

๑ นางสาวทศพร เดชรักษา
 ปลัด อบต.(นักบริหารท้องถิ่น)
 กลาง

เงินเดือน	๓๗,๑๓๐.๐๐	๑๒	๔๔๕,๕๖๐.๐๐
เงินประจำตำแหน่ง	๗,๐๐๐.๐๐	*๒*๑๒	๑๖๘,๐๐๐.๐๐
ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒)			
๒๕๖๔	๓๘,๕๐๐.๐๐		
	๓๗,๑๓๐.๐๐		
	๑,๓๗๐.๐๐	๑๒	๑๖,๔๔๐.๐๐
๒๕๖๕	๓๙,๘๘๐.๐๐		
	๓๘,๕๐๐.๐๐		
	๑,๓๘๐.๐๐	๑๒	๑๖,๕๖๐.๐๐
๒๕๖๖	๔๑,๒๕๐.๐๐		
	๓๙,๘๘๐.๐๐		
	๑,๓๗๐.๐๐	๑๒	๑๖,๔๔๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔

เงินเดือน	๔๔๕,๕๖๐.๐๐
เงินประจำตำแหน่ง	๑๖๘,๐๐๐.๐๐
ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔	๑๖,๔๔๐.๐๐
	๖๓๐,๐๐๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕

เงินเดือน	๖๓๐,๐๐๐.๐๐
ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕	๑๖,๕๖๐.๐๐
	๖๔๖,๕๖๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๖

เงินเดือน	๖๔๖,๕๖๐.๐๐
ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖	๑๖,๔๔๐.๐๐
	๖๖๓,๐๐๐.๐๐

สำนักปลัด(๐๑)

๒ หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)

อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น

เงินเดือน

๕๐,๑๗๐.๐๐

๑๕,๔๓๐.๐๐

๖๕,๖๐๐.๐๐

/๒

๓๒,๘๐๐.๐๐

๓๒,๘๐๐.๐๐

๑๒

๓๙๓,๖๐๐.๐๐

เงินประจำตำแหน่ง

๓,๕๐๐.๐๐

๑๒

๔๒,๐๐๐.๐๐

ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒)

๒๕๖๔

๑๖,๒๗๐.๐๐

๕๐,๑๗๐.๐๐

๑๕,๔๓๐.๐๐

๔๘,๗๔๐.๐๐

๘๔๐.๐๐

๑,๔๓๐.๐๐

๘๔๐.๐๐

๑,๔๓๐.๐๐

๒,๒๗๐.๐๐

/๒

๑,๑๓๕.๐๐

ปี ๒๕๖๔ ๒๕๖๕ ๒๕๖๖

๑,๑๓๕.๐๐

๑๒

๑๓,๖๒๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔

เงินเดือน

๓๙๓,๖๐๐.๐๐

เงินประจำตำแหน่ง

๔๒,๐๐๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔

๑๓,๖๒๐.๐๐

๔๔๙,๒๒๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕

เงินเดือน

๔๔๙,๒๒๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕

๑๓,๖๒๐.๐๐

๔๖๒,๘๔๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๖

เงินเดือน

๔๖๒,๘๔๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖

๑๓,๖๒๐.๐๐

๔๗๖,๔๖๐.๐๐

๓ นางสาวดารารพร โพนเงิน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชก.

เงินเดือน	๒๓,๕๕๐.๐๐	๑๒	๒๘๒,๖๐๐.๐๐
เงินประจำตำแหน่ง		๑๒	-
ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒)			
๒๕๖๔	๒๔,๔๙๐.๐๐		
	<u>๒๓,๕๕๐.๐๐</u>		
	<u>๙๔๐.๐๐</u>	๑๒	๑๑,๒๘๐.๐๐
๒๕๖๕	๒๕,๔๗๐.๐๐		
	<u>๒๔,๔๙๐.๐๐</u>		
	<u>๙๘๐.๐๐</u>	๑๒	๑๑,๗๖๐.๐๐
๒๕๖๖	๒๖,๔๖๐.๐๐		
	<u>๒๕,๔๗๐.๐๐</u>		
	<u>๙๙๐.๐๐</u>	๑๒	๑๑,๘๘๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔

เงินเดือน	๒๘๒,๖๐๐.๐๐
ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔	<u>๑๑,๒๘๐.๐๐</u>
	<u>๒๙๓,๘๘๐.๐๐</u>

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕

เงินเดือน	๒๙๓,๘๘๐.๐๐
ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕	<u>๑๑,๗๖๐.๐๐</u>
	<u>๓๐๕,๖๔๐.๐๐</u>

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๖

เงินเดือน	๓๐๕,๖๔๐.๐๐
ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖	<u>๑๑,๘๘๐.๐๐</u>
	<u>๓๑๗,๕๒๐.๐๐</u>

๔ นางสาวสิริวรรณ บุตรทัน

นักทรัพยากรบุคคล

ชก.

เงินเดือน	๒๕,๙๗๐.๐๐	๑๒	๓๑๑,๖๔๐.๐๐
-----------	-----------	----	------------

เงินประจำตำแหน่ง		๑๒	-
------------------	--	----	---

ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒)

๒๕๖๔	๒๖,๙๘๐.๐๐		
------	-----------	--	--

๒๕,๙๗๐.๐๐		
-----------	--	--

๑,๐๑๐.๐๐	๑๒	๑๒,๑๒๐.๐๐
----------	----	-----------

๒๕๖๕	๒๘,๐๓๐.๐๐		
------	-----------	--	--

๒๖,๙๘๐.๐๐		
-----------	--	--

๑,๐๕๐.๐๐	๑๒	๑๒,๖๐๐.๐๐
----------	----	-----------

๒๕๖๖	๒๙,๑๑๐.๐๐		
------	-----------	--	--

๒๘,๐๓๐.๐๐		
-----------	--	--

๑,๐๘๐.๐๐	๑๒	๑๒,๙๖๐.๐๐
----------	----	-----------

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔

เงินเดือน	๓๑๑,๖๔๐.๐๐
-----------	------------

ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔	๑๒,๑๒๐.๐๐
-------------------------------	-----------

๓๒๓,๗๖๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕

เงินเดือน	๓๒๓,๗๖๐.๐๐
-----------	------------

ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕	๑๒,๖๐๐.๐๐
-------------------------------	-----------

๓๓๖,๓๖๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๖

เงินเดือน	๓๓๖,๓๖๐.๐๐
-----------	------------

ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖	๑๒,๙๖๐.๐๐
-------------------------------	-----------

๓๔๙,๓๒๐.๐๐

๕ นางสาวธัญญเนษฐ์ พูนนิกร
นักพัฒนาชุมชน
ปก.

เงินเดือน	๑๖,๙๔๐.๐๐	๑๒	๒๐๓,๒๘๐.๐๐
เงินประจำตำแหน่ง		๑๒	-
ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒)			
๒๕๖๔	๑๗,๕๗๐.๐๐		
	<u>๑๖,๙๔๐.๐๐</u>		
	๖๓๐.๐๐	๑๒	๗,๕๖๐.๐๐
๒๕๖๕	๑๘,๒๐๐.๐๐		
	<u>๑๗,๕๗๐.๐๐</u>		
	๖๓๐.๐๐	๑๒	๗,๕๖๐.๐๐
๒๕๖๖	๑๘,๘๔๐.๐๐		
	<u>๑๘,๒๐๐.๐๐</u>		
	๖๔๐.๐๐	๑๒	๗,๖๘๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔

เงินเดือน	๒๐๓,๒๘๐.๐๐
ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔	<u>๗,๕๖๐.๐๐</u>
	<u>๒๑๐,๘๔๐.๐๐</u>

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕

เงินเดือน	๒๑๐,๘๔๐.๐๐
ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕	<u>๗,๕๖๐.๐๐</u>
	<u>๒๑๘,๔๐๐.๐๐</u>

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๖

เงินเดือน	๒๑๘,๔๐๐.๐๐
ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖	<u>๗,๖๘๐.๐๐</u>
	<u>๒๒๖,๐๘๐.๐๐</u>

๖ นายเอนก ดวงสุตา

เจ้าพนักงานป้องกันฯ

ชง.

เงินเดือน

๑๘,๑๙๐.๐๐

๑๒

๒๑๘,๒๘๐.๐๐

เงินประจำตำแหน่ง

๑๒

-

ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒)

๒๕๖๔

๑๘,๗๙๐.๐๐

๑๘,๑๙๐.๐๐

๖๐๐.๐๐

๑๒

๗,๒๐๐.๐๐

๒๕๖๕

๑๙,๔๑๐.๐๐

๑๘,๗๙๐.๐๐

๖๒๐.๐๐

๑๒

๗,๔๔๐.๐๐

๒๕๖๖

๒๐,๐๔๐.๐๐

๑๙,๔๑๐.๐๐

๖๓๐.๐๐

๑๒

๗,๕๖๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔

เงินเดือน

๒๑๘,๒๘๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔

๗,๒๐๐.๐๐

๒๒๕,๔๘๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕

เงินเดือน

๒๒๕,๔๘๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕

๗,๔๔๐.๐๐

๒๓๒,๙๒๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๖

เงินเดือน

๒๓๒,๙๒๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖

๗,๕๖๐.๐๐

๒๔๐,๔๘๐.๐๐

เจ้าพนักงานธุรการ

ชง./ชก.

เงินเดือน

๘,๗๕๐.๐๐

-

๔๐,๙๐๐.๐๐

-

๔๘,๖๕๐.๐๐

/๒

๒๔,๓๒๕.๐๐

๒๔,๘๒๕.๐๐

๑๒

๒๔,๘๒๕.๐๐

ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒)

๒๕๖๔

๙,๐๘๐.๐๐

๔๐,๙๐๐.๐๐

๘,๗๕๐.๐๐

๓๙,๖๒๐.๐๐

๓๔๐.๐๐

๑,๒๘๐.๐๐

๓๔๐.๐๐

๑,๒๘๐.๐๐

๑,๖๒๐.๐๐

/๒

๘๑๐.๐๐

ปี ๒๕๖๔ ๒๕๖๕ ๒๕๖๖

๘๑๐.๐๐

๑๒

๙,๗๒๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔

เงินเดือน

๒๙๗,๙๐๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔

๙,๗๒๐.๐๐

๓๐๗,๖๒๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕

เงินเดือน

๓๐๗,๖๒๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕

๙,๗๒๐.๐๐

๓๑๗,๓๔๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๖

เงินเดือน

๓๑๗,๓๔๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖

๙,๗๒๐.๐๐

๓๒๗,๐๖๐.๐๐

๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ตำแหน่งว่าง)	
เงินเดือน	๑๑,๕๐๐.๐๐	๑๒	๑๓๘,๐๐๐.๐๐
ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒)			
๒๕๖๔	๑๑,๕๐๐.๐๐	-	-
	-	-	-
๒๕๖๕	๑๑,๕๐๐.๐๐	๔	๕๖๐.๐๐
	๕๖๐.๐๐	๑๒	๕,๕๒๐.๐๐
๒๕๖๖	๑๑,๘๖๐.๐๐	๔	๕๗๘.๔๐
	๕๘๐.๐๐	๑๒	๕,๗๖๐.๐๐
ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔			
เงินเดือน	๑๓๘,๐๐๐.๐๐		
ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔	-		
	๑๓๘,๐๐๐.๐๐		
ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕			
เงินเดือน	๑๓๘,๐๐๐.๐๐		
ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕	๕,๕๒๐.๐๐		
	๑๔๓,๕๒๐.๐๐		
ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๖			
เงินเดือน	๑๔๓,๕๒๐.๐๐		
ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖	๕,๗๖๐.๐๐		
	๑๔๙,๒๘๐.๐๐		

๙ นายจำปา ปาสีวงษ์

พนักงานขับรถยนต์

๑๒,๖๓๐.๐๐

๑๒

๑๕๑,๕๖๐.๐๐

ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒)

๒๕๖๔

๑๒,๖๓๐.๐๐

๔

๕๐๕.๒๐

๕๑๐.๐๐

๑๒

๖,๑๒๐.๐๐

๒๕๖๕

๑๓,๑๔๐.๐๐

๔

๕๒๕.๖๐

๕๓๐.๐๐

๑๒

๖,๓๖๐.๐๐

๒๕๖๖

๑๓,๖๗๐.๐๐

๔

๕๔๖.๘๐

๕๕๐.๐๐

๑๒

๖,๖๐๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔

เงินเดือน

๑๕๑,๕๖๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔

๖,๑๒๐.๐๐

๑๕๗,๖๘๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕

เงินเดือน

๑๕๗,๖๘๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕

๖,๓๖๐.๐๐

๑๖๔,๐๔๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๖

เงินเดือน

๑๖๔,๐๔๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖

๖,๖๐๐.๐๐

๑๗๐,๖๔๐.๐๐

๑๐ นายอภิวัฒน์ อุบลครุฑ พนักงานผลิตน้ำประปา

๙,๗๗๐.๐๐

๑๒

๑๑๗,๒๔๐.๐๐

ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒)

๒๕๖๔

๙,๗๗๐.๐๐

๔

๓๙๐.๘๐

๔๐๐.๐๐

๑๒

๔,๘๐๐.๐๐

๒๕๖๕

๑๐,๑๗๐.๐๐

๔

๔๐๖.๘๐

๔๑๐.๐๐

๑๒

๔,๙๒๐.๐๐

๒๕๖๖

๑๐,๕๘๐.๐๐

๔

๔๒๓.๒๐

๔๓๐.๐๐

๑๒

๕,๑๖๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔

เงินเดือน

๑๑๗,๒๔๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔

๔,๘๐๐.๐๐

๑๒๒,๐๔๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕

เงินเดือน

๑๒๒,๐๔๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕

๔,๙๒๐.๐๐

๑๒๖,๙๖๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๖

เงินเดือน

๑๒๖,๙๖๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖

๕,๑๖๐.๐๐

๑๓๒,๑๒๐.๐๐

๑๑ นายพิเชฐ ช่างชนะ

พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

๑๒,๑๑๐.๐๐

๑๒

๑๔๕,๓๒๐.๐๐

ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒)

๒๕๖๔

๑๒,๑๑๐.๐๐

๔

๔๘๔.๔๐

๔๘๐.๐๐

๑๒

๕,๘๘๐.๐๐

๒๕๖๕

๑๒,๖๐๐.๐๐

๔

๕๐๔.๐๐

๕๑๐.๐๐

๑๒

๖,๑๒๐.๐๐

๒๕๖๖

๑๓,๑๑๐.๐๐

๔

๕๒๔.๔๐

๕๓๐.๐๐

๑๒

๖,๓๖๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔

เงินเดือน

๑๔๕,๓๒๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔

๕,๘๘๐.๐๐

๑๕๑,๒๐๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕

เงินเดือน

๑๕๑,๒๐๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕

๖,๑๒๐.๐๐

๑๕๗,๓๒๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๖

เงินเดือน

๑๕๗,๓๒๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖

๖,๓๖๐.๐๐

๑๖๓,๖๘๐.๐๐

พนักงานจ้างทั่วไป

๑๒ นางดอกอ้อ เสาแก่น	คนงานทั่วไป		
เงินเดือน	๙,๐๐๐.๐๐	๑๒	๑๐๘,๐๐๐.๐๐

พนักงานจ้างทั่วไปไม่มีสิทธิได้รับการเพิ่มค่าตอบแทน ให้ใส่เลขศูนย์ในช่อง
ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ๑๐๘,๐๐๐.๐๐

๑๓ นายมนตรี เจือทอง	นักรการภารโรง		
เงินเดือน	๙,๐๐๐.๐๐	๑๒	๑๐๘,๐๐๐.๐๐

พนักงานจ้างทั่วไปไม่มีสิทธิได้รับการเพิ่มค่าตอบแทน ให้ใส่เลขศูนย์ในช่อง
ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ๑๐๘,๐๐๐.๐๐

กองคลัง(๐๒)

๑๔ นางสาวผกาพรรณ ฐิการนา

ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)

ต้น

เงินเดือน	๓๓,๐๐๐.๐๐	๑๒	๓๙๖,๐๐๐.๐๐
เงินประจำตำแหน่ง	๓,๕๐๐.๐๐	๑๒	๔๒,๐๐๐.๐๐
ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒)			
๒๕๖๔	๓๔,๑๑๐.๐๐		
	๓๓,๐๐๐.๐๐		
	๑,๑๑๐.๐๐	๑๒	๑๓,๓๒๐.๐๐
๒๕๖๕	๓๕,๒๒๐.๐๐		
	๓๔,๑๑๐.๐๐		
	๑,๑๑๐.๐๐	๑๒	๑๓,๓๒๐.๐๐
๒๕๖๖	๓๖,๓๑๐.๐๐		
	๓๕,๒๒๐.๐๐		
	๑,๐๙๐.๐๐	๑๒	๑๓,๐๘๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔

เงินเดือน	๓๙๖,๐๐๐.๐๐
เงินประจำตำแหน่ง	๔๒,๐๐๐.๐๐
ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔	๑๓,๓๒๐.๐๐
	๔๕๑,๓๒๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕

เงินเดือน	๔๕๑,๓๒๐.๐๐
ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕	๑๓,๓๒๐.๐๐
	๔๖๔,๖๔๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๖

เงินเดือน	๔๖๔,๖๔๐.๐๐
ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖	๑๓,๐๘๐.๐๐
	๔๗๗,๗๒๐.๐๐

๑๕ นางสาวจามรี ทับพุ่ม

เจ้าพนักงานพัสดุ

ชง.

เงินเดือน

๑๑,๕๑๐.๐๐

๑๒

๑๓๘,๑๒๐.๐๐

เงินประจำตำแหน่ง

๑๒

-

ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒)

๒๕๖๔

๑๑,๙๖๐.๐๐

๑๑,๕๑๐.๐๐

๔๕๐.๐๐

๑๒

๕,๔๐๐.๐๐

๒๕๖๕

๑๒,๔๗๐.๐๐

๑๑,๙๖๐.๐๐

๕๑๐.๐๐

๑๒

๖,๑๒๐.๐๐

๒๕๖๖

๑๒,๙๗๐.๐๐

๑๒,๔๗๐.๐๐

๕๐๐.๐๐

๑๒

๖,๐๐๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔

เงินเดือน

๑๓๘,๑๒๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔

๕,๔๐๐.๐๐

๑๔๓,๕๒๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕

เงินเดือน

๑๔๓,๕๒๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕

๖,๑๒๐.๐๐

๑๔๙,๖๔๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๖

เงินเดือน

๑๔๙,๖๔๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖

๖,๐๐๐.๐๐

๑๕๕,๖๔๐.๐๐

๑๖

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ชง./ชก.

เงินเดือน

๘,๗๕๐.๐๐

-

๔๐,๙๐๐.๐๐

-

๔๔,๖๕๐.๐๐

/๒

๒๔,๘๒๕.๐๐

๒๔,๘๒๕.๐๐

๑๒

๒๙๗,๙๐๐.๐๐

ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒)

๒๕๖๔

๙,๐๙๐.๐๐

๔๐,๙๐๐.๐๐

๘,๗๕๐.๐๐

๓๙,๖๒๐.๐๐

๓๔๐.๐๐

๑,๒๘๐.๐๐

๓๔๐.๐๐

๑,๒๘๐.๐๐

๑,๖๒๐.๐๐

/๒

๘๑๐.๐๐

ปี ๒๕๖๔ ๒๕๖๕ ๒๕๖๖

๘๑๐.๐๐

๑๒

๙,๗๒๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔

เงินเดือน

๒๙๗,๙๐๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔

๙,๗๒๐.๐๐

๓๐๗,๖๒๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕

เงินเดือน

๓๐๗,๖๒๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕

๙,๗๒๐.๐๐

๓๑๗,๓๔๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๖

เงินเดือน

๓๑๗,๓๔๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖

๙,๗๒๐.๐๐

๓๒๗,๐๖๐.๐๐

ลูกจ้างประจำ

๑๗ นางสาวบุญเรือน นิลประภา

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลจ.ประจำ

เงินเดือน

๑๗,๕๗๐.๐๐

๑๒

๒๑๐,๘๔๐.๐๐

เงินประจำตำแหน่ง

๑๒

-

ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒)

๒๕๖๔

๑๘,๑๙๐.๐๐

๑๗,๕๗๐.๐๐

๖๒๐.๐๐

๑๒

๗,๔๔๐.๐๐

๒๕๖๕

๑๘,๗๙๐.๐๐

๑๘,๑๙๐.๐๐

๖๐๐.๐๐

๑๒

๗,๒๐๐.๐๐

๒๕๖๖

๑๙,๔๑๐.๐๐

๑๘,๗๙๐.๐๐

๖๒๐.๐๐

๑๒

๗,๔๔๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔

เงินเดือน

๒๑๐,๘๔๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔

๗,๔๔๐.๐๐

๒๑๘,๒๘๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕

เงินเดือน

๒๑๘,๒๘๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕

๗,๒๐๐.๐๐

๒๒๕,๔๘๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๖

เงินเดือน

๒๒๕,๔๘๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖

๗,๔๔๐.๐๐

๒๓๒,๙๒๐.๐๐

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑๘ นางเทวีภา สั้งซัด

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

เงินเดือน

๑๒,๕๒๐.๐๐

๑๒

๑๕๐,๒๔๐.๐๐

ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒)

๒๕๖๔

๑๒,๕๒๐.๐๐

๔

๕๐๐.๘๐

๕๑๐.๐๐

๑๒

๖,๑๒๐.๐๐

๒๕๖๕

๑๓,๐๓๐.๐๐

๔

๕๒๑.๒๐

๕๓๐.๐๐

๑๒

๖,๓๖๐.๐๐

๒๕๖๖

๑๓,๕๖๐.๐๐

๔

๕๔๒.๔๐

๕๕๐.๐๐

๑๒

๖,๖๐๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔

เงินเดือน

๑๕๐,๒๔๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔

๖,๑๒๐.๐๐

๑๕๖,๓๖๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕

เงินเดือน

๑๕๖,๓๖๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕

๖,๓๖๐.๐๐

๑๖๒,๗๒๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๖

เงินเดือน

๑๖๒,๗๒๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖

๖,๖๐๐.๐๐

๑๖๙,๓๒๐.๐๐

กองช่าง(๐๕)

๑๙ นายสุรศักดิ์ ป้องโส

ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)

ต้น

เงินเดือน	๒๖,๙๘๐.๐๐	๑๒	๓๒๓,๗๖๐.๐๐
เงินประจำตำแหน่ง	๓,๕๐๐.๐๐	๑๒	๔๒,๐๐๐.๐๐
ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒)			
๒๕๖๔	๒๘,๐๓๐.๐๐		
	๒๖,๙๘๐.๐๐		
	๑,๐๕๐.๐๐	๑๒	๑๒,๖๐๐.๐๐
๒๕๖๕	๒๙,๑๑๐.๐๐		
	๒๘,๐๓๐.๐๐		
	๑,๐๘๐.๐๐	๑๒	๑๒,๙๖๐.๐๐
๒๕๖๖	๓๐,๒๒๐.๐๐		
	๒๙,๑๑๐.๐๐		
	๑,๑๑๐.๐๐	๑๒	๑๓,๓๒๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔

เงินเดือน	๓๒๓,๗๖๐.๐๐
เงินประจำตำแหน่ง	๔๒,๐๐๐.๐๐
ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔	๑๒,๖๐๐.๐๐
	๓๗๘,๓๖๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕

เงินเดือน	๓๗๘,๓๖๐.๐๐
ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕	๑๒,๙๖๐.๐๐
	๓๙๑,๓๒๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๖

เงินเดือน	๓๙๑,๓๒๐.๐๐
ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖	๑๓,๓๒๐.๐๐
	๔๐๔,๖๔๐.๐๐

ชง./ชก.

เงินเดือน

๘,๗๕๐.๐๐

-

๔๐,๙๐๐.๐๐

-

๔๙,๖๕๐.๐๐

/๒

๒๔,๘๒๕.๐๐

๒๔,๘๒๕.๐๐

๑๒

๒๔,๘๒๕.๐๐

ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒)

๒๕๖๔

๙,๐๙๐.๐๐

๔๐,๙๐๐.๐๐

๘,๗๕๐.๐๐

๓๙,๖๒๐.๐๐

๓๔๐.๐๐

๑,๒๘๐.๐๐

๓๔๐.๐๐

๑,๒๘๐.๐๐

๑,๖๒๐.๐๐

/๒

๘๑๐.๐๐

ปี ๒๕๖๔ ๒๕๖๕ ๒๕๖๖

๘๑๐.๐๐

๑๒

๙,๗๒๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔

เงินเดือน

๒๔,๘๒๕.๐๐

ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔

๙,๗๒๐.๐๐

๓๐,๕๔๕.๐๐

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕

เงินเดือน

๓๐,๕๔๕.๐๐

ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕

๙,๗๒๐.๐๐

๓๐,๕๔๕.๐๐

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๖

เงินเดือน

๓๐,๕๔๕.๐๐

ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖

๙,๗๒๐.๐๐

๓๐,๕๔๕.๐๐

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒๑ นายถิรวัศ สุกใส

ผู้ช่วยนายช่างโยธา

เงินเดือน

๑๑,๙๕๐.๐๐

๑๒

๑๔๓,๕๐๐.๐๐

ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒)

๒๕๖๔

๑๑,๙๕๐.๐๐

๔

๔๗๘.๐๐

๕๘๐.๐๐

๑๒

๕,๗๖๐.๐๐

๒๕๖๕

๑๒,๔๓๐.๐๐

๔

๔๙๗.๒๐

๕๐๐.๐๐

๑๒

๖,๐๐๐.๐๐

๒๕๖๖

๑๒,๙๓๐.๐๐

๔

๕๑๗.๒๐

๕๒๐.๐๐

๑๒

๖,๒๔๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔

เงินเดือน

๑๔๓,๕๐๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔

๕,๗๖๐.๐๐

๑๔๙,๒๖๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕

เงินเดือน

๑๔๙,๑๖๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕

๖,๐๐๐.๐๐

๑๕๕,๑๖๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๖

เงินเดือน

๑๕๕,๑๖๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖

๖,๒๔๐.๐๐

๑๖๑,๔๐๐.๐๐

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘)

๒๒ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น

เงินเดือน	๕๐,๑๗๐.๐๐		
	๑๕,๔๓๐.๐๐		
	๖๕,๖๐๐.๐๐	/๒	๓๒,๘๐๐.๐๐
	๓๒,๘๐๐.๐๐	๑๒	๓๙๓,๖๐๐.๐๐
เงินประจำตำแหน่ง	๓,๕๐๐.๐๐	๑๒	๔๒,๐๐๐.๐๐
ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒)			
๒๕๖๔	๑๖,๒๗๐.๐๐		๕๐,๑๗๐.๐๐
	๑๕,๔๓๐.๐๐		๔๘,๗๔๐.๐๐
	๘๔๐.๐๐		๑,๔๓๐.๐๐
	๘๔๐.๐๐		
	๑,๔๓๐.๐๐		
	๒,๒๗๐.๐๐	/๒	๑,๑๓๕.๐๐
ปี ๒๕๖๔ ๒๕๖๕ ๒๕๖๖	๑,๑๓๕.๐๐	๑๒	๑๓,๖๒๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔

เงินเดือน	๓๙๓,๖๐๐.๐๐
เงินประจำตำแหน่ง	๔๒,๐๐๐.๐๐
ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔	๑๓,๖๒๐.๐๐
	๔๔๙,๒๒๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕

เงินเดือน	๔๔๙,๒๒๐.๐๐
ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕	๑๓,๖๒๐.๐๐
	๔๖๒,๘๔๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๖

เงินเดือน	๔๖๒,๘๔๐.๐๐
ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖	๑๓,๖๒๐.๐๐
	๔๗๖,๔๖๐.๐๐

๒๓ นางบุญเรือน อางปรุ

ครู

(คศ.๒)

***จ่ายจากเงินอุดหนุน

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒๔ นางสาวกศุตา ดวงสุตา

ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)

เงินเดือน

๑๖,๔๓๐.๐๐

๑๒

๑๙๗,๑๖๐.๐๐

ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒)

๒๕๖๔

๑๖,๔๓๐.๐๐

๔

๖๕๗.๒๐

๖๖๐.๐๐

๑๒

๗,๙๒๐.๐๐

๒๕๖๕

๑๗,๐๙๐.๐๐

๔

๖๘๓.๖๐

๖๙๐.๐๐

๑๒

๘,๒๘๐.๐๐

๒๕๖๖

๑๗,๗๘๐.๐๐

๔

๗๑๑.๒๐

๗๒๐.๐๐

๑๒

๘,๖๔๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔

เงินเดือน

๑๙๗,๑๖๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔

๗,๙๒๐.๐๐

๒๐๕,๐๘๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕

เงินเดือน

๒๐๕,๐๘๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕

๘,๒๘๐.๐๐

๒๑๓,๓๖๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๖

เงินเดือน

๒๑๓,๓๖๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖

๘,๖๔๐.๐๐

๒๒๒,๐๐๐.๐๐

๒๕

ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ***จ่ายจากเงินอุดหนุน

พนักงานจ้างทั่วไป

๒๖ นางสาวปริศนา เสาแก่น	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	
เงินเดือน	๙,๐๐๐.๐๐	๑๒	๑๐๘,๐๐๐.๐๐

พนักงานจ้างทั่วไปไม่มีสิทธิได้รับการเพิ่มค่าตอบแทน ให้ใส่เลขศูนย์ในช่อง
ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ๑๐๘,๐๐๐.๐๐

ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๑๘ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี (ก.อบต.จังหวัดลพบุรี) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนอัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมทรง ช้างชนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๒๙ หมวด ๑๑ ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงานแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี (ก.อบต.จังหวัดลพบุรี) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม จึงประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งานคือ

๑.๑ งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะ
ได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ แบ่งออกเป็นงาน คือ

- งานทะเบียนประวัติการรับราชการ
- งานสรรหาและบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
- การดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งและเงินเดือน
- งานรับหนังสือ การจัดเก็บเอกสาร
- งานโต้ตอบหนังสือ
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานอำนวยการและประสานงาน
- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร
- งานตราข้อมูลบัญญัติ
- งานการประชุม
- งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์
- งานระบบประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ

๑.๒ งานนโยบาย.....

๑.๒ งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผนพิจารณาเสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบายและแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่างๆ แบ่งออกเป็นงาน คือ

- งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติม
- งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเปลี่ยนแปลง
- งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแก้ไข
- งานจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี
- งานจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม
- งานประชาคมท้องถิ่นระดับหมู่บ้าน
- งานควบคุมภายใน
- งานตรวจสอบภายใน
- งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี
- งานสารบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน (e-plan)
- รวบรวมวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องนำมาใช้ในการวางแผน
- งานจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนของ อบต.
- วิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการ

๑.๓ งานสวัสดิการและสังคมและพัฒนาชุมชน สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม เกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและ เยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชน การส่งเสริมกีฬา การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์ เยาวชน ส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่น กิจกรรมทางศาสนา การให้คำแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงาน สวัสดิการสังคม ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง พัฒนาชุมชนด้านเศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม และมีหน้าที่ เกี่ยวกับการงานด้านการควบคุมโรค การสุขาภิบาลอื่นๆ ตามแผนการสาธารณสุข และข้อบัญญัติตำบล การ วางแผนการสาธารณสุข การประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุข งานเฝ้าระวัง โรค การเผยแพร่ฝึกอบรม การให้สุขศึกษา กาจัดทำงบประมาณตามแผนงานสาธารณสุข งานด้าน สิ่งแวดล้อม การให้บริการสาธารณสุข การควบคุมโรคและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งออกเป็นงาน คือ

- งานทะเบียนผู้สูงอายุ
- งานทะเบียนผู้พิการ
- งานผู้ป่วยเอดส์
- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- งานสนับสนุนส่งเสริมสภาเด็กและเยาวชน
- งานเด็กแรกเกิด

๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย สนับสนุนการให้ความรู้แก่ประชาชนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภัย ธรรมชาติที่เกิดขึ้นในการช่วยเหลือสนับสนุนชุมชน การป้องกันและระงับอัคคีภัย และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แบ่งเป็นงาน คือ

/-งานจัดทำแผน....

- งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานฝึกอบรมทบทวน อปพร.
- งานกู้ภัย
- งานบริการน้ำเพื่อบริโภค
- งานบริการน้ำเพื่อสาธารณูปโภค
- งานช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี ประจําปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งานคือ

๒.๑ งานการเงิน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการเงิน การตรวจสอบหลักฐานทางการเงิน แบ่งออกเป็นงาน คือ

- การรับ การจ่าย การนำส่ง การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน
- การตรวจสอบเอกสารขอเบิกจ่ายเงิน
- การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินทุกประเภท

๒.๒ งานบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ การตรวจสอบหลักฐาน แบ่งออกเป็นงาน คือ

- การตรวจสอบหลักฐานเอกสารประกอบการเบิกจ่าย
- การจัดทำเช็คและจัดเก็บเอกสารการจ่าย
- การจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐานการจ่าย
- การจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับ-จ่ายเงิน
- การจัดทำรายงานประจำวัน ประจำเดือนประจำปี และ รายงานอื่น ๆ

๒.๓ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัสดุทั่วไปของส่วนราชการ การจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การจำหน่าย การซ่อมแซม การต่อสัญญา แบ่งออกเป็นงาน คือ

- การจัดซื้อและการจัดจ้าง
- การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ
- การควบคุมการรับ - จ่ายพัสดุ
- การเก็บรักษาพัสดุ
- การจำหน่ายพัสดุ

๒.๔ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นของตำบล แบ่งออกเป็นงาน คือ

- การตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี
- การรับและตรวจสอบแบบแสดงรายการต่างๆ

/การจัดเก็บ...

- การจัดเก็บและรับชำระภาษีประเภทต่างๆ
- การจัดทำทะเบียนคุมและเร่งรัดหนี้ค้างชำระ

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนด้านวิศวกรรมเครื่องกล การรวบรวมประวัติ ติดตามควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งานคือ

๓.๑ งานก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบ การควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย แบ่งออกเป็นงาน คือ

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง แบ่งออกเป็นงาน คือ

- งานสถาปัตยกรรมและมณฑลศิลป์
- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้าง
- งานออกแบบ
- งานสารบรรณ
- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์

๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสาธารณูปโภค แบ่งออกเป็นงาน คือ

- งานซ่อมระบบประปา
- งานซ่อมระบบไฟฟ้า
- งานซ่อมระบบเสียงไร้สาย

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษา การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา จัดระบบรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ ด้านการศึกษา พัฒนาเทคโนโลยีและเครือข่ายวิชาการเพื่อการศึกษา ศึกษาวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียน การสอน บริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กำกับคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัยให้เป็นไปตามมาตรฐาน ควบคุมดูแลสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำรวจเด็กที่มีอยู่ตามเกณฑ์การศึกษาภาค บังคับให้เข้าเรียน สนับสนุนส่งเสริมงานกิจการนักเรียนของสถานศึกษา จัดทำรายงานการศึกษา และสถิติ ข้อมูลต่าง ๆ จัดกิจกรรมทางศาสนาและกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม ศีลธรรม จัดงานประเพณีและส่งเสริม

การอนุรักษ์ประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม ตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่น การจัดกิจกรรมส่งเสริมเอกลักษณ์ของท้องถิ่น การรวบรวมข้อมูลศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นเพื่อการอนุรักษ์และศึกษาค้นคว้า เพื่อเป็นศูนย์กลางการจัดกิจกรรมของเด็กและเยาวชน จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านต่างๆ แก่เด็กและเยาวชน โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

๔.๑ งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานการศึกษา แบ่งออกเป็นงาน คือ

- งานแผนการศึกษา แผนการประมวลวิเคราะห์ข้อมูลการศึกษา
- งานสารบรรณ
- งานจัดทำสื่อการเรียนการสอน
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาเด็กเล็ก

๔.๒ งานกิจการโรงเรียน หน้าที่เกี่ยวกับงานกิจการโรงเรียน แบ่งออกเป็นงาน คือ

- การกิจการศาสนา
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม
- งานกิจการเด็กและเยาวชน
- งานกีฬาและสันทนาการ
- งานส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมทรง ช้างชนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

ที่ ๗๐๙/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตามโครงสร้างส่วนราชการที่กำหนดใหม่

เพื่อให้มีบุคลากรปฏิบัติงานตามโครงสร้างส่วนราชการที่กำหนดใหม่ ตามข้อแนะนำแนวทางปฏิบัติขององค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อประกาศใช้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดลพบุรี (ก.อบต.จังหวัดลพบุรี) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตามโครงสร้างส่วนราชการที่กำหนดใหม่ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมทรง ช้างชนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

บัญชีแสดงจัดสรรผู้ดำเนินการประกอบธุรกิจใหม่

องค์การบริหารส่วนตำบลโสน

(แบบท้ายคำสั่ง อบต.นาโสน ที่ ๗๐๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)

ร.ร.	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินอุดหนุน/เงินอื่น ๆ	
๑	นางสาวพรพรรณ เดชวิเศษ	ปริญญาโท	๕๑-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.)	กลาง	๕๑-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๕,๕๖๐	-	-	๕๕,๕๖๐
๒	ผู้ช่วยปลัด อบต.	-	๕๑-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๑-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๕,๖๐๐	-	-	๓๕,๖๐๐ (ว่างเต็ม)
๓	นางสาววิมลชนก ชูมิตร	ปริญญาตรี	๕๑-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๕๑-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๒๐,๒๕๐	-	-	๒๐,๒๕๐
๔	นางสิริวรรณ บุตรพันธ์	ปริญญาตรี	๕๑-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๕๑-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๓๑,๖๕๐	-	-	๓๑,๖๕๐
๕	นางสาวดาวพร โพนเงิน	ปริญญาโท	๕๑-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๕๑-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๒๕,๖๐๐	-	-	๒๕,๖๐๐
๖	นายเอก กวสุตา	ปวส.	๕๑-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๕๑-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๒๑,๕๕๐	-	-	๒๑,๕๕๐
๗	-	-	๕๑-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ข.ง.	๕๑-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ข.ง.	๒๕,๕๐๐	-	-	๒๕,๕๐๐ (ว่างเต็ม)
๘	พนักงานจ้างสมทบ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓,๐๐๐	-	-	๑๓,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๙	นายจำปา ปลื้มวงศ์	ม.๖	-	พนักงานขับรถ	-	-	พนักงานขับรถ	-	๑๕,๕๖๐	-	-	๑๕,๕๖๐
๑๐	นายอภินันท์ อุดมทรัพย์	ป.๖	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๑,๕๕๐	-	-	๑๑,๕๕๐
๑๑	นายพิเชฐ ช้างชนะ	ม.๓	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๕,๕๖๐	-	-	๑๕,๕๖๐
๑๒	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐
๑๓	นางเอกอ้อ แสนกัน	ปวส.	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	๑๐,๕๐๐	-	-	๑๐,๕๐๐
๑๔	นายมนตรี เฉิดพอง	ป.๖	-	ผู้ช่วยนายการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๑-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	ผู้ช่วยนายการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๕,๖๐๐	๕๖,๐๐๐	-	๓๕,๖๐๐
๑๕	นางสาวจามรี หักพุ่ม	ปวส.	๕๑-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๕๑-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑๓,๕๕๐	-	-	๑๓,๕๕๐
๑๖	-	-	๕๑-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ข.ง.	๕๑-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ข.ง.	๒๕,๕๐๐	-	-	๒๕,๕๐๐ (ว่างเต็ม)

ร.ร.	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินอื่น ๆ	
๑	อุทัย ประจักษ์								๒๑๐,๔๕๐	-	-	๒๑๐,๔๕๐
๑.๑	นางสาวเพ็ญเรือน นิลประภา	ปริญญาตรี		เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	-		เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	-	๑๕๐,๒๕๐	-	-	๑๕๐,๒๕๐
๑.๒	หม่อมราชวงศ์สมหมายกิจ นางพริ้ง	ปวช.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๓๒๓,๗๖๐	๔๒๐,๐๐๐	-	๓๒๓,๗๖๐
๑.๓	นางสุวิมล ป๋องโศ	ปริญญาตรี	๕๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๔๗,๙๐๐	-	-	๒๔๗,๙๐๐ (ว่างเต็ม)
๒			๕๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ข.ง.	๕๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ข.ง.	๑๕๓,๔๐๐	-	-	๑๕๓,๔๐๐
๒.๑	หม่อมราชวงศ์สมหมายกิจ นายอิทธิพล สุธา	ปวส.		ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-		ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๕๓,๔๐๐	-	-	๑๕๓,๔๐๐
๒.๒	นายสมชาย วัฒนา และวิมลวรรณ	-	๕๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๕๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑๕๓,๔๐๐	๕๒๐,๐๐๐	-	๑๕๓,๔๐๐ (ว่างเต็ม)
๒.๓	หม่อมราชวงศ์กรมวิทย์วัฒน์ นางบุญเรือน อาจปรี	ปริญญาตรี	๕๑๓๐๔๖๖๐๐๐๕๑	ครู	คศ.๒	๕๑๓๐๔๖๖๐๐๐๕๑	ครู	คศ.๒	๒๕๖,๙๖๐	๕๒๐,๐๐๐	-	๒๕๖,๙๖๐ (จ้างจากเงินอุดหนุน)
๒.๔	หม่อมราชวงศ์สมหมายกิจ นางสาวกัญญา ดวงตา	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๕๗,๑๖๐	-	-	๑๕๗,๑๖๐ (จ้าง จากงบฯ ก.)
๒.๕				ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๕๖,๘๐๐	-	-	๑๕๖,๘๐๐ (จ้างจากเงินอุดหนุน)
๒.๖	หม่อมราชวงศ์วัชร นางสาวปริศนา เสานก	ปวส.		คนงานทั่วไป	-		คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐