



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี

ที่ สป ๔๓๕/๒๕๖๖

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ซึ่งมีการประเมินแบบต่อเนื่องในทุก ๆ ปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การประเมิน ITA ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ ได้กำหนดเงื่อนไขให้หน่วยงานผู้เข้ารับการประเมินต้องกำหนดมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ดังต่อไปนี้

๑. หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินต้องจัดทำสรุปรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน : ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และต้องนำผลที่ได้มาทำการวิเคราะห์เพื่อหาจุดอ่อนหรือจุดบกพร่องเพื่อนำมาจัดทำมาตรการภายในพร้อมกำหนดแนวทางปฏิบัติด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หน่วยงานต้องกำกับติดตามการดำเนินงานตามข้อที่ ๑ ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานการปฏิบัติตามมาตรการที่ได้จัดทำขึ้นพร้อมทั้งเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ในการนี้ ผู้รับผิดชอบ ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการดังกล่าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ห้วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวดารารพร โพนเงิน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ)

(นายชน พูนสง่า)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ไปรตทณ. และนาง วิภา ใจใส่ออมต. น. ส. ร.

(ลงชื่อ) ว. ๑๐๘๕๕.
(นางสาวทศพร เดชรักษา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) ๑๐๘๕๕.
(นายสมทรง ช้างชนะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสน อำเภอยะบะตา
จังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๑. การเพิ่มคุณภาพการปฏิบัติหน้าที่ในการปฏิบัติงาน/ปฏิบัติงาน/ให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	๑. จัดทำผังการปฏิบัติงานแต่ละกระบวนการและขั้นตอนในแต่ละชั้นตอนและใช้ระยะเวลาทำได้ ๒. นำไปเผยแพร่บนสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ได้แก่ ๒.๑ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าหน่วยงาน ๒.๒ สื่อออนไลน์ เช่น facebook ๒.๓ นำผังการปฏิบัติงานไปติดตั้งไว้ที่ศาลาประชาคมหมู่บ้านทั้ง ๖ หมู่บ้าน ๓. มีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ประชาชนทราบถึงผังการทำงาน ๔. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพแก่ให้ประชาชนที่เข้าบริการ ๕. จัดทำรายงานสรุปผลปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือน เมษายน และครั้งที่ ๒ เดือน ตุลาคม	สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - นำป้ายแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานแต่ละกระบวนการมาติดตั้งภายในหน่วยงาน, บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าหน่วยงาน, ศาลาประชาคมหมู่บ้านทั้ง ๖ หมู่บ้าน เพื่อให้ผู้มารับบริการได้รับทราบ - ประชาสัมพันธ์ผ่าน facebook - ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน/ผู้มาขอรับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสียได้ทราบ เดือนละ ๑-๒ ครั้งผ่านเสียงตามสาย - แจกแผ่นพับขั้นตอนการทำงานแก่ผู้มารับบริการ (แจกเฉพาะผู้มารับบริการ) - เสนอรายงานให้ผู้บริหารทราบในคราวประชุมประจำเดือน 	บุคลากรแต่ละตำแหน่งควรศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการงานในหน้าที่ของตนเองให้ลึกซึ้ง จะไม่เกิดปัญหาในการบริการประชาชน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ/ กำหนดการ แล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
<p>๒. การเพิ่ม คุณภาพการ ปฏิบัติหน้าที่ ในการ ปฏิบัติงาน หรือให้บริการ กับผู้ที่มา ติดต่ออย่าง เท่าเทียมกัน</p>	<p>วิธีดำเนินการปรับปรุง</p> <p>๑. เสนอผู้บริหารเพื่อของบประมาณทำการปรับปรุง website ของหน่วยงาน</p> <p>๒. พัฒนาช่องทางบริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๓. จัดทำรายงานสรุปผลปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือน เมษายน และครั้งที่ ๒ เดือน ตุลาคม</p>	<p>สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา</p>	<p>ต.ค.๒๕๖๕ -ก.ย.๒๕๖๖</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>- การปรับปรุง website อยู่ระหว่างการพัฒนาอนุมัติจากผู้บริหาร</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึง Social Media ของหน่วยงาน (facebook.com/อบต.นาโสม) ๖ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>- ได้มีการประชุมทำความเข้าใจเกี่ยวกับช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน</p> <p>- ตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ให้ประชาชนทราบ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>- ทำรายงานพร้อมบันทึกข้อความแจ้งผู้บริหารทราบ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖</p>	<p>ขอเสนอแนะ</p> <p>ควรบูรณาการร่วมกันระหว่างฝ่ายท้องถิ่นกับฝ่ายปกครอง</p> <p>กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน ตลอดจน ราษฎร เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารจะได้เข้าถึงประชาชนทุกคน</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ/ กำหนดการ แล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๓. การเพิ่ม ประสิทธิภาพ การสื่อสาร ด้านการชี้แจง และตอบ คำถามข้อ สงสัยเกี่ยวกับ การ ดำเนินงาน ของหน่วยงาน	๑. รวบรวมคำถามจากเจ้าหน้าที่ที่มีความใกล้ชิดในการ ให้บริการของแต่ละกระบวนการทำงานเพื่อนำมา วิเคราะห์ว่าประเด็นไหนประชาชนหรือผู้รับบริการมีความ สงสัย เช่น คำถามเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนรับเลี้ยงชีพ, การชำระภาษีหรือการยกเว้นภาษี ๒. ค้นหาคำตอบ คำชี้แจง จากระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ หรือจากผู้บังคับบัญชา ๓. รวบรวมคำถามเพื่อสรุปเป็นคำตอบเพื่อนำเข้าที่ ประชุมเพื่อให้เจ้าหน้าที่รับทราบแนวคำถาม-คำตอบเพื่อ จะได้ชี้แจงหรือตอบคำถามให้ประชาชนทราบไปเป็น ทิศทางเดียวกันเพื่อป้องกันความคลาดเคลื่อน ๔. จัดทำรายงานสรุปผลปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือน เมษายน และครั้งที่ ๒ เดือน ตุลาคม	สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ต.ค.๒๕๖๕ -ก.ย. ๒๕๖๖	- ผู้บริหารจัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละ กระบวนงานให้ทราบถึงขั้นตอนหากประชาชนมีคำถาม หรือมีข้อกังวลเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน ใน คราวประชุมประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖ (๔ เมษายน ๒๕๖๖) - จัดทำคำถามและคำตอบที่ถูกต้องส่งต่อในไลน์กลุ่มของ เจ้าหน้าที่ เพื่อจะได้อัปไปเป็นแนวทางเดียวกัน - เพิ่มช่องทางชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ ผ่านทาง facebook หรือหน้า website ของหน่วยงาน - รายงานพร้อมบันทึกข้อความแจ้งผู้บริหารทราบ เมื่อ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ/ กำหนดการ แล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
<p>๔. การปรับปรุงการทำงาน ด้านการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</p>	<p>๑. จัดทำแบบเสนอความต้องการ และแบบประเมินความพึงพอใจเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือผู้ให้บริการเสนอความต้องการให้หน่วยงานทราบ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเสนอความคิดเห็นและความต้องการผ่าน website ของหน่วยงาน หรือผ่านผู้นำชุมชน เช่น ส.อบต. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน</p> <p>๓. รวบรวมความต้องการตามข้อ ๑ และ ๒ มาดำเนินการหาทางแก้ไขจุดอ่อนให้กลายเป็นจุดแข็งเพื่อนำข้อเสนอและความต้องการไปยกระดับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๔. แต่งตั้งประชาชนซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาซึ่งมีนายเป็นประธาน</p> <p>๕. จัดทำรายงานสรุปผลปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือน เมษายน และครั้งที่ ๒ เดือน ตุลาคม</p>	<p>สำนักปลัดฯ</p>	<p>ต.ค.๒๕๖๕ -ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>- ทำแบบประเมินเพื่อให้ประชาชนทำการตอบแบบประเมินเพื่อเสนอปัญหาและความต้องการ</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเสนอความคิดเห็นและความต้องการผ่าน website ของหน่วยงาน หรือผ่านผู้นำชุมชน เช่น ส.อบต. ผู้ใหญ่บ้าน</p> <p>- แต่งตั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาจำนวน ๓ ท่าน</p> <p>๑. นายรังสรรค์ ช่างชนะ</p> <p>๒. นายพิเชษ สุขสูง</p> <p>๓. นายอนุรักษ์ คงสว่าง</p> <p>เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>- ทำรายงานพร้อมบันทึกข้อความแจ้งผู้บริหารทราบ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖</p>	