

สรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงาน	วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอมีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ	๑. ระบบงาน และกรออปอัตรากำลังต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์พันธกิจของหน่วยงาน ๒. นำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลทุกด้าน ๓. เส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ	๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กรระบบงานและกรออปอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับปรุงบทบาทและภารกิจของ องค์กรบริหารส่วนตำบลนาโสน ๒. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะ มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล	การปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและกรออปอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับปรุงบทบาทและภารกิจของ องค์กรบริหารส่วนตำบลนาโสน
และ การบริหารอัตรากำลัง	ผลตอบแทนและมีประสิทธิภาพ ประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง	๔. ระบบประเมินผล การปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก	ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือนและปรับตำแหน่ง การ ประเมิน ผล การปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนา บุคลากรและการบริหารผลตอบแทน	มีความพึงพอใจในผลการทำงาน
			๓. มีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ	
			๔. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก	

นโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ</p>	<p>ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของงาน ปริมาณ เอกสาร สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อการวางแผนตัดสินใจในการปฏิบัติงานและใช้บริหารงานด้วยบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>การปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	<p>๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร ๒. ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร ๓. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพื่อขีดความสามารถของบุคลากร เพื่อรองรับการพัฒนา ระบบในอนาคต</p>	<p>การจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานเพิ่มเติมและปรับปรุงระบบต่างๆ ให้ทันสมัย</p>
<p>นโยบายด้านสวัสดิการ</p>	<p>เสริมสร้างความมั่นคงขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคณะบุคคลในองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีความสามารถและสมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการความปลอดภัย อาชีพปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสม เป็นไปตามที่ กฎหมายกำหนดและสนับสนุนการดำเนินงาน กิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ</p>	<p>๑. บุคลากรแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ๒. สภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๓. มีสวัสดิการผลตอบแทนพิเศษ</p>	<p>๑. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ๒. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๓. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีและคุณประโยชน์ให้องค์กร ๔. ปรับปรุงระบบสวัสดิการผลตอบแทนพิเศษ ๕. ปรับปรุงช่องทางสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ นโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑. การเพิ่มช่องทางสื่อสารให้มากขึ้น เช่น สื่อสังคม หรือโซเชียลมีเดีย ต่างๆ เป็นต้น ๒. การปรับปรุงสถานที่ทำงานให้มีความเหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการทำงานที่มีความสะดวก ให้กับผู้มาติดต่อราชการ</p>

นโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบายด้านการบริหาร	<p>เพื่อให้การบริหารจัดการมีคุณภาพ ด้วยความมุ่งมั่นรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพให้มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรค และปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง และเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนงาน และทิศทางที่วางไว้</p>	<ol style="list-style-type: none"> มีแผนกลยุทธ์ มีแผนการปฏิบัติงานประจำปี มีการติดตามผลการดำเนินงาน 	<ol style="list-style-type: none"> มีการกระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับหัวหน้างาน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับต้น มีการกำหนดแผนกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานให้เป็นไปตาม แผนงาน และทิศทางที่วางไว้ มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีตามภาวะหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ มีการบริหารจัดการมุ่งสู่คุณภาพ ด้วย ความมุ่งมั่น รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพให้มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด มีการติดตามและประเมินผลด้วยการประชุมประจำเดือน และ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรค และปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยให้มีโครงสร้างส่วนราชการภายใน 	<p>ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ</p> <ol style="list-style-type: none"> ควรให้มีการประชุมผู้บริหารกับหัวหน้าส่วนราชการเป็นประจำทุกเดือน ควรจัดประชุมพนักงาน เพื่อติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน

