในปี ๒๕๖๔

๕) รายการพัฒนาผู้ประกอบการอาชีพครูที่สังกัด ศพด. ไม่ได้รับการจัดสรรในปี ๒๕๖๔

๖) รายการค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ไม่ได้รับการจัดสรรในปี ๒๕๖๔

ในการตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค อปท.จะต้องยึดกรอบวงเงินที่กำหนด ในหนังสือกระทรวงมหาดไทย ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

การตั้งงบประมาณ “เงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินเพิ่ม เงินประจำตำแหน่ง” ให้ตั้งให้ครบทั้ง ๑๒ เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับ “เงินเดือน ของกองคลัง” ให้ตั้งภายใต้แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ตั้งจ่ายเงินเดือนโดยวงเล็บว่ากองคลัง เช่น เงินเดือน (ของกองคลัง)

การตั้งงบประมาณค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน หลัก อปท. จะต้องตั้งงบประมาณค่าซ่อมแซมทรัพย์สินไม่ว่าจะเป็นค่าซ่อมวัสดุ ค่าซ่อมครุภัณฑ์ ค่าซ่อมสิ่งก่อสร้าง ไว้ในหมวดค่าใช้สอย ประเภทบำรุงรักษาและซ่อมแซม ยกเว้นกรณีที่เป็นการซ่อมยานพาหนะขนส่งหรือเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ และเป็น การดำเนินการที่กระทบต่อโครงสร้าง เช่น ซ่อมเครื่องยนต์ ทำสีทั้งคัน ปะฝุ่นทั้งคัน อปท. จะต้องตั้งงบประมาณไว้ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท บำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่กระทบต่อโครงสร้าง เวลาตั้งงบประมาณให้ตั้งรวมอยู่ในรายการเดียวกันว่า ค่าบำรุงรักษาครุภัณฑ์ที่กระทบต่อโครงสร้าง โดยเขียนคำชี้แจงว่า เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่กระทบต่อโครงสร้าง เช่น ค่าซ่อมรถบรรทุกน้ำ รถบรรทุกขยะ เป็นต้น แต่ถ้าเป็นการปรับปรุงทรัพย์สิน ให้ตั้งงบประมาณตามประเภททรัพย์สินนั้น เช่น ปรับปรุงถนน ให้ตั้งในหมวดสิ่งก่อสร้าง

การตั้งงบประมาณ “โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข” ให้เลือกตั้งได้ ๒ วิธี (๑) กรณีอุดหนุนให้ชุมชน/หมู่บ้านดำเนินการ (ต้องดำเนินการอย่างน้อย ๑ โครงการ) ให้ตั้งงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุน หรือ (๒) กรณี อปท.ดำเนินการเอง (ต้องดำเนินการอย่างน้อย ๓ โครงการทั้งตำบล) ให้ตั้งงบประมาณในหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องฯ

การตั้งงบประมาณ “โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า” ให้เลือกตั้งงบประมาณได้ ๒ วิธี (๑) กรณีเลือกอุดหนุน ให้อุดหนุนได้เฉพาะสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเท่านั้น หรือ (๒) กรณี อปท.ดำเนินการเอง โดยจัดทำเป็นโครงการ ให้ตั้งไว้ในหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่อง หรือ (๓) ไม่ได้จัดทำเป็นโครงการ ให้ตั้งไว้ในหมวด ค่าวัสดุ

การตั้งงบประมาณ “สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์” ให้เลือกตั้งงบประมาณได้ ๓ วิธี (๑) กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ตั้งไว้ในหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (๒) กรณีให้บุคลากรของ อปท.ดำเนินการ ให้ตั้งเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง (๓) กรณีให้บุคลากรของ อปท.ดำเนินการนอกเวลา ให้ตั้งเป็นค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ

การตั้งงบประมาณ “ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร” (๑) กรณีจ่ายจากเงินค่าปรับ ให้ตั้งจ่ายในงบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน เขียนคำชี้แจงว่า ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร (๒) กรณีจ่ายจากเงินรายได้ประเภทอื่น ให้ตั้งงบประมาณตามหมวดที่เกี่ยวข้องตามหลักการจำแนกหมวดประเภทรายจ่าย

การตั้งงบประมาณ “ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น” (๑) ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง เช่น ค่าจ้างพิมพ์บัตรเลือกตั้ง ค่าจัดสถานที่ ให้ตั้งจ่ายในหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่อง (๒) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ให้ตั้งในหมวดค่าตอบแทน

..

..

(หลักการจำแนกหมวดประเภทรายจ่าย)

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เป็นฉบับหลักที่ใช้เป็นแนวทางในการจำแนกหมวดประเภทรายจ่ายของ อปท. โดยมี ว ๑๗๕๒ ลว ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ ออกมาขยายความการปฏิบัติ ต่อมาได้มีหนังสือ ว ๑๑๓๔ ลว ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ แก้ไขหลักการจำแนกใน ๓ เรื่อง ได้แก่ ๑. วัสดุ ๒. ครุภัณฑ์ ๓. ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยกำหนดว่าในการจำแนกรายจ่ายระหว่างวัสดุกับครุภัณฑ์ ให้พิจารณาตามค่านิยม สิ่งของใดที่มีลักษณะคงทนถาวร อายุการใช้งานยืนนาน ให้ถือว่าเป็นครุภัณฑ์ สิ่งของใดที่มีลักษณะไม่คงทนถาวร อายุการใช้งานไม่ยืนนาน ใช้แล้วหมดไป แปรสภาพเป็นอย่างอื่น ให้ถือว่าเป็นวัสดุ ซึ่งหลักการนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ต่อมาได้มีหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว ๑๒๔๘ ลว ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ออกมาเพื่อกำหนดแนวทางในการพิจารณาว่าสิ่งของใดควรจัดเป็นวัสดุ หรือเป็นครุภัณฑ์โดยมีการจัดทำบัญชีรายชื่อสิ่งของยกตัวอย่างไว้ สรุปในทางปฏิบัติวิธีการในการพิจารณาตั้งจ่ายงบประมาณว่าจะต้องตั้งในหมวดวัสดุหรือครุภัณฑ์ ให้พิจารณา ดังนี้ ๑. ให้รู้จักชื่อภาษาราชการของสิ่งของที่ อปท. ต้องการตั้งงบประมาณว่าสิ่งของชิ้นนั้นภาษาราชการเรียกว่าอะไร ๒. ให้ไปเปิดดูบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ หรือของกระทรวงดิจิทัล ว่าได้กำหนดสิ่งของนั้นไว้ในบัญชีหรือไม่ กรณีที่ได้กำหนดไว้ให้ถือว่าเป็นสิ่งของดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ ให้ อปท. ตั้งงบประมาณไว้ในหมวดครุภัณฑ์ฯ ๓. กรณีไม่มีปรากฏในบัญชีตามข้อ ๒ ให้ไปพิจารณาตามค่านิยม ในหนังสือ ว ๑๑๓๔ ประกอบ หนังสือ ว ๑๒๔๘ หากเป็นกรณีที่มีชื่อตรงตามที่ยกตัวอย่างไว้ในหนังสือ ว ๑๒๔๘ ก็ให้ อปท. ตั้งงบประมาณตาม

ประเภทที่ยกตัวอย่างไว้ กรณีไม่มีชื่อยกตัวอย่างไว้ให้ อปท. พิจารณาเทียบเคียงสิ่งของที่จัดงบประมาณว่ามี ลักษณะความคงทนพอๆ กับสิ่งของใดที่ยกตัวอย่างไว้ตามบัญชีก็ให้จัดงบประมาณตามประเภทนั้นๆ

การโอนงบประมาณ ตามข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณฯ ข้อ ๒๖ เป็นหลักทั่วไป เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๒๗ เป็นข้อยกเว้น เป็นอำนาจ อนุมัติของสภาท้องถิ่น วิธีการพิจารณาว่าการโอนครั้งนั้นเข้าข้อ ๒๖ หรือข้อ ๒๗ ให้พิจารณาข้อ ๒๗ เป็นหลัก หากเข้าองค์ประกอบข้อ ๒๗ ก็เป็นอำนาจสภา หากพิจารณาข้อ ๒๗ แล้วไม่เข้า ให้เป็นอำนาจของนายก ตาม ข้อ ๒๖ องค์ประกอบของข้อ ๒๗ มีดังนี้

๑. การโอนครั้งนั้นจะต้องมีลักษณะเป็นการโอนออก ไปจากหมวดครุภัณฑ์ฯ หรือโอนเข้ามาใน หมวดครุภัณฑ์ฯ หรือ โอนระหว่างรายการในหมวดครุภัณฑ์ฯ

๒. การโอนตามข้อ ๑ จะต้องส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงของลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ หรือเป็นการโอนไปตั้งจ่ายขึ้นเป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ ตามข้อ ๒๘ และ ข้อ ๒๙ ของระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณฯ ข้อ ๒๘ เป็นกรณีการแก้ไขประมาณการรายรับ ประมาณการ รายจ่ายในส่วนที่ไม่กระทบต่อลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ ให้เป็นอำนาจของนายก ในข้อ ๒๙ รายจ่ายในเฉพาะ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจของสภา

วิธีการพิจารณาในการจัดงบประมาณเงินอุดหนุนของ อปท. ว่าชอบด้วยระเบียบหรือไม่ให้ พิจารณาตามขั้นตอน ดังนี้

๑. พิจารณาว่าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนใช่ ๕ ประเภทหน่วยงานตามที่ระเบียบกำหนดไว้ หรือไม่ (อปท. ด้วยกัน, ส่วนราชการ, รัฐวิสาหกิจ, องค์กรประชาชน, องค์กรการกุศล) หากหน่วยงานที่ขอรับ เงินอุดหนุนใช่ ๕ ประเภทนี้ ก็สามารถยื่นขอรับเงินอุดหนุนจาก อปท. ได้

๒. โครงการ/กิจกรรมที่ขอรับเงินอุดหนุนต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อปท.

๓. ให้พิจารณาค่าใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรมย่อย ว่าเอาไปทำอะไร มีลักษณะเป็นการจัดบริการ สาธารณะอันประชาชนได้รับประโยชน์หรือไม่

ถ้าข้อเท็จจริง เข้าทั้ง ๓ ข้อดังกล่าว อปท.ก็สามารถให้เงินอุดหนุนได้ ถือว่าชอบด้วยระเบียบฯ

เรื่องการประกันภัยทรัพย์สิน เดิมที่เราทำประกันได้เฉพาะรถยนต์ รถยนต์ส่วนบุคคลอย่างอื่นประกัน ไม่ได้เพราะลองทำระเบียบเราจะสังเกตเห็นว่าตั้งแต่ปี ๕๙ ระเบียบเยอะมาก ที่ออกระเบียบเยอะเพราะว่า สดง. มาท้วงท้องถิ่นว่าไม่มีระเบียบ หนังสือสั่งการไม่ใช่ระเบียบ เราก็ออกระเบียบน่าจะเกือบ ๒๐ ฉบับออกมา

ให้เรียบร้อย ออกมาเบียร์มาเราก็มีบทเฉพาะกาลอะไรที่มันจ่ายไปแล้วตามหนังสือกระทรวงมาไทยก็ให้ถือว่า เป็น การจ่ายถูกต้องตามระเบียบ เราก็คล้ายกับว่าคัมของการจ่ายเงินที่จ่ายไปแล้วด้วย สดง. ก็บอกอีกว่า ระเบียบไม่ใช่กฎหมาย จะมาออกกฎคุ้มครองการจ่ายเงินที่จ่ายผิดไปแล้วไม่ได้ แล้วทำยังไงต่อเราก็ไปออก กฎหมาย สดง. อยากได้อะไรเราทำให้หมด กฎหมายจัดตั้งของเราที่ออกล่าสุดเมื่อเดือนเมษายนเราก็ไปเขียนว่า ระเบียบกระทรวงมหาดไทยถ้ามี บทเกี่ยวกับการคุ้มครองการจ่ายเงินที่ไปจ่ายโดยสุจริตตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทยถ้ามีในระเบียบกำหนดไว้อย่างนี้ก็ใช้บังคับได้และในอนาคตก็จะมีระเบียบกำหนดไว้แบบนี้ อีกก็ให้ใช้บังคับได้เช่นเดียวกันเพราะฉะนั้นระเบียบเกือบทุกฉบับก็จะมีการคุ้มครองการจ่ายเงินที่จ่ายไปแล้ว ตอนนี้อยู่ระเบียบน่าจะครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว แต่ว่าแค่แก้ไขระเบียบ

พูดถึงประกันภัยตอนนี้เราประกันภัยทรัพย์สินได้ รถที่จะทำประกันภัยได้ไม่ได้ทำเฉพาะภาคสมัครใจ ยกเว้นให้ราชการทุกประเภทไม่ต้องทำประกันภัยภาคบังคับ มีอะไรเกิดขึ้นกองทุนจ่ายให้ อันนี้กฎหมาย เขียนไว้เลยเพราะฉะนั้นภาคบังคับเราไม่ต้องทำเพราะกฎหมายยกเว้นให้เราทำภาคสมัครใจ รถที่จะทำ ประกันภัยภาคสมัครใจได้ต้องเป็นรถยนต์ส่วนบุคคลเท่านั้น และเป็นรถยนต์ที่ลักษณะการใช้มีความเสี่ยงต่อการ เกิดอุบัติเหตุและมีเงินเพียงพอนี้เป็นหลักเบื้องต้นเค้าก็จะแยกรถส่วนบุคคลออกเป็น ๓ ประเภท

ประเภทที่ ๑ กลับประเภทที่ ๒ สองประเภทนี้เราสามารถทำประกันภัยขึ้นไหนก็ได้ แต่ว่าแต่เรานายก อนุมัติก็ทำได้ ประเภทที่ ๑ ก็คือสามจังหวัดใช้แดนพุกใต้ ประเภทที่ ๒ คือรถยนต์ส่วนบุคคลที่มีลักษณะการใช้มี ความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุได้มากกว่ารถส่วนบุคคลอื่นๆ ยกตัวอย่างเช่นรถที่มันต้องวิ่งเร็วๆ อย่างเช่น รถพยาบาล รถฉุกเฉิน รถดับเพลิง โอกาสเกิดอุบัติเหตุก็จะมีสูง เพราะฉะนั้นสองประเภทนี้ทำขึ้นไหนก็ได้ ขึ้นหนึ่ง ขึ้นสอง ขึ้นสามได้หมด

ส่วนรถประเภทที่ ๓ ก็คือนอกเหนือจากประเภทที่หนึ่งและประเภทที่สองอย่างเช่นรถปิ๊กอัพ รถขน ขยะรถที่ความเสี่ยงน้อย เค้าให้ทำคุ้มครองประเภทที่สามได้ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาทต่อคันอันนี้ตามระเบียบอัน นี้ต้องบอกพวกเราก่อนว่าเมื่อเดือนเมษายนที่ผ่านมาเค้าไปแก้ไขกฎหมายประเภทที่สามคุ้มครองอย่างน้อยต้อง ๕๐๐,๐๐๐ บาทและเบียร์ประกันเป็น ๓๐๐,๐๐๐ อยู่แต่เค้าแก้ไขกฎหมายเป็น ๕๐๐,๐๐๐ ถ้ามว่าเราทำได้ ใหม่ ๕๐๐,๐๐๐ คุ้มครองประเภทสามก็ต้องบอกว่า ๕๐๐,๐๐๐ มันเป็นไปตามกฎหมาย ซึ่งในระเบียบวิธีการ ตามงบประมาณก็บอกไว้แล้วว่าตั้งงบประมาณต้องเป็นไปตามกฎหมายให้ตั้งอันนี้มันเป็นกฎหมายให้ตั้งก็ สามารถซื้อได้ เพราะระเบียบเรายังตามแก้มันก็ไปถือตามกฎหมาย กฎหมายประกันวินาศภัย กฎหมาย คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ ก็ไปใช้ตามกฎหมายของเค้า ณปัจจุบัน ๓๐๐,๐๐๐ ไม่มีขายให้เราซื้อ ๕๐๐,๐๐๐ ไปให้เป็นไปตามกฎหมายนี้คือรถส่วนบุคคล ส่วนทรัพย์สินอย่างอื่นที่สามารถทำประกันภัยได้อันนี้เขียนแปะไว้ เฉยเฉยจริงๆของเราไม่มีก็คือถ้าเป็นครุภัณฑ์ครุภัณฑ์ที่ทำประกันภัยได้ก็คือครุภัณฑ์ก่อสร้างเราก็ไม่มีเช่นเครื่อง ผสมปูน ครุภัณฑ์โรงงาน

ส่วนสิ่งก่อสร้างที่สามารถทำประกันภัยได้สามารถทำได้ทุกอย่างถ้าเป็นสิ่งก่อสร้างยกเว้นสำนักงาน อาคารที่ทำการกลับบ้านพัก นอกเหนือจากสองอย่างนี้มันมีอาการอย่างอื่นใหม่เช่น อบจ. ก็มีโรงแรมก็ทำ ประกันภัยได้นอกจากสำนักงาน กับบ้านพักก็ทำไม่ได้นี่คือการทำประกันภัย ในการซื้อประกันภัย ถ้ามว่าต้อง จัดซื้อจัดจ้างใหม่ถ้ากรรมการวินิจฉัยเค้าก็บอกว่าการทำประกันภัยทรัพย์สินเป็นการดำเนินการตาม พรบ.

คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถและ พรบ.ประกันวินาศภัยเพราะฉะนั้นจึงไม่ได้อยู่ในความหมายของการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง เพราะฉะนั้นเวลาเราไปซื้อประกันภัยเรายืมเงินไปจ่ายก่อนได้ เพราะไม่ต้องจะซื้อจะจ้าง

ส่วนการจ้างเหมาบริการ เป็นการจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่นจ้างเหมาสูบน้ำจ้างเหมาแบกสัมภาระ ที่เราจ้างคือไม่มีตัวอย่างเลย เช่น จ้างเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ผู้ช่วยวิเคราะห์ จ้างคนเก็บขยะ จ้าง รปภ. ตอนนี้เราถือตามหนังสือ ว๗๑๒๐ อยู่ ซึ่งจะมีหลักเกณฑ์อยู่ ๙ ข้อด้วยกัน

๑. เป็นลักษณะงานที่เราสามารถจ้างได้ มี ๓ ลักษณะ

๑) เราไม่มีตำแหน่ง เป็นงานหรือโครงการใหม่เกิดขึ้นมา

๒) มีตำแหน่งแต่ว่างงานเยอะ มี จนท.ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องจ้างคนมาช่วย

๓) เดิมที่มีตำแหน่งอยู่หรือตำแหน่งถูกยกเลิกอันนี้ก็จ้างได้

๒. งานที่จ้างควรเป็นงานที่ซื้อบริการจากผู้รับจ้างเป็นรายชิ้น เช่น รักษาความปลอดภัย รักษาความสะอาดการดูแลต้นไม้สนามหญ้าสวนหย่อม งานบันทึกข้อมูลงานสำรวจออกแบบ เดิมที่จำแนกงบประมาณงานสำรวจแบบมันไปอยู่ในที่ดินและสิ่งก่อสร้าง พอหนังสือกระทรวงออกมาปี ๕๙ สำรวจออกแบบมาอยู่ในจ้างเหมาบริการ แต่มีงานหนึ่งที่ต้องระวังคืองานรักษาความปลอดภัยเพราะเหตุว่ามันมีกฎหมายบังคับอยู่คือ พรบ.ธุรกิจการักษาความปลอดภัย กฎหมายเค้าจะกำหนดไว้เลย รปภ. ที่สามารถจ้างได้ ต้องเป็น รปภ.ของบริษัทที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย และ รปภ. จะต้องผ่านการฝึกอบรม ตามหลักสูตรที่เค้ากำหนดด้วย เค้ายกเว้นให้อยู่หน่วยงานเดียวที่ไม่ต้องจดทะเบียน คือ กรมการทหารผ่านศึก ประกาศสำนักนายกฯ เค้ายกเว้น

๓. งานที่ห้ามจ้าง คือ งานที่เกี่ยวกับความลับ / กรณีงานที่ต้องบังคับใช้กฎหมายที่อาจจะมีผลกระทบต่อประชาชน

๔. ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างจะต้องมุ่งถึงความสำเร็จของงานจ้างเหมาบริการจะต้องมีปริมาณงานที่ชัดเจนภายในระยะเวลาที่กำหนดงานกับเวลาถ้าจะให้เทียบก็คือจ้างก่อสร้างเหมือนกันมีงานชัดเจนจะให้เค้าทำอะไร จ้างเหมาบริการ ต้องเขียน TOR ให้มันชัดเจน ให้กรรมการตรวจรับสามารถตรวจรับได้งานกับเวลาต้องสัมพันธ์กันเนื่องจากว่าจ้างเหมาบริการไม่ใช่จ้างแรงงานเพราะฉะนั้นท้องถิ่นเราไม่มีอำนาจบังคับบัญชา สั่งการ จ้างเหมา ในกรณีที่เค้าปวยมาทำงานไม่ได้เป็นบางวันเค้าก็สามารถหาคนอื่นมาทำงานแทนได้ชั่วคราว ถ้าไม่มีคนแทนเราก็กำหนดค่าปรับในสัญญา

๕. การทำสัญญาทำได้ไม่เกินรอบปีงบประมาณ จะจ้างห้าปีไม่ได้ต้องจ้างปีต่อปี

๖. ครบกำหนดสัญญาก็ต้องเริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ ส่วนจะได้คนเก่าหรือคนใหม่ขึ้นอยู่กับเจ้าที่พัสดุหรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๗. กรณีไม่สามารถลงนามในสัญญาได้ทันช่วงเริ่มต้นปี เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายยังไม่ประกาศใช้ สามารถทำสัญญาให้มีผลย้อนหลัง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม หรือวันที่จ้างจริงได้

๘. อัตราค่าจ้าง ไม่จำเป็นต้องจ้างตามวุฒิการศึกษาให้ค่าหนึ่งถึงค่าแรงขั้นต่ำ ถ้าไม่มีราคามาตรฐานให้เรา สืบราคาจากท้องตลาด ว่างานลักษณะอย่างนี้ใช้เวลาเท่านี้ค่าจ้างกันเท่าไรและ ที่สำคัญจะจ่ายเงินได้ต่อเมื่อมีการตรวจรับเรียบร้อยแล้วเท่านั้นอันนี้คือเงื่อนไขสำคัญไม่มีไปตรวจรับเบิกเงินให้ไม่ได้

๙. เนื่องจากเป็นงานจ้างเหมาบริการ อปท. ไม่ต้องส่งเงินสมทบทุนประกันสังคม แต่ผู้รับจ้างอาจสมัครเข้ากองทุนประกันสังคมเองได้

หนังสือฉบับนี้มันออกโดยกระทรวงการคลังเค้าให้คณะกรรมการวินิจฉัยเป็นคนออกแต่หนังสือฉบับนี้เป็นหนังสือของกรมบัญชีกลางออกมาซึ่งในหนังสือฉบับนี้มันก็มีรายละเอียดบอกว่าเรื่องดังต่อไปนี้ไม่ต้องดำเนินการในระบบ EGP ๑.ประกาศแผน กรณีได้รับการยกเว้นไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทโครงการที่เกี่ยวข้องกับสาธารณะภัยเรื่องขายทอดตลาดโดยส่วนราชการ พวกนี้ไม่ต้องประกาศ ฉะนั้นไม่ต้องลงใน EGP ๗๙ วรรคสอง ไม่ต้องลง EGP การจะซื้อจะจ้างเกี่ยวกับการควบคุมระงับโรคโควิด คณะกรรมการวินิจฉัยเค้าบอกคุณไม่ต้องซื้อตามปกติของคุณมาใช้ ๗๙ วรรคสอง นะ ยกเว้นให้ ๗๙ วรรคสอง ก็คือ เจ้าหน้าที่ไปดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก่อนเสร็จแล้วกลับมาทำบันทึกรายงานนายกภายใน ๕ วันทำการ ถ้านายกเห็นชอบก็ถือว่าบันทึกตัวนี้ถือว่าเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

หลักประกันสัญญา

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

การจ้างเหมาเอกชนเก็บค่าน้ำประปา

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมอบให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น จัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต ค่าตอบแทน หรือรายได้อื่นใด เพื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นก็ได้ ทั้งนี้ โดยให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและอัตรา ที่กำหนดในกฎกระทรวง

จ้างเหมาบริการขับรถยนต์

- ข้อกำหนดในสัญญา การจ่ายค่าจ้างมิใช่เพื่อผลสำเร็จของการทำงานที่ทำ คือ การขั้บรถยนต์เท่านั้น แต่เป็นการจ่ายค่าจ้างตลอดเวลา
- การปฏิบัติงานขั้บรถยนต์ ไม่ได้มีการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- การปฏิบัติงานอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของผู้แทนผู้ว่าจ้าง
- สัญญาจึงเป็นสัญญาจ้างแรงงาน มิใช่สัญญาจ้างทำของ
- การที่ผู้ว่าจ้างทำสัญญาโดยมิได้ขึ้นทะเบียนลูกจ้าง ไม่ได้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม จึงเป็นการละเลยต่อหน้าที่

การบริหารงบประมาณในส่วนของงบประมาณด้านการศึกษา

ในงบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีหลากหลายภายใต้บทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบของเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ยังคงได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาผ่านช่องทางของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สภาพการบังคับใช้ของพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะพยายามผลักดันให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่และมีสิทธิ์ในการดำเนินการทุกอย่างด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง

การจัดซื้ออาหารเสริมนม

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดทำงบประมาณ บริหารจัดการงบประมาณ และติดตามประเมินผลงบประมาณ ดังนั้นห้วงเวลาที่เรากำลังเผชิญอยู่ในสถานการณ์ไม่ปกติ (ยุคโควิด) เพราะห้วงเวลาปกติสถานศึกษาจะต้องมีการเริ่มต้นปีการศึกษา (เปิดภาคเรียน) ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษาการเปิดและปิดสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดห้วงเวลาของภาคเรียน แบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียน คือ ภาคเรียนที่ ๑ เริ่ม ๑๖ พฤษภาคม – ๑๑ ตุลาคม ภาคเรียนที่ ๒ เริ่ม ๑ พฤศจิกายน – ๑ เมษายน ของปีถัดไป แต่ในยุคโควิด มีการเลื่อนเปิดเทอม เป็นวันที่ ๑ กรกฎาคม แสดงว่าการจัดหาอาหารเสริมนมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเงื่อนไขในการจัดหาอาหารเสริมนมที่กำหนดมาให้ คือ เป็นภาคเรียน แต่การใช้จ่ายงบประมาณเราใช้ภายใต้ปีงบประมาณ ดังนั้น การเริ่มต้นและสิ้นสุดของปีการศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะนำมาใช้เป็นเงื่อนไขในการจัดหา ถ้าตามแนวทางที่องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย ที่แจ้งว่าให้จัดหาเป็นภาคเรียน ใน ๑ ปีรัฐบาลจัดสรรค่าอาหารเสริมนมให้ในอัตราหัวละ ๗.๓๗ บาท ในปีการศึกษาแบ่งเป็นภาคเรียน ภาคเรียนละ ๑๓๐ วัน ดังนั้นต้องจัดหาเป็นภาคเรียน ซึ่งในแนวทางกำหนดว่าในวันที่มีการจัดการเรียนรู้หรือวันที่มีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ จะต้องจัดหาอาหารเสริมนมในรูปแบบของนมพาสเจอร์ไรส์ ส่วนในวันที่ปิดภาคเรียนให้จัดหาเป็นนม UHT เพราะฉะนั้นในการจัดสรรในอัตรา ๗.๓๗ บาท เป็นราคาเฉลี่ยของนมพาสเจอร์ไรส์และนม UHT ซึ่งในข้อเท็จจริงในสถานศึกษาที่มีการจัดหาเป็นนม UHT ทั้งหมดแสดงว่างบประมาณที่ให้มาไม่เพียงพอ นม UHT ราคา ๗.๘๒ บาท ซึ่งมันต้องเพิ่มเงิน ในส่วนที่เพิ่มต้องใช้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่กลุ่มเป้าหมายเดิม จำนวนเด็กเท่าเดิมแล้วมีการโอนเงินเพิ่มไม่มีกฎหมาย ระเบียบใดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเอาเงินมาเพิ่มต้องตอบคำถามให้ได้ แต่ในกรณีที่จำนวนเด็กเพิ่มขึ้น เมื่องบประมาณไม่เพียงพอ นั้นสามารถนำเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาเพิ่มเติมได้ ดังนั้นหลัก

คือให้บริหารภายในวงเงินที่ได้รับ ให้จัดทานมละกัน ดังนั้นเงื่อนไขในการจัดหาอาหารเสริมนมมาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยนายกกลงนามไปถึงผู้อำนวยการโรงเรียนขอทราบข้อเท็จจริงของจำนวนเด็กและจำนวนวันใน ๑ ภาคเรียน ว่ามีจำนวนวันที่โรงเรียนจะมีการจัดการเรียนรู้อยู่ภายใต้ปฏิทินการศึกษาของโรงเรียนว่าวันไหนที่มีการจัดการเรียนการสอนปกติ เมื่อทราบแล้วให้เอา ๑๓๐ (๑๓๐ วัน คือเป็นเวลาที่ได้ให้จัดหาสำหรับ ๑ ภาคเรียน) มาลบออกคือ ผลต่างที่ได้ให้ไปจัดทานเป็นนม UHT ในวันที่ปิดภาคเรียน การที่เราซื้อตามตัวเลขในข้อบัญญัติและเทศบัญญัติคือ ไม่ได้ซื้อตามข้อเท็จจริง ซื้อตามประมาณการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณ ซึ่งมีความเสี่ยงที่จะผิดพลาดสูงมาก แสดงว่าในห้วงเวลาปัจจุบันในยุคโควิดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดหาอาหารเสริมนมต้องจัดทานเป็นนม UHT เท่านั้น ภายใต้แนวทางในการจัดหาที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนด ประกอบกฎกระทรวงที่เคำบอกว่ากรณีอาหารเสริมนม ถ้าซื้อจาก อสค. สามารถใช้วิธีเจาะจงได้เลย ไม่ว่าจะเงินจะก็บาทก็ตาม ไม่ต้อง e-Bidding ในส่วนกรณีนี้ อสค.ไม่สามารถจัดทานนมพาสเจอร์ไรส์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ ให้จัดหาผู้ขายรายใหม่ได้ตามแบบที่เราต้องการ

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๑๑๐ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) หลักการ คือ จัดทำงบประมาณอย่างไรให้เพียงพอกับรายจ่ายที่จะต้องนำไปจ่าย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีฐานข้อมูลจำนวนเด็กจึงจะให้เงินสถานศึกษา ตัวเลขจำนวนเด็กต้องสอดคล้องกับข้อเท็จจริงและต้องดูแลติดตามย้ายเข้าย้ายออกระหว่างภาคเรียน เราจะได้เอามาเปรียบเทียบเวลาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประมาณการค่าใช้จ่ายที่จะเอาไปจ่าย เอาข้อมูลจากตัวเลขนั้นมาตั้งเมื่อ ภายใต้ข้อเท็จจริงที่สถานศึกษาเคยประสบมา

แนวทางประมาณการรายรับและจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) กำหนดไว้ ๙ รายการ

๑. รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)

- จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยใน ศพด. เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๖
- ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยจัดซื้อจัดจ้างให้แก่สถานศึกษา
- ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณรองรับในอัตราคคนละ ๗.๓๗ บาท
- ตั้งใน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ รายการค่าวัสดุ ประเภทอาหารเสริม (นม)
- แนวทางไม่ได้แจ้งให้ใช้ตัวเลขของวันที่ ๑๐ มิถุนายน เพราะจะใช้ข้อมูลของวันที่ ๑๐ มิถุนายนอย่างเดียวไม่ได้ เพราะภายใต้เงื่อนไขของภาคเรียน (๑ ปีงบประมาณประกอบไปด้วย ๒ ภาคเรียน) ซึ่งอยู่คนละปีการศึกษา ถ้าใช้ข้อมูลของ ๑๐ มิถุนายน อย่างเดียวข้อมูลไม่เที่ยงตรง โดยหลักในการจัดทำงบประมาณ เราจะเอาข้อมูลเดิมแล้วมาบวกเปอร์เซ็นต์เพิ่มไม่ได้ เพราะค่าทางสถิติไม่สามารถตอบได้ทุกโจทย์เสมอไป เพราะฉะนั้นต้องเอาข้อเท็จจริงคือข้อมูลจำนวนนักเรียนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ต้องเป็นข้อมูลจำนวนนักเรียนของ ๒ ปีการศึกษาที่เอามาตั้งงบประมาณ ในปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (ระบบ LEC) ให้นำเข้าข้อมูล

หลักเบื้องต้น ให้นำข้อมูลของวันที่ ๑๐ มิถุนายน เป็นข้อมูลเบื้องต้น แล้วในปีการศึกษาถัดไปให้เอาข้อมูล ณ ๑๐ มิถุนายน มาคำนวณขั้นเคลื่อน (การเคลื่อนขั้นของนักเรียน)

= ตัวเลข ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน + ตัวเลขที่ได้จากการคำนวณขั้นเคลื่อน + การรับเด็กเข้ามาใหม่

แล้วเอาตัวเลขที่ได้ไปตั้งงบประมาณ ซึ่งจะได้ตัวเลขที่ใกล้เคียงกับข้อเท็จจริง สามารถชี้แจงสำนักงบประมาณได้

- ซึ่งอัตราจัดสรรคนละ ๗.๓๗ บาท ไม่ใช่ราคากลาง แสดงว่าในการจัดหาอาหารเสริมนมภายใต้ความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางของอาหารเสริมนม ที่จะใช้ในการจัดหาหรืออาจจะเลือกใช้วิธีว่าใช้ราคาของปีที่ผ่านมานไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณเป็นราคากลางในการจัดหานั้นก็ได้ แต่ต้องมีราคากลางนะ

๒. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน

- จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยใน ศพด. เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๖
- ให้ตั้งงบประมาณรองรับในอัตราเมื่อละ ๒๐ บาทต่อคน

ลักษณะการบริหารจัดการแยกเป็น ๒ กรณี คือ สถานศึกษาต่างสังกัด และสถานศึกษาสังกัด อปท.

๒.๑ ในสังกัด อปท.

- ตั้งในงบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ รายการค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

๒.๒ ต่างสังกัด

- ตั้งในหมวดเงินอุดหนุน โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙

ในแบบโครงการขอรับเงินอุดหนุน แนบท้ายระเบียบเงินอุดหนุน หน่วยราชการที่ขอรับเงินอุดหนุนจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเขียนโครงการมาขอรับที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แล้วองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะตั้งงบประมาณให้เค้าตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่กำหนดว่าการจัดทำงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องนำข้อมูลมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งการจัดการบริการสาธารณะด้านการศึกษาก็เป็นบริการสาธารณะที่ต้องมีแผน ต้องสอดคล้องกับแผน

ซึ่งในแบบโครงการขอรับเงินอุดหนุน

ในข้อ ๓ เป้าหมายของโครงการ ต้องระบุเป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ คือ จำนวนเด็กที่เค้าจะมาขอเงินจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ว่าอาหารกลางวันเค้าจะเอาไปดำเนินการสำหรับจำนวนเด็กเป็นจำนวนกี่คน แต่ละระดับชั้นเค้าต้องระบุจำนวนเด็กมา

ในข้อ ๔ วิธีดำเนินการ จะถูกกำหนดโดยส่วนราชการเจ้าสังกัดของหน่วยที่ขอรับงบประมาณจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ในข้อ ๕ ระยะเวลาในการดำเนินการ สถานศึกษาจะต้องระบุมาให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นว่าเลือกระยะเวลาดำเนินการโครงการอาหารกลางวันเป็นแบบไหน ถ้าระบุว่าปีงบประมาณ แสดงว่าโครงการต้องจบวันที่ ๓๐ กันยายน แต่ถ้าเป็นปีการศึกษา โครงการต้องจบวันที่ ๑๕ พฤษภาคม

- แบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน ต้องทำก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ต้องเกิดขึ้นก่อนให้เงินนะ แต่เงื่อนไขการให้เงินขึ้นอยู่กับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นคนกำหนดว่าจะให้เป็นรายเดือน รายไตรมาส รายภาคเรียน รายสัปดาห์ หรือปีงบประมาณ และเมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องรายงานผลการดำเนินการพร้อมรายงานการใช้จ่ายเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่นให้ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืน

- กรณีต่างสังกัดให้อัตรามือละ ๒๐ บาทต่อคน จำนวน ๒๐๐ วัน ดังนั้นเงินเดือนเวลา ๒๐๐ วัน ในโครงการต้องระบุระยะเวลาในการดำเนินการ ให้กำหนด ดังนี้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ประกอบด้วย ๒ ภาคเรียน

- ภาคเรียนที่ ๑ วันที่ -

- ภาคเรียนที่ ๒ วันที่ -

คือ ทั้งปีงบประมาณให้แค่ ๒๐๐ วันนะ จะช่วยให้การบริหารงบประมาณง่าย ในส่วนของภาคเรียนที่คร่อมปีงบประมาณ คือ ภาคเรียนที่ ๑ (๑ ต.ค. - ๑๑ ต.ค.) สามารถดำเนินการจัดหาไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณแล้วขออนุมัติกันเงินไปเบิกในปีงบประมาณถัดไป

- ในกรณีหน่วยที่ขอรับเงินอุดหนุนมีเด็กเพิ่มขึ้น หน่วยขอรับเงินอุดหนุนต้องทำโครงการมาขอรับเงินอุดหนุนเพิ่มเติม เพื่อเป็นค่าอาหารกลางวันส่งมาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนการพิจารณาในการให้เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องคำนึงถึงสถานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหลัก แนวทางไม่ได้บอกว่าจะให้แบบไหน จะให้ทั้งก้อน หรือจะให้รายสัปดาห์ รายเดือน รายเทอม แล้วแต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดและทำข้อตกลงกัน

๓. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น

- ให้พิจารณาตั้งงบประมาณตามกิจกรรม

- ลักษณะงบประมาณ ข้อ ๓.๑ - ๓.๖ ตั้งในงบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ รายการค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

๔. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)

- ตั้งในงบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ รายการค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

๕. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ตั้งในงบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ รายการค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

๖. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส

- ตั้งในหมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว ประเภทเงินเดือนหรือเงินที่จ่ายเพิ่มให้แก่พนักงาน

- ลักษณะงบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน

- ตั้งในหมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ

๗. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสนามกีฬา (ระดับจังหวัด)

- ให้พิจารณาตั้งจ่ายให้ครบทั้ง ๑๒ เดือน หรือ ๑ ปี และเมื่อรวมกับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วจะต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐

๘. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.)

- กรณี ศพด. ในสังกัด อปท. ให้ตั้งในงบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ รายการค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

๙. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้

วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ให้ใช้กฎหมาย ระเบียบเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติราชการ ต้องเข้าใจได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบ โดยจะตีความในส่วนสาระสำคัญ ดังนี้

ข้อ ๒ ระเบียบนี้มีสภาพบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มี.ค. ๖๒ เป็นต้นมา

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบฉบับเก่า ปี ๕๑ นับตั้งแต่วันที่ ๑๓ มี.ค. ๖๒ ภายใต้สภาพข้อเท็จจริงคณะกรรมการพิจารณาร่างหาทางออกให้ในส่วนที่มีปัญหาโดยกำหนดในบทเฉพาะกาลเพิ่มเข้ามา ในเรื่องใดที่เข้าข่ายตามที่บทเฉพาะกาลกำหนดเรายังสามารถดำเนินต่อไปได้จนเสร็จ

วรรคสองตีความว่า อะไรก็ตามที่ระเบียบนี้ได้เขียนไว้ต้องทำตามนี้ แต่ถ้าระเบียบไม่ได้ลงในรายละเอียด ระเบียบก็จะบอกว่าให้ไปถือตามระเบียบใดโดยอนุโลม เป็นต้น แต่ในขณะเดียวกัน เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างฯ ระเบียบไม่ได้กล่าวถึงเพราะเรามี พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ออกมาใช้ซึ่งทุกหน่วยงานต้องปฏิบัติตามจึงไม่ต้องมาเขียนในระเบียบนี้อีก

ข้อ ๔ ความหมายตามคำนียาม

นิยามคำว่าสถานศึกษา ณ ปัจจุบันสถานศึกษาสังกัด อปท. ที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้ มี ๓ รูปแบบ

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๒. โรงเรียน
๓. วิทยาลัยอาชีวศึกษาในสังกัด อปท.

ปัจจุบันสถานศึกษาในรูปแบบของศูนย์การเรียนรู้หรือสถาบันในสังกัด อปท. ยังไม่มีที่ได้รับการจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย ในส่วนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์หรือศูนย์เด็กเล็กในวัด, มัสยิด ต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือไม่ต้องไปดูที่การจำแนกสถานะของของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) หรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งนั้นๆ ถ้าเป็น ศพด. ที่ อปท. จัดตั้งขึ้นมาเอง มีการทำประชาคมแล้วจัดตั้งขึ้นมาต้องถือปฏิบัติตามระเบียบนี้ แต่ถ้าเป็น ศพด. ที่เรารับถ่ายโอนมาภายใต้ พรบ.กำหนดแผนฯ พ.ศ. ๒๕๔๒ ศพด.ที่สามารถถ่ายโอนได้ เช่น ศพด. ที่สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ (สพช.) สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน สามารถถ่ายโอนได้ แต่ศูนย์ฯ ที่เป็นของวัด, มัสยิด เค่าส่งเรื่องให้ กกก.กฤษฎีกาตีความแล้วปรากฏว่าไม่ใช่หน่วยงานในสังกัดกรมการศาสนา ไม่สามารถถ่ายโอนตาม พรบ.กำหนดแผนฯ ได้ จึงไม่มีการถ่ายโอนในกรณีสิทธิ์ของศูนย์ฯ ที่เป็นของวัด, มัสยิด ให้กับ อปท. แต่ พรบ.กระจายอำนาจฯ กำหนดไปแล้วไม่แก้ พรบ. ก็ไปปรับในแผนปฏิบัติการขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ในกรณีของศูนย์ฯ วัด, มัสยิดให้ถ่ายโอนเฉพาะภารกิจในการบริหารจัดการอันประกอบไปด้วยภารกิจในการบริหารจัดการงบประมาณ บุคลากร วิชาการ แต่กรณีสิทธิ์ยังเป็นของวัด, มัสยิดอยู่ ดังนั้น ศพด.ของวัด, มัสยิดรวมทั้งของ อปท. เพื่อป้องกันการเกิดข้อขัดแย้งกระทรวงมหาดไทยจึงแบ่งรูปแบบการบริหารจัดการ ศพด. ที่กรณีสิทธิ์เป็นของวัด, มัสยิด ออกเป็น ๓ รูปแบบโดยกำหนดให้ อปท. ทำบันทึกข้อตกลงไว้ต่อกันวัด, มัสยิดนั้นๆ

๑. รูปแบบที่ยกให้ อปท. บริหารจัดการทุกเรื่อง เช่น เรื่องวิชาการ งบประมาณ บุคคลแต่กรณีสิทธิ์ยังคงเป็นของวัด, มัสยิดอยู่ ศพด.แบบนี้จะต้องทำตามระเบียบนี้

๒. รูปแบบที่วัด, มัสยิดทำความเข้าใจตกลงว่าจะบริหารจัดการเรื่องไหน

๓. รูปแบบที่วัด, มัสยิดดูแลทั้งหมด อปท.มีหน้าที่แค่สนับสนุนงบประมาณเท่านั้น ศพด.แบบนี้ไม่ต้องทำตามระเบียบนี้เลย

เพราะฉะนั้นต้องกลับไปดูสถานะของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในรูปแบบของศูนย์วัด, มัสยิดที่รับผิดชอบอยู่ว่าปัจจุบันเราได้ทำบันทึกข้อตกลงไว้ต่อกันเรื่องรูปแบบบริหารจัดการแบบไหน อย่างไรก็ตาม เพื่อให้ดำเนินการได้ถูกต้อง

การที่ อปท. ไปตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุ เราต้องไปดูคำนิยามของโรงเรียนว่าหมายความว่าอะไร การที่จะเป็นโรงเรียนได้ต้องมีหลักสูตรการศึกษา ต้องมีบุคลากร มีงบประมาณ มีการบริหารจัดการ มีการประกันคุณภาพการจัดการศึกษา ต้องดูว่ามีหลักสูตรรองรับหรือไม่ เรียนจบแล้วนำไปทำอะไรได้บ้าง แม้เราจะมีหน้าที่บริการสาธารณะในการพัฒนาผู้สูงอายุ แต่เค้าไม่ได้ให้อำนาจหน้าที่ไปตั้งโรงเรียน ต้องไปดูภารกิจในการตั้งโรงเรียน มันมีหลักเกณฑ์ มีกติกา ต้องดูหนังสือแจ้งเวียนเรื่อง การตั้งโรงเรียน ต้องมีความพร้อม ความเหมาะสมและเป็นไปตามความต้องการ ต้องมีครบทั้ง ๓ เรื่องนี้

- นิยามคำว่าสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ หมายถึง หลักสูตรการจัดการศึกษา จะต้องเป็นหลักสูตรที่พัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศด้านดนตรี กีฬา วิชาการ ศิลปะ วิชาชีพ หรือด้านอื่นๆ ซึ่งหลักสูตรนี้สถานศึกษาต้องทำขึ้นโดยโรงเรียนต้องมีหลักสูตรเป็นของตนเอง ซึ่งปัจจุบันมีน้อยมากหรือแทบจะ ไม่มีเลย เพราะสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตาม พรบ.กำหนดให้ใช้หลักสูตรแกนกลาง การศึกษา ขั้นพื้นฐานเหมือนกันไม่ว่าจะสังกัดใดก็ตาม (สังกัดเอกชน, อปท., สพฐ., ตชด., เมืองพัทยา, กทม.) ก็ต้องใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ถ้าเป็นอนุบาลหรือปฐมวัยไม่ว่าจะสังกัดใดก็ต้องใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยเหมือนกัน เพียงแต่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานรวมทั้งหลักสูตร การศึกษาปฐมวัยเวลาขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติอันนั้นคือหลักสูตรแกนกลางที่เค้ากำหนด เวลาเอาไปใช้เราต้องเอาไปปรับให้เป็นของ ศพด. , โรงเรียนที่เค้าเรียกว่าหลักสูตรสถานศึกษา เอาไปขยายภายใต้สภาพภูมิสังคม แต่ละแห่ง สามารถจัดได้ทั้งรูปแบบประจำและ ไป-กลับ ระเบียบเขียนขึ้นมาเพื่อรองรับกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นที่ อปท. ปฏิบัติกันอยู่ เพราะฉะนั้นการบริหารจัดการเบิกค่าใช้จ่ายก็ต้องมีระเบียบรองรับ จึงต้องมีระเบียบฉบับนี้ ทั้งนี้ตามความพร้อมของ อปท. ทุกอย่างต้องมีความพร้อมภายใต้ความเหมาะสม และความต้องการคือต้องพร้อมทั้งการบริหารจัดการ งบประมาณ บุคลากรต้องมีพร้อม

- นิยามคำว่าหัวหน้าสถานศึกษา หมายถึง ให้ ผอ. เป็นหัวหน้าสถานศึกษา ถ้าโรงเรียน วิทยาลัย ศพด. สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมี ผอ. ตามระเบียบนี้ให้ ผอ. เป็นหัวหน้าสถานศึกษาโดยตีความตามลายลักษณ์อักษรคือ มีการบรรจุ ผอ. แล้ว มีคำสั่งย้าย ผอ. แล้ว ก็ให้ถือว่าคนนั้นเป็นหัวหน้าสถานศึกษา ไม่ต้องออกคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษาอีก แต่ข้อเท็จจริงคือ มี ผอ. ไม่ครบทุกหน่วยสถานศึกษา เช่น โรงเรียนตั้งใหม่ ยังไม่มี ผอ. สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยหรือ ศพด. ยังไม่มี ผอ. เมื่อไม่มีเพื่อให้ระเบียบเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ทุกคนสามารถนำไปปฏิบัติตามได้ จึงมีคำว่า หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งจาก อปท. ให้รับผิดชอบบริหารสถานศึกษา แสดงว่าสถานศึกษาที่ยังไม่มี ผอ. อปท.จะต้องออกคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษา โดยปลัด มท. อาศัยอำนาจข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบปรากฏตามหนังสือ มท. ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลว ๘ พ.ค. ๖๒ เพื่อไปขยายความของคำว่า ตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษา หัวหน้าหน่วยงานคลัง เจ้าหน้าที่การเงิน

- ตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษา ให้ อปท. พิจารณาแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษาแต่ละแห่ง

กรณีที่ ๑ กรณีโรงเรียนถ้าไม่มีคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษา ให้นายกพิจารณาตามความเหมาะสม ถ้าตั้งโรงเรียน ๒ โรงเรียนพร้อมกันจะให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นในสำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย/

งาน ๑ คน ต่อโรงเรียน (ในแนวทางไม่ได้บอกว่า ๑ คนเป็นหัวหน้าสถานศึกษาได้ก็สถานศึกษา เพราะให้พิจารณาตามความเหมาะสม) นิยามคำว่าพนักงานส่วนท้องถิ่น หมายความว่าโดยสรุปคือ ทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังของ อบท. ถือเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น สามารถแต่งตั้งได้หมด ซึ่งต้องดูว่าคนเดียวสามารถเป็น ผอ.ได้หลายโรงเรียนหรือไม่ ก็ต้องไปดูผลอันสืบเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการหลังจากได้รับการแต่งตั้งแล้วว่าภายใต้ หัวหน้าสถานศึกษาเวลาไปปฏิบัติหน้าที่ถ้าต้องใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชน แสดงว่า ๑ คนเป็นหัวหน้าสถานศึกษาได้แค่ ๑ หน่วยเท่านั้น นี่คือวิธีการพิจารณา

กรณีที่ ๒ ศพด. ปัจจุบันยังไม่มีหัวหน้า ศพด. ตามระเบียบนี้ต้องมีหัวหน้าสถานศึกษา แต่ในปัจจุบัน ยังไม่ได้รับการจัดสรรอัตรากำลัง ดังนั้น ศพด. ต้องมีคำสั่งแต่งตั้งเป็น ๒ คำสั่ง คือ

๑) คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า ศพด. เพราะการบริหารจัดการศึกษาภายใต้มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมติ ครม. ต้องมีหัวหน้า เพราะเวลามีการประกันคุณภาพภายใน/ภายนอก ต้องมีหัวหน้า ศพด. (มติการประกันคุณภาพ) แต่กรณีมติการใช้จ่าย เราเรียกว่า หัวหน้าสถานศึกษา จะเรียกไม่เหมือนกัน

ตำแหน่งหัวหน้า ศพด. จะตั้งใครก็ได้อยู่ที่พิจารณาเห็นแล้วว่าเหมาะสม เป็นคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เพราะไม่มีตำแหน่ง ยังไม่ได้รับการจัดสรรจึงใช้คำสั่งแต่งตั้งไม่ได้ ให้มีคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า ศพด.

๒) คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษาของ ศพด.

ฉะนั้นถ้าเราออกคำสั่งไม่ถูกต้องตามที่กล่าว ให้ยกเลิกคำสั่งเดิม และออกคำสั่งใหม่ให้ถูกต้องโดยอ้างระเบียบฯ แล้วห้ามให้คำสั่งมีผลย้อนหลังนะ ให้มีผล ณ วันที่สั่งเป็นต้นไปข้างหน้าเลย

- ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานคลัง ให้ อบท. พิจารณาแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานคลัง

กรณีที่ ๑ โรงเรียน ให้นายกพิจารณาแต่งตั้งหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานซึ่งรับผิดชอบงานด้านการเงินการคลังของสถานศึกษาเป็นหัวหน้าหน่วยงานคลัง หากไม่มีให้พิจารณาแต่งตั้งตามความเหมาะสม (จะแต่งตั้งครูก็ได้นะ) โดย อบท. ออกเป็นคำสั่งแต่งตั้งนะ

กรณีที่ ๒ ศพด. ให้นายกแต่งตั้ง ผอ. สำนัก/กองต่างๆ และสามารถแต่งตั้งบุคคลที่รักษาการ ผอ. สำนัก/กอง มาเป็นหัวหน้าหน่วยงานคลังของ ศพด. ได้

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน

กรณีที่ ๑ โรงเรียน ให้นายกแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน หรือผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินของสถานศึกษา/ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่นายกเห็นว่าเหมาะสม

กรณีที่ ๒ ให้นายกแต่งตั้งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น (คนในสำนัก/กอง) หรือจะตั้งครูผู้ดูแลเด็ก ก็ได้ถือว่าเค้าเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นเหมือนกัน ไม่มีระเบียบห้ามไว้

การดำเนินการตามระเบียบนั้นนอกจาก ๓ ตำแหน่งข้างต้น ยังต้องมีตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และตำแหน่งเจ้าหน้าที่ เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งในระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดไว้ แต่เราต้องมี แสดงว่า อบท. จะต้องออกคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา และตำแหน่งเจ้าหน้าที่ด้วย โดยให้นายกเป็นคนแต่งตั้ง

★ สรุปคือ ตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษา ต้องมีสถานศึกษาละ ๑ คน

ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานคลัง ต้องมีสถานศึกษาละ ๑ คน

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน ควรมีสถานศึกษาอย่างน้อย ๒ คนขึ้นไป เพื่อเจ็บป่วย

ตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ต้องมีสถานศึกษาละ ๑ คน

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ควรมียังน้อยสถานศึกษาละ ๒ คน

- นิยามคำว่าคณะกรรมการ หมายถึง

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงที่กำหนดโดย
กระทรวงศึกษาธิการ

คณะกรรมการบริหาร ศพต. ณ ปัจจุบันยังไม่มีกฎหมาย ระเบียบที่มารองรับคณะกรรมการชุดนี้
ให้ไปปฏิบัติตามระเบียบหรือแนวทางในการตั้งคณะกรรมการบริหาร ศพต. จากคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
ของ ศพต. ที่แจ้งไป ซึ่งคู่มือฉบับนั้นไม่มีกฎหมาย ระเบียบรองรับ ไม่ได้กำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร
ศพต. ว่าเป็นอย่างไร มีวาระเท่าไร จึงไม่สามารถเบิกอะไรได้เลย เพราะยังไม่มีระเบียบ กฎหมายมารองรับ
ดังนั้นต้องหารือไปที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยในเรื่องนี้

- แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ต้องมีการทบทวนแผน มีการขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติว่าด้วย
รายได้และการจ่ายเงิน โดยปัจจุบันกระทรวงมหาดไทยโดยกรมส่งเสริมฯ กองส่งเสริมและพัฒนาการจัด
การศึกษาท้องถิ่นได้แจ้งเวียนหนังสือ เรื่อง การทบทวนและพัฒนาการศึกษาไป ในหนังสือเค้าได้กำหนดให้ทำ
แผนก่อนของ อปท. เพราะมันต้องสอดคล้องกับความเชื่อมโยงของแผน เพราะฉะนั้นของเดิมคือแผนพัฒนา
การศึกษา ๔ ปี (๖๑ - ๖๔) ตาม ว ๖๐๕๖ ลว ๒๐ ต.ค. ๕๙ ของใหม่คือต้องทำแผนพัฒนาการศึกษา
และ หนังสือ ว ๕๒๓๒ ลว ๒ ก.ย. ๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง เค้าไม่ได้ระบุช่วงเวลา เพียงแต่บอกว่าห้วง
เวลาของเราต้องสอดคล้องกับของ อปท.

แนวทางปรับจากแผน ๔ ปีมาเป็นแผน ๕ ปี เพื่อไม่ให้เป็นการจริงให้เพิ่มช่องของปีงบประมาณ
๖๕ มาอีก ๑ ช่อง โดยแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณให้ทำมาจากแผนพัฒนาของสถานศึกษา (แผนพัฒนา
การศึกษา) ซึ่งแผนพัฒนาการศึกษาต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนั้น ณ ปัจจุบัน ว ๕๒๓๒
สถานศึกษาต้องมีแผน ๓ แผน

คือ แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ที่มีห้วงระยะเวลาสอดคล้องกับแผนพัฒนาของ อปท.
และต้องขับเคลื่อนแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาสู่การปฏิบัติของสถานศึกษาภายใต้เงื่อนไขเวลา ๒
เงื่อนไขเวลา

เงื่อนไขเวลาแรก ในมิติของการใช้จ่ายงบประมาณ (ที่เราเรียกว่าปีงบประมาณ) ดังนั้นเราจึงต้องเอา
แผนพัฒนาการศึกษาไปจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

เงื่อนไขที่สอง ในมิติของการบริหารจัดการศึกษา เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายในและ
ภายนอก ก็ต้องขับเคลื่อนแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาสู่การปฏิบัติภายใต้ช่วงเวลา (ที่เราเรียกว่าปี
การศึกษา) โดยจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาเพื่อรองรับการประกันคุณภาพทั้งภายในและ
ภายนอก

★สรุปคือ มี ๓ แผน

๑. แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา
๒. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
๓. แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

- นิยามคำว่า ค่าเรียน ภายใต้คำว่าหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ณ ปัจจุบัน มี ๒ หลักสูตร คือ

๑. หลักสูตรแกนกลาง ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ๒. หลักสูตรปฐมวัย เหตุที่หลักสูตรปฐมวัยเป็นหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพราะอนุบาลเป็นการศึกษาขั้นพื้นฐาน อนุบาลใช้หลักสูตรปฐมวัย ๒๕๖๐ เหมือน ศพด. แต่แบ่งเป็นเด็กคนละกลุ่ม
- ช่วงวัย ๓ ปีลงมา (ศพด. ต่ำกว่า ๓ ขวบลงมา) คือ เด็กเล็ก
 - ช่วงวัย ๓ ปีขึ้นไป (๓ - ก่อน ๗ ปี) คือ ปฐมวัย แต่อยู่ในระดับก่อนประถมศึกษา ที่เราเรียกว่าอนุบาล

★ ถ้า ศพด. รับเด็ก ๒ - ๕ ขวบ แสดงว่าเราต้องแบ่งเด็กออกเป็น ๒ กลุ่ม คือกลุ่มเด็กเล็ก กับกลุ่มอนุบาล เราต้องทำระเบียบการขานชื่อเด็ก ต้องแยกตามช่วงอายุเพื่อรองรับการตรวจสอบ

•• ในส่วนของการเก็บค่าเรียน ถ้าเด็กต่ำกว่า ๓ ขวบ จะเก็บค่าเรียนไม่ได้ แต่ถ้า ๓ ขวบขึ้นไป คือเด็กอนุบาล (การศึกษาขั้นพื้นฐาน) จะเก็บค่าเรียนได้

หมวดที่ ๑ รายได้ของสถานศึกษา

ข้อ ๖ เงินรายได้ของสถานศึกษา เงื่อนไขของการรับเงินรายได้ คือ ตอนรับเงินเราต้องออกใบเสร็จรับเงิน เงินที่รับมาก็ต้องนำฝากธนาคารภายใต้ชื่อบัญชี เงินรายได้สถานศึกษา

(๑) เงินที่ อปท. ตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา ให้ไปจำแนกตามแหล่งที่มาของเงิน

ก) มาจากเงินอุดหนุนที่รัฐอุดหนุนผ่านกรมส่งเสริมฯ ตั้งงบประมาณเป็นค่าอาหาร เงินรายหัวเงินพัฒนาการจัดการศึกษาก่อนที่เงินจะไปที่ อบต., เทศบาล (ในปีงบประมาณ ๖๓ ทั้ง ๓ รายการนั้นสถานศึกษาในสังกัด อบต., เทศบาลยังคงได้รับอยู่ แต่ถ้าเป็นสถานศึกษาสังกัด อบจ. จะเป็นไปตาม ข้อ ๖ (๑) อนุ (ข) เพราะ ในปี ๖๓ ภายใต้สภาพการบังคับใช้ของ พรบ.วิธีการงบประมาณ ๒๕๖๑ กำหนดให้ อปท. ในรูปแบบของ อบจ. ต้องขอรับกรรมสนับสนุนงบประมาณตรงไปที่สำนักงานงบประมาณ โดยไม่ต้องผ่านกรมส่งเสริมฯ ซึ่งในอนาคต ปี ๖๔ - ๖๕ เทศบาล , อบต. ก็ต้องของบประมาณเองเหมือน อบจ.)

ข) เงินรายได้ที่ อปท. หาได้มาเองแล้วเอามาตั้งงบประมาณ เป็นค่าอาหาร เงินรายหัวเงินพัฒนาการจัดการศึกษา และเงินค่าใช้จ่ายอื่นที่กำหนดไว้ตามระเบียบ (ก็คือ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๙ (๑) - (๑๕))

(๒) เงินอุทิศให้สถานศึกษา ถ้ามีเงื่อนไขก่อนรับเงินนั้นต้องเชิญประชุมคณะกรรมการฯ ก่อน ถ้าคณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบให้รับเงิน ก็สามารถรับได้ ถ้าเงินนั้นมีการกำหนดวัตถุประสงค์ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ก่อนรับเงิน ถ้าไม่เห็นชอบก็รับเงินไม่ได้

(๓) เงินที่ได้สนับสนุนจากหน่วยงานอื่น หมายถึง กรณีที่สถานศึกษา (ร.ร. , ศพด.) มีหน่วยงานราชการ/เอกชน สนับสนุนงบประมาณมาให้ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม การใช้จ่ายก็ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานที่เค้านับสนุนงบประมาณนั้นกำหนด ถ้าเค้านำหนดว่าถ้าดำเนินการ/กิจกรรมแล้วมีเงินเหลือจ่ายแล้วให้คืน เราต้องคืนเงินตามเงื่อนไขที่หน่วยงานนั้นๆ กำหนด

(๔) เงินที่เรียกเก็บเป็นค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแนวทางที่อธิบดีกรมส่งเสริมฯ กำหนด หมายถึง ในกรณีที่สถานศึกษาในสังกัด อปท. มีความ

จำเป็นจะเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนตามความในระเบียบฯ จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางที่อธิบดีกรมส่งเสริมฯ กำหนดและได้แจ้งเวียนหนังสือไปแล้ว ถ้าสถานศึกษาบางแห่งจะไม่เรียกเก็บรายการพวกนี้ได้หรือไม่ั้น ระเบียบไม่ได้ห้ามและไม่ได้บอกว่าทุกแห่งต้องเก็บ

★แนวทางนี้ใช้เฉพาะกรณีสถานศึกษาที่จะเรียกเก็บ ถ้าสถานศึกษาใดจะไม่เก็บก็ไม่ต้องทำตามข้อนี้ แนวทางที่อธิบดีฯ กำหนดให้เป็นไปตามความในหนังสือ ว ๑๓๒๔ ลว ๒๗ มี.ค. ๖๒ จะมีแนวปฏิบัติว่าการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานเก็บได้เฉพาะกรณีที่เป็นการจัดประสบการณ์การเรียนรู้หรือเป็นการจัดการเรียนรู้ที่สูงกว่า หรือเกินกว่าที่หลักสูตรทั่วไปกำหนด และรายการที่เรียกเก็บจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากภาครัฐ ไม่ว่าจะป็นรัฐบาลกลางหรือ อปท. ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของเราตั้งงบประมาณให้

ในกรณี ศพด. การเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานหากมีความจำเป็นต้องเรียกเก็บ จะเก็บได้เฉพาะกรณีของเด็กที่มีอายุ ๓ ขวบขึ้นไป ซึ่งเป็นการศึกษาขั้นพื้นฐานในระดับก่อนประถมศึกษาหรือระดับอนุบาลที่เราปรับไว้ใน ศพด. ที่เราต้องจำแนกออกเป็น ๒ แผนกคือแผนกเด็กเล็ก และแผนกอนุบาล (จะเรียกเก็บได้แต่เฉพาะแผนกอนุบาลเท่านั้นนะ แผนกเด็กเล็กเรียกเก็บไม่ได้นะ) หลักการเรียกเก็บต้องเป็นไปตามความสมัครใจของผู้ปกครอง ถ้าไม่สมัครใจที่จะจ่ายเราเรียกเก็บไม่ได้ การเรียกเก็บจะเก็บรายการใด ในอัตราเท่าไรก็ได้ และให้ใช้จ่ายภายใต้หลักการและไม่เกินอัตราที่เก็บจะไม่เหมือนกับกรณีรายได้ทั่วไปที่ อปท. ตั้งงบประมาณไว้ให้

(๕)เงินที่ได้จากการรับจ้าง การแสดง หรือกิจกรรม การจำหน่ายสิ่งของ หมายถึง ในกรณีที่สถานศึกษาจัดประสบการณ์การเรียนรู้ หรือจัดการเรียนรู้ แล้วเกิดนวัตกรรมหรือเกิดผลิตผลซึ่งสามารถนำมาซึ่งรายได้ หรือจัดการเรียนการสอนเสร็จแล้วนำผู้เรียนไปรับจ้าง เช่น วงดนตรีพื้นบ้านท้องถิ่น วงดุริยางค์ ฯลฯ เงินที่ได้จากการรับจ้างถือเป็นเงินรายได้ของสถานศึกษา ระเบียบฯ ปี ๖๒ นี้ รับเงินมาเท่าไรต้องนำเข้าบัญชีสถานศึกษาเต็มจำนวน แล้วถ้าจะเอาไปหักค่าใช้จ่าย เช่น หักให้เด็กคน ๑๐๐ บาทเป็นค่าแสดง ค่อยไปเขียนเป็นโครงการภายใต้หลักการที่จะเอาเงินออกไปใช้ตามเจตนารมณ์ของระเบียบ

★ ตามความใน ข้อ ๖ วรรคสอง ในกรณีมีรายได้ตามข้อ ๖ (๕) อปท. อาจกำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการแบ่งสัดส่วนของรายได้ดังกล่าวให้แก่ผู้เรียนที่เกี่ยวข้องได้ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ ถ้ามีโรงเรียนเดียวหรือ ศพด. เดียว ก็เชิญคณะกรรมการฯ มาประชุมเพื่อให้ความเห็นชอบว่าเงินที่ได้จากการรับจ้าง การแสดง กิจกรรม จากการจำหน่ายสิ่งของของโรงเรียน/ศพด. ที่ได้มาจะกำหนดสัดส่วนในการแบ่งเงินรายได้ให้กับผู้เรียนและนำเข้าเป็นเงินรายได้สถานศึกษาในสัดส่วนเท่าไร จะต้องกำหนดออกมา เช่น ให้โรงเรียน ร้อยละ ๖๐ ให้นักเรียน ร้อยละ ๔๐ เป็นต้น หลักเกณฑ์พวกนี้ต้องออกเป็นประกาศของ อปท. โดยให้นายกเป็นผู้ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการแบ่งสัดส่วนของรายได้ของสถานศึกษาในสังกัด อปท.

(๖)เงินที่ได้จากทรัพย์สินของสถานศึกษา เงินรายได้ส่วนนี้เกิดจากทรัพย์สินที่สถานศึกษามีอยู่ ถ้าจำแนกที่มา มีที่มาจาก ๒ แหล่ง

- ๑) มาจากการที่ อปท. ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดจัดหามาให้ เช่น เครื่องคอมฯ อาคาร ฯลฯ
- ๒) มาจากการที่สถานศึกษาใช้เงินรายได้จัดหามาเอง เช่น เครื่องถ่ายเอกสารที่สถานศึกษาเช่าเอง เงินที่ไปรับจ้าง การแสดงเอง

จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๓ ก็คือ เงินที่รับมาได้ต้องส่งให้ อปท. โดย อปท. จะพิจารณาว่าควรจะคืนมาที่สถานศึกษาแบบไหน อย่างไร เพราะภายใต้ระเบียบฉบับนั้นจะกำหนดเกณฑ์ไว้ มีการแบ่งสัดส่วนไว้

★ ถ้าสถานศึกษามีรายได้ตาม ข้อ ๖ (๖) และไม่ยอมนำส่งไปที่ อปท. ต้องจัดให้เงินรายได้นี้เป็นเงินอุทิศ ตามข้อ ๖ (๖) แทน โดยให้เป็นเงินอุทิศแบบไม่มีเงื่อนไข จะได้ไม่ต้องเชิญคณะกรรมการฯ มาประชุมอีก

(๗) ดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้ คือ ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร จะจ่ายปีละ ๒ ครั้ง

(๘) รายได้อื่นๆ เจตนารมณ์ของระเบียบการจะมีรายได้อื่นๆ ผู้กำหนด คือ กระทรวงมหาดไทย ต้องแจ้งไปจากกระทรวงมหาดไทย ซึ่งโดยปกติแล้ว กระทรวงมหาดไทยโดยกรมส่งเสริมฯ ในแต่ละปีงบประมาณจะมีหนังสือชักจูงแนวทางการประมาณการรายรับเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ อปท. แต่ปี ๖๓ ยังไม่ได้แจ้ง เพราะ ณ ปัจจุบันร่าง พรบ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ยังไม่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภา อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการธิการและอนุกรรมการธิการงบประมาณ ฉะนั้นในปี ๖๓ ไตรมาส ๑ เงินอุดหนุนด้านการศึกษาที่ได้รับการแจ้งตัวเลขไปยังไม่ได้รับเงิน (ค่าอาหารกลางวัน อาหารเสริมนม เงินรายหัว) งบประมาณปี ๖๓ ยังไม่ประกาศใช้ เราจึงใช้งบประมาณของ ปี ๖๒ อยู่

ในกรณีโรงเรียน สพฐ. ทั้งหลายที่ขอรับการสนับสนุนค่าอาหารกลางวันภายใต้ระเบียบเงินอุดหนุน ปี ๕๙ และหนังสือ ว ๓๖๑๖ ก่อนให้เงินอุดหนุนได้นั้น เราจะต้องทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ไว้ต่อกันก่อน จึงจะให้เงินโรงเรียน สพฐ. ได้ ถ้าไม่มี MOU แล้วเราให้เงินไปก่อน ผิดระเบียบนะ ถ้าไม่มีโครงการที่เค้าขอมาเราจะอุดหนุนให้เค้าไม่ได้

ข้อ ๗ การจะเรียกเก็บเป็นค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามข้อ ๖ (๔) ต้องเป็นไปตามความสมัครใจของผู้ปกครองและผู้เรียน เก็บในอัตราเท่าไรก็ได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ทั้งนี้การเรียกเก็บจะต้องคำนึงถึงผู้ปกครองที่มีฐานะยากจนหรือผู้ปกครองที่ไม่มีสิทธิ์เบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรด้วย

ข้อ ๘ กรณีที่มีเหตุพิเศษ หมายความว่า น้ำท่วม ไฟไหม้ สึนามิ เด็กนั้นอาจจะได้รับการยกเว้น

หมวดที่ ๒ รายจ่ายของสถานศึกษา

ข้อแตกต่างของระเบียบฯ ใหม่ปี ๖๒ กับระเบียบฯ เก่าปี ๕๑ นั้น ในระเบียบใหม่กำหนดค่าใช้จ่ายไว้ชัดเจนตามข้อ ๙ (๑) - (๑๕) ฉะนั้นเวลาที่สถานศึกษาทำโครงการ เราจะต้องเขียนโครงการ ต้องดูว่าระเบียบให้จ่ายอะไรได้บ้าง ถ้าไม่มีในระเบียบจะจ่ายไม่ได้ จะได้ตอบโจทย์และสอดคล้องกับภารกิจ ภาระงานของเรา

(๑) ค่าใช้จ่ายตามรายการหรือวัตถุประสงค์ที่ได้รับการอุดหนุนจากรัฐ ก็คือเงินรายได้ตามข้อ ๖ (๑) ที่ อปท. ตั้งให้ทั้ง ก และข ภายใต้คำว่าได้รับการอุดหนุนจากรัฐ (ทั้งรัฐบาลกลางและรัฐบาลท้องถิ่น) เวลาจ่ายใช้ ๒ หลัก คือ

- ตามรายการ ก็คือ ตั้งงบประมาณให้เป็นค่าอะไรก็ให้เราไปจ่ายในรายการตามที่เขาตั้งให้ เช่น ค่าอาหารกลางวัน ก็ต้องจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันห้ามนำเงินที่เหลือจากการจ่ายมาจ่ายเป็นค่าอาหารเช้าหรืออาหารว่างนะ

- ตามวัตถุประสงค์ เช่น เงินรายหัว หรือเงินค่าพัฒนาการจัดการศึกษา เงินรายหัวที่เราได้รับปัจจุบัน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ที่เด็กอนุบาลหรือเด็กใน ศพด. ได้รับ ห้ามนำไปซ่อมแซมปรับปรุงอาคารเรียนนะ เพราะฉะนั้นการเขียนโครงการต้องสอดคล้องกับภารกิจ ภาระงานซึ่งเป็นกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ซึ่งในแต่ละปีงบประมาณ เมื่อมีการแจ้งการจัดสรรงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอนเค้าจะมีแนวทางการบริหารงบประมาณแนบมาด้วยในแนวทางจะบอกว่าเงินค่าจัดการเรียนการสอนให้บริหารแบบไหนอย่างไร

(๒) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาสำหรับผู้เรียนโดยตรงและเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป คือรายการค่าใช้จ่ายที่เป็นผลผูกพันจากการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนตามความในข้อ ๖(๔) จะไม่เกี่ยวกับรายได้ในวงเล็บอื่นๆ เลยดูคู่กันเฉพาะ ข้อ ๙(๒) กับข้อ ๖(๔) ให้เก็บตาม ข้อ ๖(๔) เอาไปจ่ายตามข้อ ๙(๒) เท่านั้น เป็นเงื่อนไขผูกพัน เรียกเก็บในรายการใดในอัตราเท่าไร ให้เอาไปจ่ายในรายการนั้น ไม่เกินอัตราที่เรียกเก็บ ถ้ารายการใดที่เกินจากนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อนด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ถึงจะเอาไปจ่ายได้ ตาม ว ๑๓๒๔ ลว ๒๗ มี.ค. ๖๒

(๓) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษา เราใช้อยู่ภายใต้คำว่าหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน มี ๒ ส่วน คือ หลักสูตรแกนกลาง และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

ฉะนั้นโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่จะต้องทำมาจากหลักสูตรซึ่งจะมีค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมทางวิชาการ กิจกรรมเข้าค่าย กิจกรรมทัศนศึกษา กิจกรรม ICT ไม่น้อยกว่า ๔๐ ชั่วโมง) ในปี ๖๒ ค่าไม่ได้บอกว่าเงินที่ให้มา ๔๓๐ บาท จะต้องจ่ายให้ครบทุกกิจกรรม แต่ค่าบอกให้ทำให้ครบทุกกิจกรรม บางกิจกรรมจะจ่ายเงินหรือบางกิจกรรมไม่ต้องใช้เงินก็ได้

(๔) นำผู้เรียนไปทัศนศึกษาตามหลักสูตรการศึกษา ไปดูว่าหลักสูตรกำหนดไว้จัดประสบการณ์การเรียนรู้ด้านไหน เพื่อเสริมสร้างพัฒนาการด้านใด (ด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตใจ สติปัญญา) ต้องเขียนให้ได้ว่าเพราะอะไรจึงต้องไปทัศนศึกษาที่นั่น ต้องเขียนให้ได้ว่าในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ๒๕๖๐ ตัวชี้วัดไหน ตัวบ่งชี้ใดที่ต้องให้ทำแบบนั้นต้องเชื่อมโยงมาให้ได้ทั้งหมดเลย แล้วเวลาจะไปทัศนศึกษาเราต้องคำนึงถึงช่วยวัยของผู้เรียนเป็นสิ่งสำคัญ เด็กกลุ่มชวอายุไหนควรจะไปไกล ไปไกล ค่าไม่ได้บอกว่าให้ไปพร้อมกันทั้ง ศพด. ถึงแม้ในทางปฏิบัติจะจัดพร้อมกัน ก็ตาม แต่เราต้องอธิบายให้ได้ว่าเด็กแต่ละชวทำไมต้องไปในแต่ละที่ ทุกอย่างต้องสอดคล้องกับพัฒนาการแต่ละช่วยวัย ตามหลักทฤษฎีคือ ยึดผู้เรียนเป็นสิ่งสำคัญ ถ้าใช้เงินไม่ทันก็ตกเป็นรายได้สะสม ส่วนในปี ๖๓ เงิน ๔ รายการนั้นก็จะเป็นเหมือนเดิม เราต้องเตรียมความพร้อมว่าแต่ละภาคเรียนควรจะไปไหน ทำกิจกรรมอะไร ช่วงวัยเท่าใดควรไปไหน อยู่ที่หลักสูตรกำหนด

(๕) นำผู้เรียนไปร่วมกิจกรรม การแข่งขันกีฬา การแข่งขันทักษะทางการศึกษา คือ กิจกรรมอะไรก็ได้ ที่เขาเชิญ เช่น โรงเรียนได้รับเชิญจากประเทศจีนให้นำนักเรียนไปแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม หรือนักเรียนได้รับเชิญเป็นตัวแทนให้ไปแข่งขันคณิตศาสตร์โอลิมปิก ค่าใช้จ่ายในการพาเด็กไปแข่งขันต้องเบิกจาก อปท. แต่เนื่องจากที่ผ่านมาบาง อปท. ไม่มีงบประมาณหรือไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ให้สถานศึกษาเบิกค่าใช้จ่ายในการนำเด็กไปร่วมกิจกรรมหรือร่วมแข่งขันทักษะทางการศึกษา ถ้า อปท. ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ก็สามารถใช้เงินของสถานศึกษาไปก็ได้ แต่มีเงื่อนไขของการใช้จ่ายเงิน ปรากฏตามข้อ ๙ วรรคสาม

รายจ่ายตาม (๕) กรณีนำผู้เรียนไปร่วมกิจกรรม แข่งขันกีฬา แข่งขันทักษะทางการศึกษา ภายในประเทศ เป็นอำนาจของนายก ส่วนกรณีแข่งขันในต่างประเทศ อปท. ต้องทำความเข้าใจกับปลัดกระทรวงมหาดไทย (ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาอบอานาจให้ผู้ว่าฯ เป็นผู้พิจารณา ซึ่ง ณ ตอนนี้เราต้องทำความเข้าใจกับปลัดกระทรวงมหาดไทยก่อน) ค่าให้เบิกค่าใช้จ่ายได้เฉพาะผู้เรียน ครู และโค้ช เท่านั้น จะเบิกให้ผู้บริหารไม่ได้ ในส่วนของผู้บริหารต้องไปเบิกจากงบประมาณของ อปท.

(๖) การจัดการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นการจัดอบรมให้ครูเองและส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนา (จัดการพัฒนาแบบไหนก็ได้อยู่ที่รูปแบบที่ดีไซน์เอง)

(๗) ค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่เป็นสื่อหรืออุปกรณ์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ ต้องดูจากหลักสูตร ดูจากหน่วยการเรียนรู้ที่เรากำหนด จะไม่มีโครงการจัดซื้อสื่ออะไร โครงการต้องเป็นโครงการจัดการเรียนรู้หรือโครงการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ (กรณีของ ศพด.) เพื่อเสริมสร้างพัฒนาการทางด้านร่างกาย

(๘) ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์สำนักงานของสถานศึกษา ก่อนจะจัดหารายการนี้ต้องไปปรากฏในแผนการจัดหารุภัณฑ์ของ อปท. ด้วย (กระทรวงฯ มีแนวทางแจ้งเวียนไปแล้ว)

(๙) ค่าจ้างเหมาบริการ งานทำความสะอาด งานรักษาความปลอดภัย พาหนะรับส่ง ตามความจำเป็น ที่ต้องจัดให้มี ต้องพิสูจน์ถึงความจำเป็นให้ได้ ข้อนี้อำนาจขึ้นมาจากเพื่อรองรับค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนของโรงเรียน เพื่อรองรับการบริหารจัดการของโรงเรียน

ถ้ารายการค่าจ้างเหมาบริการ การจ้างเหมาบริการต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ คือต้องเขียนงานขึ้นมาก่อน จ้างตามงานว่ามีภาระงานอะไร จำเป็นอะไรถึงต้องจ้าง วันละกี่ชั่วโมง ชั่วโมงละกี่บาท

(๑๐) ค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานในสถานศึกษา ใช้ของกรณีโรงเรียนเท่านั้น ศพด.ใช้ไม่ได้ ตัวอย่างเช่น ในโรงเรียนในภาคอีสานสอนเรื่องภูมิปัญญาชาวบ้าน แต่ครูที่สอบไปบรรจุได้เป็นคนภาคใต้ ครูได้ไม่สามารถสอนในเรื่องภูมิปัญญาของภาคอีสานให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ๑๐๐% จึงจำเป็นต้องจ้างครูพิเศษมาสอน

(๑๑) ค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จะจัดประชุมกี่ครั้งก็ได้แต่เบิกเบี้ยประชุมได้ไม่เกิน ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามความในกฎกระทรวงต้องได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่โรงเรียนนั้นตั้งอยู่ถึงจะเบิกค่าเบี้ยประชุมนี้ได้ ถ้านายกเป็นผู้แต่งตั้งจะเบิกเบี้ยประชุมไม่ได้ เพราะนายกไม่ได้มีอำนาจตามกฎกระทรวง สำหรับอัตราค่าเบี้ยประชุมในแต่ละปี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เค้าวางแจ้งไปที่เขตทุกปี ว่าปีงบประมาณนี้อัตราของคณะกรรมการได้เท่าไร ซึ่งอัตราในแต่ละปีจะไม่เท่ากัน เพราะฉะนั้นกรณีของโรงเรียนในสังกัด อปท. เวลาที่เราส่งรายชื่อคณะกรรมการไปที่เขตการศึกษาเพื่อให้แต่งตั้งนั้น ให้เราขออัตราเบี้ยประชุมมาด้วยเลย เพราะ สพฐ. เค้าวางแจ้งเวียนเขตทุกปี

(๑๒) การจัดหา ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาวัสดุหรือครุภัณฑ์สำนักงานและอาคาร กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ถ้าไม่จำเป็นเร่งด่วนถือเป็นรายการค่าใช้จ่ายตามความใน ข้อ ๙ (๑๓)

กรณีที่เป็นเร่งด่วน เช่น ท่อประปาแตก, กลอนประตูหน้าต่างชำรุด

(๑๓) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดหา ปรับปรุง ซ่อมแซม พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก สาธารณูปโภค ถ้าไม่จำเป็นเร่งด่วน เช่น ทาสีสำนักงาน เปลี่ยนผ้า ฯลฯ รายการนี้จะต้องปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ต้องอยู่ในแผนก่อนจึงจะจ่ายได้ คือต้องขอก่อนแล้วจึงจ่ายทีหลัง

(๑๔) ค่าใช้จ่ายที่ อปท. จะสั่งการกำหนดให้เป็นรายจ่าย ก็คือ หากรายการตามข้อ ๙ (๑) - (๑๓) ยังไม่ครอบคลุมที่สถานศึกษาจะจ่าย ต้องให้ อปท. สั่ง แต่การที่จะให้ อปท. สั่งได้ต้องเฉพาะรายการที่ อปท. จ่ายได้เท่านั้น ถ้าอะไรที่ อปท. จ่ายไม่ได้ อปท. ก็ไม่สามารถสั่งจ่ายให้สถานศึกษาได้เช่นกัน เช่น ค่าเบี้ยประกันชีวิตหรือประกันอุบัติเหตุ อปท. ไม่สามารถสั่งจ่ายได้

(๑๕) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องตาม ข้อ ๙ (๑) - (๑๔) ต้องหาระเบียบมารองรับถึงจะจ่ายได้

การจะเกี่ยวเนื่องได้จะต้องเกิดค่าใช้จ่ายตาม ข้อ ๙ (๑) - (๑๔) ก่อน เช่น ค่าใช้จ่ายหลักตามความในข้อ ๙ (๑๑) คือ ค่าเบี้ยประชุม ก่อนจะจ่ายเบี้ยประชุมได้ โรงเรียนต้องมีการจัดประชุม ดังนั้น ค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าเอกสารประกอบการประชุม ถือเป็นรายจ่ายเกี่ยวเนื่อง

ข้อ ๙ วรรค ๒ ค่าใช้จ่ายตาม (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) เวลาจะจ่าย ให้เป็นไปตามอัตราที่ระเบียบต่างๆ กำหนด กล่าวคือ นำเฉพาะอัตราตามระเบียบต่างๆ เช่น ระเบียบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ระเบียบการเบิกค่าใช้จ่าย ในการปฏิบัติราชการของ อปท. ระเบียบเดินทางไปราชการ ระเบียบจัดงานแข่งขันกีฬา มาใช้ โดยไม่ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนวิธีการ ในระเบียบนั้น

ข้อ ๑๐ เงินค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียน เงินพัฒนาการจัดการศึกษา และเงินอื่นที่ อปท.ให้สถานศึกษา ตามข้อ ๖ (๑) คือ เงินที่ อปท.ตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา ให้ตั้งงบประมาณโดยตราเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ไว้ในงบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้น้อยและวัสดุ รายการค่าใช้น้อย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เมื่อ อปท./เทศบาล ตั้งงบประมาณแล้ว ต้องเบิกหักหลักส่งเข้าบัญชีของสถานศึกษา

ข้อ ๑๐ (๒) ให้ อปท.เบิกหักหลักส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงสถานะทางการเงิน การคลัง เช่น จะผลึกเป็นอาทิพย์ หรือจะผลึกเป็นไตรมาส ททยอยเข้าบัญชีของสถานศึกษาก็ได้ (แต่การขออนุมัติโครงการ จะต้องขออนุมัติปีละครั้ง ทำโครงการตามวงเงินในแผน แต่ทยอยจ่ายตามวงงวดงาน ตาม ว ๑๑๖ ลว. ๑๒ มี.ค.๖๒ เรื่อง การจัดหาอาหารกลางวัน)

ข้อ ๑๑ คำว่า “กิจการของสถานศึกษา” เป็นอำนาจหน้าที่หลักของสถานศึกษา ประกอบด้วย

- ๑) กิจการของโรงเรียน คือ จัดการเรียนรูู้
- ๒) กิจการของ ศพด. คือ จัดประสบการณ์การเรียนรู้

คำว่า กิจการเกี่ยวเนื่อง คือ (ทางอ้อม) ต้องมีกิจกรรมหลักก่อน จึงจะมีเกี่ยวเนื่องได้

กิจกรรมหลัก (กิจกรรมโดยตรงที่ต้องทำตามค่าใช้จ่ายข้อ ๙ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) (๑๑) (๑๒) (๑๓) (๑๔) (๑๕) (๑๖) (๑๗) (๑๘) (๑๙) (๒๐) (๒๑) (๒๒) (๒๓) (๒๔) (๒๕) (๒๖) (๒๗) (๒๘) (๒๙) (๓๐) (๓๑) (๓๒) (๓๓) (๓๔) (๓๕) (๓๖) (๓๗) (๓๘) (๓๙) (๔๐) (๔๑) (๔๒) (๔๓) (๔๔) (๔๕) (๔๖) (๔๗) (๔๘) (๔๙) (๕๐) (๕๑) (๕๒) (๕๓) (๕๔) (๕๕) (๕๖) (๕๗) (๕๘) (๕๙) (๖๐) (๖๑) (๖๒) (๖๓) (๖๔) (๖๕) (๖๖) (๖๗) (๖๘) (๖๙) (๗๐) (๗๑) (๗๒) (๗๓) (๗๔) (๗๕) (๗๖) (๗๗) (๗๘) (๗๙) (๘๐) (๘๑) (๘๒) (๘๓) (๘๔) (๘๕) (๘๖) (๘๗) (๘๘) (๘๙) (๙๐) (๙๑) (๙๒) (๙๓) (๙๔) (๙๕) (๙๖) (๙๗) (๙๘) (๙๙) (๑๐๐) (๑๐๑) (๑๐๒) (๑๐๓) (๑๐๔) (๑๐๕) (๑๐๖) (๑๐๗) (๑๐๘) (๑๐๙) (๑๑๐) (๑๑๑) (๑๑๒) (๑๑๓) (๑๑๔) (๑๑๕) (๑๑๖) (๑๑๗) (๑๑๘) (๑๑๙) (๑๒๐) (๑๒๑) (๑๒๒) (๑๒๓) (๑๒๔) (๑๒๕) (๑๒๖) (๑๒๗) (๑๒๘) (๑๒๙) (๑๓๐) (๑๓๑) (๑๓๒) (๑๓๓) (๑๓๔) (๑๓๕) (๑๓๖) (๑๓๗) (๑๓๘) (๑๓๙) (๑๔๐) (๑๔๑) (๑๔๒) (๑๔๓) (๑๔๔) (๑๔๕) (๑๔๖) (๑๔๗) (๑๔๘) (๑๔๙) (๑๕๐) (๑๕๑) (๑๕๒) (๑๕๓) (๑๕๔) (๑๕๕) (๑๕๖) (๑๕๗) (๑๕๘) (๑๕๙) (๑๖๐) (๑๖๑) (๑๖๒) (๑๖๓) (๑๖๔) (๑๖๕) (๑๖๖) (๑๖๗) (๑๖๘) (๑๖๙) (๑๗๐) (๑๗๑) (๑๗๒) (๑๗๓) (๑๗๔) (๑๗๕) (๑๗๖) (๑๗๗) (๑๗๘) (๑๗๙) (๑๘๐) (๑๘๑) (๑๘๒) (๑๘๓) (๑๘๔) (๑๘๕) (๑๘๖) (๑๘๗) (๑๘๘) (๑๘๙) (๑๙๐) (๑๙๑) (๑๙๒) (๑๙๓) (๑๙๔) (๑๙๕) (๑๙๖) (๑๙๗) (๑๙๘) (๑๙๙) (๒๐๐) (๒๐๑) (๒๐๒) (๒๐๓) (๒๐๔) (๒๐๕) (๒๐๖) (๒๐๗) (๒๐๘) (๒๐๙) (๒๑๐) (๒๑๑) (๒๑๒) (๒๑๓) (๒๑๔) (๒๑๕) (๒๑๖) (๒๑๗) (๒๑๘) (๒๑๙) (๒๒๐) (๒๒๑) (๒๒๒) (๒๒๓) (๒๒๔) (๒๒๕) (๒๒๖) (๒๒๗) (๒๒๘) (๒๒๙) (๒๓๐) (๒๓๑) (๒๓๒) (๒๓๓) (๒๓๔) (๒๓๕) (๒๓๖) (๒๓๗) (๒๓๘) (๒๓๙) (๒๔๐) (๒๔๑) (๒๔๒) (๒๔๓) (๒๔๔) (๒๔๕) (๒๔๖) (๒๔๗) (๒๔๘) (๒๔๙) (๒๕๐) (๒๕๑) (๒๕๒) (๒๕๓) (๒๕๔) (๒๕๕) (๒๕๖) (๒๕๗) (๒๕๘) (๒๕๙) (๒๖๐) (๒๖๑) (๒๖๒) (๒๖๓) (๒๖๔) (๒๖๕) (๒๖๖) (๒๖๗) (๒๖๘) (๒๖๙) (๒๗๐) (๒๗๑) (๒๗๒) (๒๗๓) (๒๗๔) (๒๗๕) (๒๗๖) (๒๗๗) (๒๗๘) (๒๗๙) (๒๘๐) (๒๘๑) (๒๘๒) (๒๘๓) (๒๘๔) (๒๘๕) (๒๘๖) (๒๘๗) (๒๘๘) (๒๘๙) (๒๙๐) (๒๙๑) (๒๙๒) (๒๙๓) (๒๙๔) (๒๙๕) (๒๙๖) (๒๙๗) (๒๙๘) (๒๙๙) (๓๐๐) (๓๐๑) (๓๐๒) (๓๐๓) (๓๐๔) (๓๐๕) (๓๐๖) (๓๐๗) (๓๐๘) (๓๐๙) (๓๑๐) (๓๑๑) (๓๑๒) (๓๑๓) (๓๑๔) (๓๑๕) (๓๑๖) (๓๑๗) (๓๑๘) (๓๑๙) (๓๒๐) (๓๒๑) (๓๒๒) (๓๒๓) (๓๒๔) (๓๒๕) (๓๒๖) (๓๒๗) (๓๒๘) (๓๒๙) (๓๓๐) (๓๓๑) (๓๓๒) (๓๓๓) (๓๓๔) (๓๓๕) (๓๓๖) (๓๓๗) (๓๓๘) (๓๓๙) (๓๔๐) (๓๔๑) (๓๔๒) (๓๔๓) (๓๔๔) (๓๔๕) (๓๔๖) (๓๔๗) (๓๔๘) (๓๔๙) (๓๕๐) (๓๕๑) (๓๕๒) (๓๕๓) (๓๕๔) (๓๕๕) (๓๕๖) (๓๕๗) (๓๕๘) (๓๕๙) (๓๖๐) (๓๖๑) (๓๖๒) (๓๖๓) (๓๖๔) (๓๖๕) (๓๖๖) (๓๖๗) (๓๖๘) (๓๖๙) (๓๗๐) (๓๗๑) (๓๗๒) (๓๗๓) (๓๗๔) (๓๗๕) (๓๗๖) (๓๗๗) (๓๗๘) (๓๗๙) (๓๘๐) (๓๘๑) (๓๘๒) (๓๘๓) (๓๘๔) (๓๘๕) (๓๘๖) (๓๘๗) (๓๘๘) (๓๘๙) (๓๙๐) (๓๙๑) (๓๙๒) (๓๙๓) (๓๙๔) (๓๙๕) (๓๙๖) (๓๙๗) (๓๙๘) (๓๙๙) (๔๐๐) (๔๐๑) (๔๐๒) (๔๐๓) (๔๐๔) (๔๐๕) (๔๐๖) (๔๐๗) (๔๐๘) (๔๐๙) (๔๑๐) (๔๑๑) (๔๑๒) (๔๑๓) (๔๑๔) (๔๑๕) (๔๑๖) (๔๑๗) (๔๑๘) (๔๑๙) (๔๒๐) (๔๒๑) (๔๒๒) (๔๒๓) (๔๒๔) (๔๒๕) (๔๒๖) (๔๒๗) (๔๒๘) (๔๒๙) (๔๓๐) (๔๓๑) (๔๓๒) (๔๓๓) (๔๓๔) (๔๓๕) (๔๓๖) (๔๓๗) (๔๓๘) (๔๓๙) (๔๔๐) (๔๔๑) (๔๔๒) (๔๔๓) (๔๔๔) (๔๔๕) (๔๔๖) (๔๔๗) (๔๔๘) (๔๔๙) (๔๕๐) (๔๕๑) (๔๕๒) (๔๕๓) (๔๕๔) (๔๕๕) (๔๕๖) (๔๕๗) (๔๕๘) (๔๕๙) (๔๖๐) (๔๖๑) (๔๖๒) (๔๖๓) (๔๖๔) (๔๖๕) (๔๖๖) (๔๖๗) (๔๖๘) (๔๖๙) (๔๗๐) (๔๗๑) (๔๗๒) (๔๗๓) (๔๗๔) (๔๗๕) (๔๗๖) (๔๗๗) (๔๗๘) (๔๗๙) (๔๘๐) (๔๘๑) (๔๘๒) (๔๘๓) (๔๘๔) (๔๘๕) (๔๘๖) (๔๘๗) (๔๘๘) (๔๘๙) (๔๙๐) (๔๙๑) (๔๙๒) (๔๙๓) (๔๙๔) (๔๙๕) (๔๙๖) (๔๙๗) (๔๙๘) (๔๙๙) (๕๐๐) (๕๐๑) (๕๐๒) (๕๐๓) (๕๐๔) (๕๐๕) (๕๐๖) (๕๐๗) (๕๐๘) (๕๐๙) (๕๑๐) (๕๑๑) (๕๑๒) (๕๑๓) (๕๑๔) (๕๑๕) (๕๑๖) (๕๑๗) (๕๑๘) (๕๑๙) (๕๒๐) (๕๒๑) (๕๒๒) (๕๒๓) (๕๒๔) (๕๒๕) (๕๒๖) (๕๒๗) (๕๒๘) (๕๒๙) (๕๓๐) (๕๓๑) (๕๓๒) (๕๓๓) (๕๓๔) (๕๓๕) (๕๓๖) (๕๓๗) (๕๓๘) (๕๓๙) (๕๔๐) (๕๔๑) (๕๔๒) (๕๔๓) (๕๔๔) (๕๔๕) (๕๔๖) (๕๔๗) (๕๔๘) (๕๔๙) (๕๕๐) (๕๕๑) (๕๕๒) (๕๕๓) (๕๕๔) (๕๕๕) (๕๕๖) (๕๕๗) (๕๕๘) (๕๕๙) (๕๖๐) (๕๖๑) (๕๖๒) (๕๖๓) (๕๖๔) (๕๖๕) (๕๖๖) (๕๖๗) (๕๖๘) (๕๖๙) (๕๗๐) (๕๗๑) (๕๗๒) (๕๗๓) (๕๗๔) (๕๗๕) (๕๗๖) (๕๗๗) (๕๗๘) (๕๗๙) (๕๘๐) (๕๘๑) (๕๘๒) (๕๘๓) (๕๘๔) (๕๘๕) (๕๘๖) (๕๘๗) (๕๘๘) (๕๘๙) (๕๙๐) (๕๙๑) (๕๙๒) (๕๙๓) (๕๙๔) (๕๙๕) (๕๙๖) (๕๙๗) (๕๙๘) (๕๙๙) (๖๐๐) (๖๐๑) (๖๐๒) (๖๐๓) (๖๐๔) (๖๐๕) (๖๐๖) (๖๐๗) (๖๐๘) (๖๐๙) (๖๑๐) (๖๑๑) (๖๑๒) (๖๑๓) (๖๑๔) (๖๑๕) (๖๑๖) (๖๑๗) (๖๑๘) (๖๑๙) (๖๒๐) (๖๒๑) (๖๒๒) (๖๒๓) (๖๒๔) (๖๒๕) (๖๒๖) (๖๒๗) (๖๒๘) (๖๒๙) (๖๓๐) (๖๓๑) (๖๓๒) (๖๓๓) (๖๓๔) (๖๓๕) (๖๓๖) (๖๓๗) (๖๓๘) (๖๓๙) (๖๔๐) (๖๔๑) (๖๔๒) (๖๔๓) (๖๔๔) (๖๔๕) (๖๔๖) (๖๔๗) (๖๔๘) (๖๔๙) (๖๕๐) (๖๕๑) (๖๕๒) (๖๕๓) (๖๕๔) (๖๕๕) (๖๕๖) (๖๕๗) (๖๕๘) (๖๕๙) (๖๖๐) (๖๖๑) (๖๖๒) (๖๖๓) (๖๖๔) (๖๖๕) (๖๖๖) (๖๖๗) (๖๖๘) (๖๖๙) (๖๗๐) (๖๗๑) (๖๗๒) (๖๗๓) (๖๗๔) (๖๗๕) (๖๗๖) (๖๗๗) (๖๗๘) (๖๗๙) (๖๘๐) (๖๘๑) (๖๘๒) (๖๘๓) (๖๘๔) (๖๘๕) (๖๘๖) (๖๘๗) (๖๘๘) (๖๘๙) (๖๙๐) (๖๙๑) (๖๙๒) (๖๙๓) (๖๙๔) (๖๙๕) (๖๙๖) (๖๙๗) (๖๙๘) (๖๙๙) (๗๐๐) (๗๐๑) (๗๐๒) (๗๐๓) (๗๐๔) (๗๐๕) (๗๐๖) (๗๐๗) (๗๐๘) (๗๐๙) (๗๑๐) (๗๑๑) (๗๑๒) (๗๑๓) (๗๑๔) (๗๑๕) (๗๑๖) (๗๑๗) (๗๑๘) (๗๑๙) (๗๒๐) (๗๒๑) (๗๒๒) (๗๒๓) (๗๒๔) (๗๒๕) (๗๒๖) (๗๒๗) (๗๒๘) (๗๒๙) (๗๓๐) (๗๓๑) (๗๓๒) (๗๓๓) (๗๓๔) (๗๓๕) (๗๓๖) (๗๓๗) (๗๓๘) (๗๓๙) (๗๔๐) (๗๔๑) (๗๔๒) (๗๔๓) (๗๔๔) (๗๔๕) (๗๔๖) (๗๔๗) (๗๔๘) (๗๔๙) (๗๕๐) (๗๕๑) (๗๕๒) (๗๕๓) (๗๕๔) (๗๕๕) (๗๕๖) (๗๕๗) (๗๕๘) (๗๕๙) (๗๖๐) (๗๖๑) (๗๖๒) (๗๖๓) (๗๖๔) (๗๖๕) (๗๖๖) (๗๖๗) (๗๖๘) (๗๖๙) (๗๗๐) (๗๗๑) (๗๗๒) (๗๗๓) (๗๗๔) (๗๗๕) (๗๗๖) (๗๗๗) (๗๗๘) (๗๗๙) (๗๘๐) (๗๘๑) (๗๘๒) (๗๘๓) (๗๘๔) (๗๘๕) (๗๘๖) (๗๘๗) (๗๘๘) (๗๘๙) (๗๙๐) (๗๙๑) (๗๙๒) (๗๙๓) (๗๙๔) (๗๙๕) (๗๙๖) (๗๙๗) (๗๙๘) (๗๙๙) (๘๐๐) (๘๐๑) (๘๐๒) (๘๐๓) (๘๐๔) (๘๐๕) (๘๐๖) (๘๐๗) (๘๐๘) (๘๐๙) (๘๑๐) (๘๑๑) (๘๑๒) (๘๑๓) (๘๑๔) (๘๑๕) (๘๑๖) (๘๑๗) (๘๑๘) (๘๑๙) (๘๒๐) (๘๒๑) (๘๒๒) (๘๒๓) (๘๒๔) (๘๒๕) (๘๒๖) (๘๒๗) (๘๒๘) (๘๒๙) (๘๓๐) (๘๓๑) (๘๓๒) (๘๓๓) (๘๓๔) (๘๓๕) (๘๓๖) (๘๓๗) (๘๓๘) (๘๓๙) (๘๔๐) (๘๔๑) (๘๔๒) (๘๔๓) (๘๔๔) (๘๔๕) (๘๔๖) (๘๔๗) (๘๔๘) (๘๔๙) (๘๕๐) (๘๕๑) (๘๕๒) (๘๕๓) (๘๕๔) (๘๕๕) (๘๕๖) (๘๕๗) (๘๕๘) (๘๕๙) (๘๖๐) (๘๖๑) (๘๖๒) (๘๖๓) (๘๖๔) (๘๖๕) (๘๖๖) (๘๖๗) (๘๖๘) (๘๖๙) (๘๗๐) (๘๗๑) (๘๗๒) (๘๗๓) (๘๗๔) (๘๗๕) (๘๗๖) (๘๗๗) (๘๗๘) (๘๗๙) (๘๘๐) (๘๘๑) (๘๘๒) (๘๘๓) (๘๘๔) (๘๘๕) (๘๘๖) (๘๘๗) (๘๘๘) (๘๘๙) (๘๙๐) (๘๙๑) (๘๙๒) (๘๙๓) (๘๙๔) (๘๙๕) (๘๙๖) (๘๙๗) (๘๙๘) (๘๙๙) (๙๐๐) (๙๐๑) (๙๐๒) (๙๐๓) (๙๐๔) (๙๐๕) (๙๐๖) (๙๐๗) (๙๐๘) (๙๐๙) (๙๑๐) (๙๑๑) (๙๑๒) (๙๑๓) (๙๑๔) (๙๑๕) (๙๑๖) (๙๑๗) (๙๑๘) (๙๑๙) (๙๒๐) (๙๒๑) (๙๒๒) (๙๒๓) (๙๒๔) (๙๒๕) (๙๒๖) (๙๒๗) (๙๒๘) (๙๒๙) (๙๓๐) (๙๓๑) (๙๓๒) (๙๓๓) (๙๓๔) (๙๓๕) (๙๓๖) (๙๓๗) (๙๓๘) (๙๓๙) (๙๔๐) (๙๔๑) (๙๔๒) (๙๔๓) (๙๔๔) (๙๔๕) (๙๔๖) (๙๔๗) (๙๔๘) (๙๔๙) (๙๕๐) (๙๕๑) (๙๕๒) (๙๕๓) (๙๕๔) (๙๕๕) (๙๕๖) (๙๕๗) (๙๕๘) (๙๕๙) (๙๖๐) (๙๖๑) (๙๖๒) (๙๖๓) (๙๖๔) (๙๖๕) (๙๖๖) (๙๖๗) (๙๖๘) (๙๖๙) (๙๗๐) (๙๗๑) (๙๗๒) (๙๗๓) (๙๗๔) (๙๗๕) (๙๗๖) (๙๗๗) (๙๗๘) (๙๗๙) (๙๘๐) (๙๘๑) (๙๘๒) (๙๘๓) (๙๘๔) (๙๘๕) (๙๘๖) (๙๘๗) (๙๘๘) (๙๘๙) (๙๙๐) (๙๙๑) (๙๙๒) (๙๙๓) (๙๙๔) (๙๙๕) (๙๙๖) (๙๙๗) (๙๙๘) (๙๙๙) (๑๐๐๐)

ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดว่า ให้จัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรม จะต้องบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการฯ แล้วให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ แสดงว่า เวลาออกคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษา ต้องระบุหน้าที่ว่า หัวหน้าสถานศึกษามีหน้าที่ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณด้วย

ข้อ ๑๒ รายได้สถานศึกษาตามข้อ ๖ เมื่อใช้ไม่หมดให้ตกเป็นรายได้สะสม เว้นแต่ กรณีรายได้ที่มีการกำหนดเงื่อนไข ว่าเงินเหลือจ่ายให้สังคิน

ข้อ ๑๓ กรณีสถานศึกษามีรายได้ไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงิน ผู้บริหารท้องถิ่นอาจอนุมัติให้จ่ายจากเงินรายได้สะสม ตามความจำเป็น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการและผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติ

การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมดังกล่าว ให้กระทำเฉพาะกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา เกี่ยวกับ ด้านบริการผู้เรียน หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ของสถานศึกษา หรือเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของผู้เรียน เงื่อนไข คือ ต้องเกิดประโยชน์กับผู้เรียนโดยตรง และต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษา ๕ ปี ให้จัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

ข้อ ๑๔ ทุกอย่างที่ อปท. ดำเนินการ ต้องได้อนุมัติจากผู้มีอำนาจสูงสุด คือ ผู้บริหารท้องถิ่น อยู่ที่ผู้บริหารท้องถิ่นจะมอบอำนาจให้ผู้ใดปฏิบัติราชการแทน หรือเรื่องใดการใด ที่มีกฎหมาย ระเบียบกำหนดให้เจ้าของอำนาจสามารถมอบอำนาจได้ จึงจะมอบได้

กรณี ศพด. การอนุมัติโครงการ ต้องให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติเท่านั้น มอบอำนาจมิได้ เนื่องจากระเบียบมิได้กำหนดเกี่ยวกับเรื่องการมอบอำนาจไว้ (ข้อ ๑๔ (๑) (๒) ไม่ครอบคลุมถึงกรณี ศพด.)

ข้อ ๑๕ การอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง และการอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินรายได้ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ระเบียบมิได้เปิดช่องให้มอบอำนาจได้ (ตามแนวทางปฏิบัติ ว ๒๗๘๖ ลว ๘ พ.ค.๖๒ ข้อ ๖ ถ้านายกจะมอบอำนาจตามข้อ ๑๕ ให้มอบได้เฉพาะกรณีโรงเรียนหรือวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ การใดที่ระเบียบนี้ไม่ได้บัญญัติไว้เป็นการเฉพาะเกี่ยวกับการรับเงิน เบิกจ่ายเงิน ผ่ากเงิน เก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ของ อปท. ให้ทำตามระเบียบเบิกจ่ายฯ โดยอนุโลม

รูปแบบฎีกาเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. ตามความใน ว ๑๓๒๕ ลว ๒๗ มี.ค. ๖๒ ตามข้อ ๑ , ๒ และ ข้อ ๓

๑. กรณีนายกไม่ได้มอบอำนาจให้ใช้รูปแบบฎีกา ก

๒. กรณีนายกมอบอำนาจ และมีวงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาทให้ใช้แบบฎีกา ข

กรณีโรงเรียน → ใช้ข้อ ๑ , ๒

กรณี ศพด. → ใช้ข้อ ๓ ให้ใช้แบบฎีกาเบิกจ่ายเงินของ อปท. ตามระเบียบเบิกจ่ายฯ โดยอนุโลม

ตามความใน ว ๖๘๕ ลว ๒ พ.ค. ๕๗ คือ แบบฎีกาที่ให้ ศพด. ใช้ ให้ใช้เฉพาะแบบฎีกาที่ ๑ เท่านั้น

ข้อ ๑๗ ให้มอบหมายเจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้ดำเนินการจัดทำฎีกาเบิกเงิน

ข้อ ๑๘ วรรคแรกใช้ในกรณีของโรงเรียน ให้นายกแต่งตั้งผู้อำนวยการโรงเรียน และครู อย่างน้อย ๒ คน (ต้องเซ็นอย่างน้อย ๓ คน ไม่ใช่เซ็น ๒ ใน ๓ นะ)

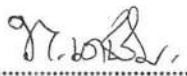
วรรคสอง กรณีโรงเรียนตั้งใหม่ ที่ไม่มี ผอ. ไม่มีครู นายอาจแต่งตั้งข้าราชการ/พนักงานครู (ให้ใครก็ได้บนองค์กรไปเซ็นเช็คของโรงเรียนตั้งใหม่ จะเป็นปลัด , รองปลัดก็ได้ โดยคำนึงถึงระดับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ

วรรคสาม กรณี ศพด. นายอาจแต่งตั้งให้หัวหน้าหน่วยงานคลัง และข้าราชการอีก ๒ คน จะเป็นครูผู้ดูแลเด็กก็ได้

ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๖ การจัดทำบัญชีและรูปแบบบัญชี ให้นำระเบียบเดิม ปี ๕๑ ข้อ ๑๕ มาใช้โดยอนุโลม จนกว่ากระทรวงการคลังจะกำหนดรูปแบบใหม่ โดยแบบใหม่จะทำในระบบอิเล็กทรอนิกส์

ในหมวด ๕ ไม่เกี่ยวกับ อปท.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวทศพร เดชรักษา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

-รับทราบ

ลงชื่อ.....

(นายสมทรง ช้างชนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม