



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี

ที่ สป ๗๙๒/ ๒๕๖๕

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (office of the National Anti – Corruption Commission : ป.ป.ช.) ได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITAS) เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ปรากฏผลการประเมินระดับคุณธรรมและความ โปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม มีคะแนนรวม ๙๖.๒๒ อยู่ในระดับ AA ระดับที่ดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย มีรายละเอียด ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ IIT (แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน) พบว่า ผลคะแนนรวมเท่ากับ ๙๘.๒๙ คะแนน

๒. แบบวัดการรับรู้ EIT (แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก) พบว่า ผลคะแนนรวมเท่ากับ ๙๗.๔๕ คะแนน

๓. แบบวัดการรับรู้ OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) พบว่า ผลคะแนนรวมเท่ากับ ๙๓.๗๕ คะแนน

คำแนะนำเพิ่มเติมจาก สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ในระบบ ITAS ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องและ เป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลัก เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๙๖.๒๒ คะแนน

การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) หน่วยงานได้มีการดำเนินตามแบบวัด IIT ได้อย่างดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ แต่มี ข้อเสนอแนะที่ควรพัฒนาเพิ่มเติมในข้อ ๑๑ ๑๒ และ ๑๓ ดังนี้

ข้อ ๑๑ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายปฏิบัติงาน/ให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากร ภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมา จัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ ณ ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อ ๑๒ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายปฏิบัติงานหรือให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เท่าเทียมกัน หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่า การกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ อย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้

ตุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการโดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ข้อ 1๓ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานที่ไม่เหมาะสม หน่วยงานควรเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมให้ความสำคัญกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดในแบบวัด EIT ได้เป็นอย่างดีเยี่ยมควรรักษามาตรฐานไว้ แต่มีข้อเสนอแนะที่ควรพัฒนาเพิ่มเติมในข้อ E๖ E๗ และ E๑๐ ดังนี้

ข้อ E๖ และ ข้อ E๗ ประเด็น การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลายและการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน

ข้อ E๑๐ ประเด็น ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

การประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) หน่วยงานได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ที่ดี ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาเพิ่มเติมในข้อที่ไม่ได้รับคะแนน ได้แก่ ข้อ O๓๖ และ O๓๗ ซึ่งจากการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่าหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลไม่ถูกต้องตามที่องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรศึกษาคู่มือการประเมินฯ โดยละเอียดและตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนตามที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้ตรวจได้ให้ข้อเสนอแนะในข้อที่ไม่ได้คะแนนไว้ในระบบ ITAS เป็นรายชื่อเรียบร้อยแล้ว

ข้อเท็จจริง

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป ดังนี้

แบบวัดการรับรู้ IIT (แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน) ผลคะแนนแยกตามรายละเอียดตัวชี้วัด
ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนนเฉลี่ย ๙๗.๔๓ คะแนน

1๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อย
เพียงใด

ได้คะแนน ๙๓.๗๗ คะแนน

1๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็น
การส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

ได้คะแนน ๙๕.๘๘ คะแนน

1๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร

ได้คะแนน ๙๔.๙๓ คะแนน

1๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน
การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่

ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

1๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม
ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่ง
ดังต่อไปนี้ หรือไม่

ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

1๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้าง
ความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่

ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คะแนนเฉลี่ย ๙๘.๑๒ คะแนน

๑๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

ได้คะแนน ๙๘.๖๓ คะแนน

๑๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

ได้คะแนน ๙๘.๖๓ คะแนน

๑๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด

ได้คะแนน ๙๘.๖๓ คะแนน

1๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์
หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด

ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

1๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มาก
น้อยเพียงใด

ได้คะแนน ๙๗.๙๒ คะแนน

1๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็น
ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

ได้คะแนน ๙๔.๙๒ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คณะณัติ ๙๘.๖๑ คณะณัติ

1๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

ได้คะแนน ๙๗.๒๑ คณะณัติ

1๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

ได้คะแนน ๙๗.๒๑ คณะณัติ

1๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา
อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

ได้คะแนน ๙๘.๖๓ คณะณัติ

1๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด

ได้คะแนน ๙๘.๖๓ คณะณัติ

1๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด

ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คณะณัติ

1๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คณะณัติ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ คณะณัติ ๙๘.๘๕ คณะณัติ

1๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่ม
หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด

ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คณะณัติ

1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความ
สะดวกมากน้อยเพียงใด

ได้คะแนน ๙๗.๒๕ คณะณัติ

1๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขอ
อนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

ได้คะแนน ๙๗.๒๕ คณะณัติ

1๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง
จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คณะณัติ

1๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คณะณัติ

1๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการ
นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด

ได้คะแนน ๙๘.๖๓ คณะณัติ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คณะณัติ ๙๘.๘๖ คณะณัติ

1๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด

ได้คะแนน ๙๘.๖๓ คณะณัติ

1๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่

ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คณะณัติ

1๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด

ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คณะณัติ

1๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด

ได้คะแนน ๙๖.๒๙ คะแนน

1๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด

ได้คะแนน ๙๗.๒๑ คะแนน

1๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร

ได้คะแนน ๙๘.๖๓ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ EIT(แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก) โดยการเก็บแบบวัดการรับรู้ EIT ของสำนักงาน ป.ป.ช. ผลคะแนนแยกตามรายละเอียดตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน คะแนนเฉลี่ย ๙๘.๐๙ คะแนน

E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

ได้คะแนน ๙๘.๓๗ คะแนน

E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด

ได้คะแนน ๙๘.๖๑ คะแนน

E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด

ได้คะแนน ๙๖.๗๓ คะแนน

E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่

ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด

ได้คะแนน ๙๖.๗๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนเฉลี่ย ๙๕.๘๓ คะแนน

E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

ได้คะแนน ๙๖.๙๖ คะแนน

E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

ได้คะแนน ๙๕.๘๐ คะแนน

E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่

ได้คะแนน ๙๗.๑๘ คะแนน

E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

ได้คะแนน ๙๙.๐๗ คะแนน

E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่
ได้คะแนน ๙๐.๑๔ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน คะแนนเฉลี่ย ๙๘.๔๒ คะแนน

E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมาก
น้อยเพียงใด

ได้คะแนน ๙๗.๖๘ คะแนน

E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อย
เพียงใด

ได้คะแนน ๙๘.๑๔ คะแนน

E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวด
เร็วมากขึ้น หรือไม่

ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม
ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

ได้คะแนน ๙๗.๖๓ คะแนน

E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มาก
น้อยเพียงใด

ได้คะแนน ๙๗.๖๘ คะแนน

**แบบวัดการรับรู้ OIT (แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) ผลคะแนนแยกตามรายละเอียดตัวชี้วัด
ได้ดังนี้**

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

| | | | |
|--------------------------------------|----------|-----|-------|
| ๐๑ โครงสร้าง | ได้คะแนน | ๑๐๐ | คะแนน |
| ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร | ได้คะแนน | ๑๐๐ | คะแนน |
| ๐๓ อำนวยการหน้า | ได้คะแนน | ๑๐๐ | คะแนน |
| ๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | ได้คะแนน | ๑๐๐ | คะแนน |
| ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ | ได้คะแนน | ๑๐๐ | คะแนน |
| ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | ได้คะแนน | ๑๐๐ | คะแนน |

ข่าวประชาสัมพันธ์

| | | | |
|----------------------|----------|-----|-------|
| ๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์ | ได้คะแนน | ๑๐๐ | คะแนน |
|----------------------|----------|-----|-------|

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

| | | | |
|-------------------|----------|-----|-------|
| ๐๘ Q&A | ได้คะแนน | ๑๐๐ | คะแนน |
| ๐๙ Social Network | ได้คะแนน | ๑๐๐ | คะแนน |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

| | | | |
|---|----------|-----|-------|
| ๐๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี | ได้คะแนน | ๑๐๐ | คะแนน |
| ๐๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน | ได้คะแนน | ๑๐๐ | คะแนน |
| ๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี การปฏิบัติงาน | ได้คะแนน | ๑๐๐ | คะแนน |

| | | | |
|--|----------|-----|-------|
| ๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน การให้บริการ | ได้คะแนน | ๑๐๐ | คะแนน |
| ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ | ได้คะแนน | ๑๐๐ | คะแนน |
| ๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ | ได้คะแนน | ๑๐๐ | คะแนน |
| ๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ | ได้คะแนน | ๑๐๐ | คะแนน |
| ๐๑๗ E – service | ได้คะแนน | ๑๐๐ | คะแนน |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ | | | |
| แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | | | |
| ๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | ได้คะแนน | ๑๐๐ | คะแนน |
| ๐๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน | ได้คะแนน | ๑๐๐ | คะแนน |
| ๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี | ได้คะแนน | ๑๐๐ | คะแนน |
| การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | | | |
| ๐๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ | ได้คะแนน | ๑๐๐ | คะแนน |
| ๐๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ | ได้คะแนน | ๑๐๐ | คะแนน |
| ๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุรายเดือน | ได้คะแนน | ๑๐๐ | คะแนน |
| ๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี | ได้คะแนน | ๑๐๐ | คะแนน |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | | | |
| การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | | | |
| ๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากร | ได้คะแนน | ๑๐๐ | คะแนน |
| ๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล | ได้คะแนน | ๑๐๐ | คะแนน |
| ๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล | ได้คะแนน | ๑๐๐ | คะแนน |
| ๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี | ได้คะแนน | ๑๐๐ | คะแนน |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส | | | |
| การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต | | | |
| ๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้อง เรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ได้คะแนน | ๑๐๐ | คะแนน |
| ๐๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ | ได้คะแนน | ๑๐๐ | คะแนน |

| | | | |
|--|----------|-----|-------|
| ๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | ได้คะแนน | ๑๐๐ | คะแนน |
| ๐๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น | ได้คะแนน | ๑๐๐ | คะแนน |
| ๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | ได้คะแนน | ๑๐๐ | คะแนน |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

| | | | |
|---|----------|-----|-------|
| ๐๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร | ได้คะแนน | ๑๐๐ | คะแนน |
| ๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต | ได้คะแนน | ๑๐๐ | คะแนน |
| ๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี | ได้คะแนน | ๐ | คะแนน |
| ๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร | ได้คะแนน | ๐ | คะแนน |
| ๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | ได้คะแนน | ๑๐๐ | คะแนน |
| ๐๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | ได้คะแนน | ๑๐๐ | คะแนน |
| ๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน | ได้คะแนน | ๑๐๐ | คะแนน |
| ๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี | ได้คะแนน | ๑๐๐ | คะแนน |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

| | | | |
|--|----------|-----|-------|
| ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | ได้คะแนน | ๑๐๐ | คะแนน |
| ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | ได้คะแนน | ๑๐๐ | คะแนน |

ข้อกฎหมายและระเบียบ


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา


เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เห็นควรพิจารณาดังนี้

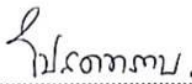
- ๑. นำขั้นตอนหรือวิธีการ ไปปฏิบัติเพื่อรองรับการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๒. แจ่งทุกสำนัก, กอง ให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ๓. นำเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

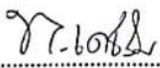
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา เห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(ลงชื่อ) 
 (นางสาวดารารพร โพนเงิน)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ


ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด..... 

(ลงชื่อ) 
 (นายชยน พูนสง่า)
 หัวหน้าสำนักปลัด


ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล..... 

(ลงชื่อ)..... 
 (นางสาวทศพร เดชรักษา)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

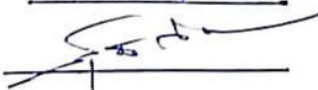
ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล 

(ลงชื่อ)..... 
 (นายสมทรง ช้างชนะ)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

แจ้ง สำนัก/กอง ๑ ส่วนราชการ อบต.นาโสม

1. สำนักปลัด 

2. กองคลัง 

3. กองช่าง 

4. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงาน
ภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสน
อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี

www.nasom.go.th

คำนำ

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมท้องถิ่นปลอดทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และเพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ที่กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัตินิติราชการ ๔ ปี และ แผนปฏิบัตินิติราชการ ประจำปี องค์กรบริหารส่วนตำบลนาโสม จึงจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ –๒๕๖๔) ขององค์กรบริหารส่วนตำบลนาโสม เพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนด้านการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ผ่านโครงการ/กิจกรรม/มาตรการต่าง ๆ ที่เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน อันจะนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตอย่างแท้จริง นั้น

เมื่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศแล้ว องค์กรบริหารส่วนตำบลนาโสม ในฐานะหน่วยงานผู้รับการประเมิน จึงควรมีการนำผลการประเมินมาพิจารณาถึงสิ่งที่ควรได้รับการปรับปรุง และพัฒนาไปในแนวทางที่ดีขึ้น สอดคล้องกับการประเมินครั้งต่อไป

นางสาวดารารพร โพนเงิน
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ผู้จัดทำ

สารบัญ

บทนำ

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ

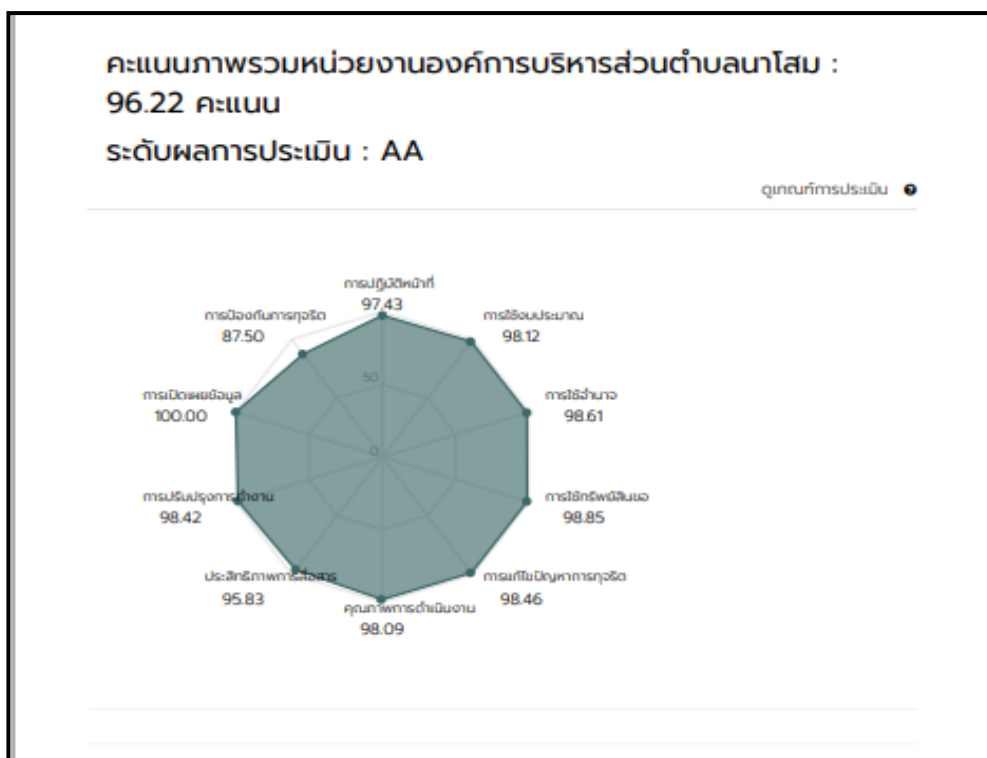
- ผลการประเมินคุณธรรมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- แบบคะแนนภาพรวมหน่วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
(<https://itas.nacc.go.th/report/rpt๐๒๐๑?year=๒๐๒๒&departmentId=๕๗๒๘>)
- บันทึกข้อความที่ สป ๗๙๒ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- การนำผลการประเมินไปดำเนินการปรับปรุง และพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ๑. ด้าน IIT
 ๒. ด้าน EIT
 ๓. ด้าน OIT

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ

ความเป็นมาของการประเมิน

กระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในการพัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทางสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เสนอการบูรณาการเครื่องมือการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) หน่วยงานภาครัฐและดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. เข้าด้วยกันเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเป็นการสร้างเครื่องมือการประเมินที่ผนวกหลักการประเมินเชิงภาพลักษณ์ (Perception Base) และหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – Base) เข้าด้วยกัน โดยมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้นในอนาคต อันจะนำไปสู่การสร้างความร่วมมือและการสร้างเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นระบบ และส่งผลดีต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสนำมาซึ่งประโยชน์สุขต่อประชาชนและประเทศชาติต่อไป

ผลการประเมินคุณธรรมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

| อันดับ | ตัวชี้วัด | คะแนน |
|--------|-----------|-------|
|--------|-----------|-------|

<https://baa.nacc.go.th/report/tp10201?year=2022&departmentId=5728>

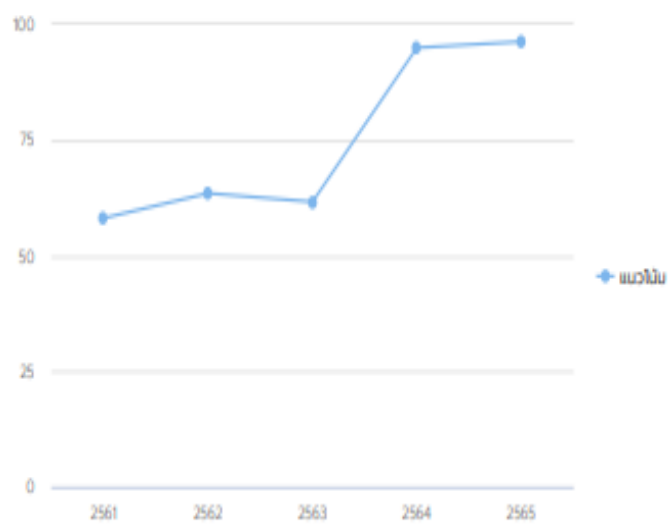
18

8/8/22, 1:45 PM

NACC ITA

| อันดับ | ตัวชี้วัด | คะแนน |
|--------|-------------------------|--------|
| 1 | การเปิดเผยข้อมูล | 100.00 |
| 2 | การมีทรัพย์สินของราชการ | 98.85 |
| 3 | การใช้อำนาจ | 98.61 |
| 4 | การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 98.46 |
| 5 | การปรับปรุงการทำงาน | 98.42 |
| 6 | การใช้อ้องประชาชน | 98.12 |
| 7 | คุณภาพการดำเนินงาน | 98.09 |
| 8 | การปฏิบัติงานที่ | 97.43 |
| 9 | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 95.83 |
| 10 | การป้องกันการทุจริต | 87.50 |

กราฟแนวโน้ม



การนำผลการประเมินไปดำเนินการปรับปรุง และพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตารางการผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อปรับปรุงและพัฒนา ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

| ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน | แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | มาตรการ | ผู้รับผิดชอบ | การกำกับติดตาม รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ | |
|--|---|---|--|---|--------------------|
| | | | | ดำเนินการแล้ว | ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| ข้อ 1๑ บุคลากรใน หน่วยงานบางราย ปฏิบัติงาน/ให้บริการ ไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่ กำหนด | ๑. จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ใน คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการ ให้บริการ ๒. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๓. หน่วยงานนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่ สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟ กราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ ณ ประชาสัมพันธ์ | ๑. มาตรการในการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ๒. มาตรการส่งเสริมการมีส่วน ร่วม ๓. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ | ๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ฯ | | |

| ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน | แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | มาตรการ | ผู้รับผิดชอบ | การกำกับติดตาม รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ | |
|--|--|--|--|---|--------------------|
| | | | | ดำเนินการแล้ว | ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| ข้อ 1๒ บุคลากรใน หน่วยงานบางราย ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการกับผู้ที่มา ติดต่ออย่างไม่เท่า เทียมกัน | ๑.พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบ ออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ หรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงาน และช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๒. หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด | ๑.มาตรการในการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ๒.มาตรการส่งเสริมการมีส่วน ร่วม ๓.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ | ๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ฯ | | |

| ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน | แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | มาตรการ | ผู้รับผิดชอบ | การกำกับติดตาม รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ | |
|---|--|--|--|---|--------------------|
| | | | | ดำเนินการแล้ว | ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| ข้อ 1๓ บุคลากรใน หน่วยงานบางรายมี พฤติกรรมในการ ปฏิบัติงานที่ไม่ เหมาะสม | ๑.หน่วยงานควรเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้ บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความ รับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมให้ ความสำคัญกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต | ๑.มาตรการในการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ๒.มาตรการส่งเสริมการมีส่วน ร่วม ๓.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ | ๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ฯ | | |
| ข้อ E๖ และ ข้อ E๗ การเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลให้ สาธารณชนทราบ ของหน่วยงานให้ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน | ๑.หน่วยงานมีช่องทางหลากหลายและการ เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบ ๒.หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการเข้า ใช้งาน | ๑.มาตรการในการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ๒.มาตรการส่งเสริมการมีส่วน ร่วม ๓.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ | ๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง | | |

| ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน | แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | มาตรการ | ผู้รับผิดชอบ | การกำกับติดตาม รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ | |
|---|---|--|--------------------------|---|--------------------|
| | | | | ดำเนินการแล้ว | ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| ข้อ E๑๐ ช่องทางให้ ผู้มาติดต่อร้องเรียน การทุจริตของ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน | ๑.หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแส ๒.ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน เป็นต้น | ๑.มาตรการในการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ๒.มาตรการส่งเสริมการมีส่วน ร่วม ๓.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ | ๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง | | |
| ข้อ O๓๖ การ ประเมินความเสี่ยง การทุจริต ประจำปี และ ข้อ O๓๗ การ ดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการ ทุจริต | - หน่วยงานควรศึกษาคู่มือการประเมินฯ โดย ละเอียดและตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนตามที่ กำหนด คือ เป็นการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริตและประทุมิชอบ ไม่เป็น การประเมินความเสี่ยงการดำเนินงานของ หน่วยงาน | ๑.มาตรการในการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ๒.มาตรการส่งเสริมการมีส่วน ร่วม ๓.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ | ๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง | | |

