

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม  
 สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๓  
 ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๔ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

.....

รายชื่อผู้เข้าประชุม

- |                           |   |
|---------------------------|---|
| ๑.นายสมเดช ปรีชานนท์      | ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม     |
| ๒.นายสิงห์โต ดวงสุตา      | รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม  |
| ๓.นางสาวทศพร เดชรักษา     | เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม  |
| ๔.นายสรพงษ์ เกิดโกคา      | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ม.๑ |
| ๕.นางญาณ์จฉรา จิตรชื่อตรง | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ม.๒ |
| ๖.นายปลอด แสงคำ           | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ม.๒ |
| ๗.นางสังเวียน หงษ์อ่อน    | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ม.๓ |
| ๘.นายทองปาน กระจ่างทอง    | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ม.๔ |
| ๙.นางอุไรวรรณ ใจเอื้อย    | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ม.๔ |
| ๑๐.นางดาวเรือง ฉิมสุนทร   | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ม.๕ |
| ๑๑.นายอำนาจ นำมะโนสิทธิ์  | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ม.๕ |
| ๑๒.นายศักดิ์ชาย ช่างภักดี | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ม.๖ |

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| ๑.นายสมทรง ช้างชนะ         | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม          |
| ๒.นายสุพัฒน์ชัย โพธิ์หอม   | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม       |
| ๓.นายสุวรรณ กรทอง          | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม       |
| ๔.นายอำนาจ คงสว่าง         | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม |
| ๕.นางสาวผกาวรรณ ฐักรณา     | ผู้อำนวยการกองคลัง                      |
| ๖.นายสุรศักดิ์ ป้องโส      | ผู้อำนวยการกองช่าง                      |
| ๗.นางศิริวรรณ บุตรทัน      | นักทรัพยากรบุคคล                        |
| ๘.นางสาวดารารพร โพนเงิน    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                |
| ๙.นางสาวธัญญเนษฐ์ พูนนิกร  | นักพัฒนาชุมชน                           |
| ๑๐.นางบุญเรือน อาจปรุ      | ครู                                     |
| ๑๑.นายอเนก ดวงสุตา         | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย    |
| ๑๒.นางสาวจามรี ทับพุ่ม     | เจ้าพนักงานพัสดุ                        |
| ๑๓.นางสาวบุญเรือน นิลประภา | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี              |
| ๑๔.นางสาวรัตนาวดี อีธาธรรม | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                |

/รายชื่อผู้ไม่มา .....

## รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

(ไม่มี)

ผู้เข้าประชุม	จำนวน	๑๒	คน
ผู้เข้าร่วมประชุม	จำนวน	๑๔	คน
ผู้ไม่มาประชุม	จำนวน	-	คน

เมื่อถึงเวลา ๐๙.๓๐ น. เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ได้รายงานจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมที่เข้าประชุม มีจำนวน ๑๐ คน มีสมาชิกสภา นางญาณัจฉรา จิตรชื้อตรง ได้ขออนุญาตเข้าช้า จำนวน ๑ คน มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๔ คน ผู้ไม่มาประชุม ไม่มี และองค์ประชุม มีจำนวนเกินกึ่งหนึ่ง จึงได้เรียนเชิญประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ได้เปิดประชุมสภาต่อไป

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม นายสมเดช ปรีชานนท์ ได้นำผู้เข้าประชุมไหว้พระสวดมนต์ และเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
(ไม่มี)

มติที่ประชุม

-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

มติที่ประชุม

รับรอง

เวลา ๑๐.๐๐ น. นางญาณัจฉรา จิตรชื้อตรง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ม. ๒ ได้เข้ามาประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทำถาม  
(ไม่มี)

มติที่ประชุม

-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาแล้วเสร็จ  
(ไม่มี)

มติที่ประชุม

-

ระเบียบวาระที่ ๕ ยุติเพื่อพิจารณา

๕.๑ ยุติเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ได้ชี้แจงขั้นตอนการพิจารณา ข้อบัญญัติ ดังนี้

**ขั้นตอนการพิจารณา**

**วาระที่หนึ่ง ชั้นรับหลักการ**

\*นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เสนอบันทึกหลักการและเหตุผล แห่งร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

\*เสนอรายละเอียด ในร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ทั้งฉบับ

\*ชั้นรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย จะต้องมีการอภิปรายก่อนแล้ว จึงจะลงมติได้ (ข้อกฎหมาย ข้อ ๖๒ รบ.มท.การประชุมฯ๔๗)

\*เมื่อสภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายแล้ว สภาท้องถิ่น ต้องดำเนินการ

: จะเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ โดยมีญัตติ ที่สภาท้องถิ่นจะต้องหารือเพื่อลงมติ คือ

- ๑.จะตั้งคณะกรรมการแปรญัตติจำนวนเท่าใด (จำนวน ๓-๗คน)
- ๒.เลือกคณะกรรมการแปรญัตติที่ละตำแหน่ง จนครบโดยวิธีเขียนชื่อลงคะแนน ห้ามเลือกเป็นพวก หรือยกมือ ลูกขึ้นเสนอที่ละคน
- ๓.กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ต่อคณะกรรมการแปรญัตติ ทั้งนี้ ต้องกำหนดเวลาเสนอไว้ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อกฎหมาย ข้อ ๘, ๑๒, ๔๙, ๑๐๓(๑) รบ.มท.การประชุมฯ ๔๗

วิธีปฏิบัติ ตั้งคณะกรรมการ จำนวน.....คน

๑.ผู้เสนอ ชื่อ-นามสกุล..... สมาชิกสภา อบต.นาโสม หมู่ที่..... ขอเสนอ

นาย/นาง/นางสาว .....สมาชิกสภาอบต.นาโสม หมู่ที่ ..... เป็น กรรมการแปรญัตติ

ผู้รับรอง คนที่ ๑ ชื่อ-นามสกุล..... ส.อบต.นาโสม ม.....

ผู้รับรอง คนที่ ๒ ชื่อ-นามสกุล..... ส.อบต.นาโสม ม.....

๒.ผู้เสนอ ชื่อ-นามสกุล..... สมาชิกสภา อบต.นาโสม หมู่ที่..... ขอเสนอ

นาย/นาง/นางสาว .....สมาชิกสภาอบต.นาโสม หมู่ที่ ..... เป็น กรรมการแปรญัตติ

ผู้รับรอง คนที่ ๑ ชื่อ-นามสกุล..... ส.อบต.นาโสม ม.....

ผู้รับรอง คนที่ ๒ ชื่อ-นามสกุล..... ส.อบต.นาโสม ม.....

๓.ผู้เสนอ ชื่อ-นามสกุล..... สมาชิกสภา อบต.นาโสม หมู่ที่..... ขอเสนอ

นาย/นาง/นางสาว .....สมาชิกสภาอบต.นาโสม หมู่ที่ ..... เป็น กรรมการแปรรูปตัดติ

ผู้รับรอง คนที่ ๑ ชื่อ-นามสกุล..... ส.อบต.นาโสม ม.....

ผู้รับรอง คนที่ ๒ ชื่อ-นามสกุล..... ส.อบต.นาโสม ม.....

การกำหนดระยะเวลายื่นคำเสนอแปรรูปตัดติ

สมัยประชุมสภา สมัยสามัญ ๓ ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ลำดับที่ ๑	๔ สิงหาคม ๒๕๖๓	ประชุมสภา: เพื่อพิจารณา ใน วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ	
๒	๕ สิงหาคม ๒๕๖๓	เลขานุการสภา เชิญคณะกรรมการแปรรูปตัดติประชุม เพื่อเลือก ประธานและเลขา	
๓	๖ สิงหาคม ๒๕๖๓	๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.รวม ๘ ชั่วโมง : ยื่นคำขอแปรรูปตัดติ/เลขานุการ คณะกรรมการแปรฯ	
๔	๗ สิงหาคม ๒๕๖๓	๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.รวม ๘ ชั่วโมง : ยื่นคำขอแปรรูปตัดติ/เลขานุการ คณะกรรมการแปรฯ	
๕	๘ สิงหาคม ๒๕๖๓	๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.รวม ๘ ชั่วโมง : ยื่นคำขอแปรรูปตัดติ/เลขานุการ คณะกรรมการแปรฯ	
๖	๙ สิงหาคม ๒๕๖๓	ส่งหนังสือแจ้งคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา นัดประชุมพิจารณา แปรรูปตัดติ	
๗	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓	เวลา ๐๘.๓๐-๑๑.๐๐ น. เชิญ สมาชิกสภาผู้ยื่นขอแปรรูปตัดติ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. เชิญ คณะผู้บริหารผู้ยื่นขอแปรรูปตัดติ เวลา ๑๕.๐๐ น. ประชุมคณะกรรมการแปรรูปตัดติ	

		ส่งรายงานความเห็น พร้อมร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายที่ผ่านการประชุมแปรญัตติแล้ว ให้ประธานสภา	
๘	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓	ประธานสภาส่งรายงานความเห็นพร้อมร่างข้อบัญญัติฉบับที่ผ่านการ แปรญัตติแล้วให้แก่สมาชิกสภา ได้พิจารณาก่อนวันประชุมไม่น้อย กว่า ๒๔ ชั่วโมง	
๙	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓	ประชุมสภา เพื่อพิจารณา ในวาระที่ ๒ แปรญัตติ และวาระที่ ๓ ชั้นลงมติ	

#### ๔. การนัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ

แนวทาง ๑.ให้ส่งหนังสือแจ้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ผู้เสนอญัตติ และผู้แปรญัตติทราบ  
ล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม.

๒.กรณีผู้แปรญัตติไม่มาชี้แจงตามนัด เกินกว่า ๓๐ นาที นับแต่คณะกรรมการแปรญัตติได้  
เริ่มประชุม ให้ถือว่าถอนญัตติ

ข้อกฎหมาย ข้อ ๑๑๕ รบ.มท.๖ ๒๕๔๗

#### ๕.คณะกรรมการเชิญบุคคลมาชี้แจง

แนวทาง คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมีมติให้เชิญบุคคลใดมาแถลงข้อเท็จจริง แสดงความเห็นในเรื่อง  
ที่พิจารณา ให้เชิญในนามประธานคณะกรรมการนั้น

ข้อกฎหมาย ข้อ ๑๑๒ รบ.มท.๖ ๒๕๔๗

#### ๕.การตรวจสอบองค์ประชุม

แนวทาง ก่อนการลงมติทุกครั้ง ให้ประธานสภาท้องถิ่นตรวจสอบดูว่า มีสมาชิกสภาท้องถิ่นอยู่ในที่  
ประชุม ครบองค์ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มีสมาชิกครบองค์ประชุม จะทำการลงมติไม่ได้

ข้อกฎหมาย ข้อ ๗๖ รบ.มท.การประชุมฯ ๒๕๔๗

#### ๖.การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ วาระที่ ๓ ชั้นเห็นชอบ

แนวทาง ไม่มีการอภิปราย ยกเว้นที่ประชุมสภาท้องถิ่น จะลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอัน  
ควร

ข้อกฎหมาย ข้อ ๕๒ รบ.มท.การประชุมฯ ๒๕๔๗

วาระที่สอง ชั้นแปรญัตติ

วาระที่สาม ชั้นลงมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ

ในการพิจารณา ร่างข้อบัญญัติ งบประมาณ ตามข้อ ๔๕ วรรคสาม จะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้และในการพิจารณาวาระที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างงบประมาณนั้น

ผมขออัยนะครับว่า เมื่อได้ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ได้เสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ แล้ว ผมจะเปิดโอกาสให้ได้อภิปรายก่อนลงมติ ท่านใดประสงค์จะอภิปรายในห้องประชุม ก็สามารถอภิปรายได้ และท่านต้องได้รับการอนุญาตให้อภิปรายจากผมก่อนนะครับ เพื่อเป็นการปฏิบัติตาม ข้อ ๖๓ และความเป็นระเบียบเรียบร้อย ซึ่งทางฝ่ายเลขานุการจะได้บันทึกให้ทันครับ

เมื่อได้แจ้งแนวทางการประชุมแล้ว ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม จึงได้เชิญ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมทุกท่าน

บัดนี้ ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ต่อสภาอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานสภาและสมาชิกสภาทุกท่าน ได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบาย การดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

#### **หลักการ**

ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ มาตรา ๘๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบล และจะเสนอได้ก็แต่โดยนายกององค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด

#### **เหตุผล**

**การตั้งรับ** ประมาณการรายรับ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตั้งรับไว้จำนวน ๒๔,๖๐๐,๕๑๖ บาท

แยกเป็น ๑.รายได้จัดเก็บเอง ตั้งรับไว้จำนวน ๑,๑๐๔,๘๕๔ บาท

๒.รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งรับไว้จำนวน ๑๔,๓๑๘,๕๐๐ บาท

๓. รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งรับไว้จำนวน ๙,๑๗๗,๑๖๒ บาท

รวมประมาณการรายรับ ๒๔,๖๐๐,๕๑๖ บาท

**ประมาณการรายจ่าย** ได้ตั้งประมาณการไว้ ดังนี้

๑.งบกลาง	ประมาณการไว้จำนวน	๕,๕๖๖,๗๔๒	บาท
๒.งบบุคลากร	ประมาณการไว้จำนวน	๘,๗๑๘,๙๐๐	บาท
๓.งบดำเนินงาน	ประมาณการไว้จำนวน	๖,๘๔๖,๖๘๙	บาท
๔.งบลงทุน	ประมาณการไว้จำนวน	๒,๒๓๓,๑๐๐	บาท
๕.งบรายจ่ายอื่น	ประมาณการไว้จำนวน	๒๕,๐๐๐	บาท
๖.งบเงินอุดหนุน	ประมาณการไว้จำนวน	๑,๒๑๐,๐๘๕	บาท

รวมจำนวน ๒๔,๖๐๐,๕๑๖ บาท

ประมาณการรายจ่าย แยกตามรายด้านและแผนงาน ได้ ดังนี้

**๑.ด้านบริหารทั่วไป**

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป ยอดรวม ๙,๒๑๒,๖๘๐ บาท

๑.๒ แผนงานการรักษาความสงบ ยอดรวม ๑๖๑,๐๐๐ บาท

**๒.ด้านบริการชุมชนและสังคม**

๒.๑ แผนงานการศึกษา ยอดรวม ๓,๐๕๖,๓๗๙ บาท

๒.๒ แผนงานสาธารณสุข ยอดรวม ๓๓๗,๒๕๐ บาท

๒.๓ แผนงานเคหะและชุมชน ยอดรวม ๑,๙๖๒,๔๖๕ บาท

๒.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ยอดรวม ๒๕๕,๐๐๐ บาท

๒.๕ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ ยอดรวม ๒๔๕,๐๐๐ บาท

**๓.ด้านการเศรษฐกิจ**

๓.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ยอดรวม ๒,๕๗๕,๐๐๐ บาท

๒.๒ แผนงานการเกษตร ยอดรวม ๙๒,๐๐๐ บาท

๒.๓ แผนงานการพาณิชย์ ยอดรวม ๑,๑๓๗,๐๐๐ บาท

**๔.ด้านการดำเนินงานอื่น**

๔.๑ แผนงานงบบกลาง ยอดรวม ๕,๕๖๖,๗๔๒ บาท

งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๔,๖๐๐,๕๑๖ บาท

**ลักษณะงบประมาณปีนี้** เป็นงบประมาณ แบบสมดุล คือยอดประมาณการตั้งรับ เท่ากับยอดประมาณการตั้งจ่าย

ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมศรี ในการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีฉบับนี้ กระผมได้นำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงพ.ศ.๒๕๖๕ รวมถึง ฉบับที่ เพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลง มาในเป็นกรอบ

แนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น เพื่อให้การจัดร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อยและถูกต้องตามกฎหมาย มีประสิทธิภาพ รวมทั้งตอบสนองต่อความต้องการ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยมีเป้าหมายเพื่อความผาสุก ของประชาชน ความสงบ ปลอดภัย รวมทั้งความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ตามแนวนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทย ในลำดับต่อไป ก่อนที่กระผม จะให้ทางรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ได้รายงานถึง สถานะทางการคลัง ให้กับทุกท่านได้ทราบนั้น ผมขอขอบคุณทางฝ่ายสภาทุกท่าน ที่ได้ร่วมกันทำหน้าที่แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชนของพวกเรา ตลอดมา ขอขอบคุณครับ เชิญครับ

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม (นายสุวรรณ กรทอง) เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ผมนายสุวรรณ กรทอง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ขอรายงานให้ทราบถึงสถานะทางการคลังดังต่อไปนี้

#### ๑.สถานะการคลัง

##### ๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะทางการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๓๕,๑๕๖,๓๑๕.๓๔ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๑๐,๙๕๕,๓๓๓.๗๔ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองสะสม จำนวน ๑๔,๒๒๙,๓๗๔.๓๑ บาท

๑.๑.๔ รายการที่กั้นเงินไว้แบบก่อกำหนดผู้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๓ โครงการ รวม ๑๗๕,๔๓๑.๐๐ บาท

๑.๑.๕ รายการที่กั้นเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้ผูกพัน จำนวน ๔ โครงการ รวม ๑,๔๓๙,๕๗๐.๐๐ บาท

๑.๑.๖ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๑.รายรับจริง จำนวน ๑๙,๙๙๔,๒๗๓.๗๕ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๑๐,๘๙๖.๘๖ บ.
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๙๓,๖๘๓.๕๐ บ.
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๓๐๐,๔๖๓.๗๙ บ.
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	๕๓๑,๔๒๐.๐๐ บ.
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๑๓,๓๐๐.๐๐ บ.
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๐.๐๐ บ.
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๑๐,๙๔๑,๙๘๖.๖๐ บ.
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๘,๑๐๒,๕๒๓.๐๐ บ.



๒.เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดอกเบี้ยประสงค์ จำนวน ๓๖,๗๖๙.๐๐ บาท

๓.รายจ่ายจริง จำนวน ๑๒,๗๘๐,๗๕๙.๒๕ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง จำนวน ๓,๙๓๘,๘๔๗.๐๐ บาท

งบบุคลากร จำนวน ๔,๗๔๖,๙๖๓.๐๐ บาท

งบดำเนินงาน จำนวน ๒,๙๙๗,๓๖๙.๒๕ บาท

งบลงทุน จำนวน ๖๔๑,๔๐๐.๐๐ บาท

งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๐.๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน จำนวน ๔๕๖,๑๘๐.๐๐ บาท

๔.รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดอกเบี้ยประสงค์

จำนวน ๓๖,๗๖๙.๐๐ บาท

๕.รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน ๕)๔๖๑)๔๕๐.๐๐ บาท

๖.รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๗.รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

ผมขอจบการรายงานสถานะทางการคลังเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ขอเชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ได้เสนอรายละเอียดใน  
ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ต่อไป

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เรียนท่านประธานองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม สมาชิกสภา

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม และผู้เข้าประชุมทุกท่าน ก่อนที่จะได้นำเสนอใน  
รายละเอียดของร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ขอแนะนำเอกสารที่ส่งไป  
พร้อมกับหนังสือเชิญประชุม ดังนี้ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ระเบียบวาระการประชุม ๑ ชุด

๒.ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

จำนวน ๑ เล่ม

๓.ประมาณการค่าใช้จ่ายงบลงทุน เพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน ๑ เล่ม

๔.สำเนาร่างโครงการ/กิจกรรม เพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน ๑ เล่ม

๕.เงินอุดหนุนหน่วยงานอื่น เพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน ๑ เล่ม

๖.ประมาณการตั้งรับ แผนงานงบกลาง จำนวน ๑ ชุด

๗.รายละเอียด งบบุคลากร จำนวน ๑ ชุด

๘.ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม จำนวน ๑ ชุด

ได้นำเสนอรายละเอียด ตามร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

**ส่วนที่ ๑ คำแถลง** ประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

หน้าที่ ๕ คำแถลงงบประมาณ

รายได้จัดเก็บเอง งบประมาณปี ๒๕๖๔

หมวดภาษีอากร ๑๖๘,๗๓๔.๐๐

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต ๑๕,๐๒๐.๐๐

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน ๓๒๐,๐๐๐.๐๐

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	๖๐๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑,๑๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๑,๑๐๔,๘๕๔.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
หมวดภาษีจัดสรร	๑๔,๓๑๘,๕๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลจัดสรรฯ	๑๔,๓๑๘,๕๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๙,๑๗๗,๑๖๒.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนฯ	๙,๑๗๗,๑๖๒.๐๐
	รวม ๒๔,๖๐๐,๕๑๖.๐๐ บาท

ค่าแถมงบประมาณ ประกอบงบประมาณรายจ่าย

รายจ่าย	ประมาณการ	
จ่ายจากงบประมาณ		
๑.งบกลาง	ประมาณการไว้จำนวน	๕,๕๖๖,๗๔๒ บาท
๒.งบบุคลากร	ประมาณการไว้จำนวน	๘,๗๑๘,๙๐๐ บาท
๓.งบดำเนินงาน	ประมาณการไว้จำนวน	๖,๘๔๖,๖๘๙ บาท
๔.งบลงทุน	ประมาณการไว้จำนวน	๒,๒๓๓,๑๐๐ บาท
๕.งบรายจ่ายอื่น	ประมาณการไว้จำนวน	๒๕,๐๐๐ บาท
๖.งบเงินอุดหนุน	ประมาณการไว้จำนวน	๑,๒๑๐,๐๘๕ บาท
	รวมจ่ายจากงบประมาณ จำนวน	๒๔,๖๐๐,๕๑๖.๐๐ บาท

## ส่วนที่ ๒ บันทึกหลักการและเหตุผล

รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามด้าน

### ๑.ด้านบริหารทั่วไป

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	ยอดรวม	๙,๒๑๒,๖๘๐ บาท
๑.๒ แผนงานการรักษาความสงบ	ยอดรวม	๑๖๑,๐๐๐ บาท

### ๒.ด้านบริการชุมชนและสังคม

๒.๑ แผนงานการศึกษา	ยอดรวม	๓,๐๕๖,๓๗๙ บาท
๒.๒ แผนงานสาธารณสุข	ยอดรวม	๓๓๗,๒๕๐ บาท
๒.๓ แผนงานเคหะและชุมชน	ยอดรวม	๑,๙๖๒,๔๖๕ บาท
๒.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	ยอดรวม	๒๕๕,๐๐๐ บาท
๒.๕ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	ยอดรวม	๒๔๕,๐๐๐ บาท

### ๓.ด้านการเศรษฐกิจ

๓.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	ยอดรวม	๒,๕๗๕,๐๐๐ บาท
๒.๒ แผนงานการเกษตร	ยอดรวม	๙๒,๐๐๐ บาท
๒.๓ แผนงานการพาณิชย์	ยอดรวม	๑,๑๓๗,๐๐๐ บาท

๔.ด้านการดำเนินงานอื่น

๔.๑ แผนงานงบกลาง ยอตรวม ๕,๕๖๖,๗๔๒ บาท

งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๔,๖๐๐,๕๑๖ บาท

รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามแผนงาน

โดยเป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๔ อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๘๗ จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมและโดยอนุมัติของนายอำเภอชัยบาดาล

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๒๔,๖๐๐,๕๑๖ บาท

ข้อ ๔ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๔,๖๐๐,๕๑๖ บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงาน ดังนี้

**แผนงาน****ยอตรวม**๑.ด้านบริหารทั่วไป

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป ยอตรวม ๙,๒๑๒,๖๘๐ บาท

๑.๒ แผนงานการรักษาความสงบ ยอตรวม ๑๖๑,๐๐๐ บาท

๒.ด้านบริการชุมชนและสังคม

๒.๑ แผนงานการศึกษา ยอตรวม ๓,๐๕๖,๓๗๙ บาท

๒.๒ แผนงานสาธารณสุข ยอตรวม ๓๓๗,๒๕๐ บาท

๒.๓ แผนงานเคหะและชุมชน ยอตรวม ๑,๙๖๒,๔๖๕ บาท

๒.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ยอตรวม ๒๕๕,๐๐๐ บาท

๒.๕ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ ยอตรวม ๒๔๕,๐๐๐ บาท

๓.ด้านการเศรษฐกิจ

๓.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ยอตรวม ๒,๕๗๕,๐๐๐ บาท

๒.๒ แผนงานการเกษตร ยอตรวม ๙๒,๐๐๐ บาท

๒.๓ แผนงานการพาณิชย์ ยอตรวม ๑,๑๓๗,๐๐๐ บาท

๔.ด้านการดำเนินงานอื่น

๔.๑ แผนงานงบกลาง ยอตรวม ๕,๕๖๖,๗๔๒ บาท

งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๔,๖๐๐,๕๑๖ บาท

ข้อ ๕ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๐ บาท ดังนี้ งบ - ยอดรวม ๐ บาท

ข้อ ๖ ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาโสมปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหาร ส่วนตำบล

ข้อ ๗ ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาโสมมีหน้าที่ให้เป็นไปตามบัญญัตินี้  
ประกาศ ณ วันที่ .....

(ลงนาม) .....

(นายสมทรง ช้างชนะ)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาโสม

อนุมัติ

(ลงนาม) .....

(นายชุมพล ยินดีผล)

ตำแหน่ง นายอำเภอชัยบาดาล

## รายงานประมาณการรายรับ

	รายรับจริง			ประมาณการ		
	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๔
<b>หมวดภาษีอากร</b>						
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗๒,๒๒๒.๐๐	-๑๒.๙๐ %	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๒๐๐,๙๖๓.๒๔	๑๗๒,๐๗๙.๗๓	-๖๙.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
ภาษีบำรุงท้องที่	๓๓,๒๓๑.๓๕	๒๗,๙๙๓.๒๐	-๘,๔๔๘.๓๘	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีป้าย	๒,๓๐๗.๐๐	๘,๖๒๘.๐๐	๐.๐๐	๘,๗๓๔.๐๐	๐.๐๐ %	๘,๗๓๔.๐๐
<b>รวมหมวดภาษีอากร</b>	<b>๒๓๖,๕๐๑.๕๙</b>	<b>๒๐๘,๗๐๐.๙๓</b>	<b>-๘,๕๑๗.๓๘</b>	<b>๑๙๐,๙๕๖.๐๐</b>		<b>๑๖๘,๗๓๔.๐๐</b>
<b>หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>						
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขาย สุรา	๖๐๑.๔๐	๗๕๖.๖๐	๐.๐๐	๗๐๐.๐๐	๑๔.๒๙ %	๘๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๗,๔๔๐.๐๐	๑๙๒.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศ หรือแผ่นปลิวเพื่อการโฆษณา	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๕๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	๑๗๐.๐๐	๑๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐ %	๑๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๕๐๐.๐๐
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	๓,๐๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑,๐๐๐.๐๐
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายรักษาความ สะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ บ้านเมือง	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๕๐๐.๐๐
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๕๐๐.๐๐
ค่าปรับการผิดสัญญา	๐.๐๐	๔๑๔.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๐,๑๐๐.๐๐	๑๐,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑๐,๑๐๐.๐๐

ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐.๐๐	๐.๐๐	%	๒๐.๐๐
<b>รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>	<b>๒๑,๓๓๑.๔๐</b>	<b>๑๓,๔๓๒.๖๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๑๔,๘๒๐.๐๐</b>			<b>๑๕,๐๒๐.๐๐</b>
<b>หมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>							
ดอกเบี้ย	๒๔๑,๕๙๖.๒๒	๑๘๒,๒๔๕.๔๔	๐.๐๐	๓๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	%	๓๒๐,๐๐๐.๐๐
<b>รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>	<b>๒๔๑,๕๙๖.๒๒</b>	<b>๑๘๒,๒๔๕.๔๔</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๓๒๐,๐๐๐.๐๐</b>			<b>๓๒๐,๐๐๐.๐๐</b>
<b>หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์</b>							
รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	๕๒๗,๖๑๐.๐๐	๕๕๒,๔๗๐.๐๐	-๖๕,๑๑๕.๐๐	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	%	๖๐๐,๐๐๐.๐๐
<b>รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์</b>	<b>๕๒๗,๖๑๐.๐๐</b>	<b>๕๕๒,๔๗๐.๐๐</b>	<b>-๖๕,๑๑๕.๐๐</b>	<b>๖๐๐,๐๐๐.๐๐</b>			<b>๖๐๐,๐๐๐.๐๐</b>
<b>หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>							
ค่าขายแบบแปลน	๐.๐๐	๒๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	%	๑,๐๐๐.๐๐
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	๔๐๐.๐๐	๒๐๐.๓๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	%	๑๐๐.๐๐
<b>รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>	<b>๔๐๐.๐๐</b>	<b>๒๒,๗๐๐.๓๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๑,๑๐๐.๐๐</b>			<b>๑,๑๐๐.๐๐</b>
<b>หมวดภาษีจัดสรร</b>							
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์	๓๙๐,๖๕๔.๒๘	๓๘๙,๕๕๐.๒๗	๐.๐๐	๓๘๙,๐๐๐.๐๐	๐.๗๗	%	๓๙๒,๐๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	๘,๔๖๙,๐๘๙.๗๐	๑๐,๑๗๘,๕๐๒.๗๗	๐.๐๐	๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๖.๒๘	%	๙,๕๖๕,๐๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	๑,๑๓๘,๐๙๔.๕๓	๑,๒๔๒,๕๘๖.๔๒	๐.๐๐	๑,๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๑.๔๒	%	๑,๑๔๖,๐๐๐.๐๐
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	๓๗,๖๘๓.๒๓	๒๖,๒๘๔.๔๕	๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๖๖.๖๗	%	๔๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีสุรา	๕๖๑,๗๙๒.๖๘	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	%	๐.๐๐
ภาษีสรรพสามิต	๑,๓๕๓,๘๕๔.๒๘	๒,๑๔๑,๒๓๕.๑๙	๐.๐๐	๑,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๒.๖๓	%	๒,๓๓๐,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตาม	๑,๕๓๑.๐๐	๑,๐๒๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	-๕๐.๐๐	%	๕๐๐.๐๐

กฎหมายว่าด้วยป่าไม้

ค่าภาคหลวงแร่	๒,๕๙๖,๔๗๙.๘๑	๒,๑๙๓,๐๒๔.๕๐	๐.๐๐	๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	-๕๐.๔๖ %	๖๔๔,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	๑๗,๕๒๖.๑๗	๑๖,๗๔๖.๓๔	๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐	๑๗.๖๕ %	๒๐,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	๗๙,๒๕๖.๐๐	๑๐๘,๐๙๓.๐๐	๐.๐๐	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๒.๕๐ %	๑๘๐,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑,๐๐๐.๐๐
<b>รวมหมวดภาษีจัดสรร</b>	<b>๑๔,๖๔๕,๙๖๑.๖๘</b>	<b>๑๖,๒๙๗,๐๔๒.๙๔</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๑๓,๙๒๒,๐๐๐.๐๐</b>		<b>๑๔,๓๑๘,๕๐๐.๐๐</b>
<b>หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป</b>						
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	๘,๔๘๖,๘๔๖.๐๐	๘,๕๑๒,๗๘๑.๐๐	๐.๐๐	๙,๕๔๖,๐๘๙.๐๐	-๓.๘๖ %	๙,๑๗๗,๑๖๒.๐๐
<b>รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป</b>	<b>๘,๔๘๖,๘๔๖.๐๐</b>	<b>๘,๕๑๒,๗๘๑.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๙,๕๔๖,๐๘๙.๐๐</b>		<b>๙,๑๗๗,๑๖๒.๐๐</b>
<b>รวมทุกหมวด</b>	<b>๒๔,๑๖๐,๒๔๖.๘๙</b>	<b>๒๔,๘๐๙,๘๒๓.๙๔</b>	<b>-๗๓,๖๓๒.๓๘</b>	<b>๒๔,๕๙๔,๙๖๕.๐๐</b>		<b>๒๔,๖๐๐,๕๑๖.๐๐</b>

**รายละเอียดประมาณการรายรับ**  
**ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น ๒๔,๖๐๐,๕๑๖ บาท แยก**  
**เป็น**  
**รายได้จัดเก็บเอง**

<b>หมวดภาษีอากร</b>	<b>รวม</b>	<b>๑๖๘,๗๓๔</b>	<b>บาท</b>
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้ตามจำนวนผู้ที่เข้าข่ายต้องชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง			
ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้ตามจำนวนลูกหนี้ที่ค้างชำระภาษีบำรุงท้องที่			
ภาษีป้าย	จำนวน	๘,๗๓๔	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา			
<b>หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>	<b>รวม</b>	<b>๑๕,๐๒๐</b>	<b>บาท</b>
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	๘๐๐	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่ารายรับจริงของปีที่ผ่านมา			
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	๑,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้รองรับ ผู้มาขออนุญาตก่อสร้างอาคาร			
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิวเพื่อการโฆษณา	จำนวน	๕๐๐	บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ เนื่องจากได้ออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เรื่อง การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย พ.ศ.๒๕๖๒			
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	๑๐๐	บาท
ประมาณการตั้งไว้ สำหรับประชาชนผู้มาขออนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์			
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	๕๐๐	บาท
ประมาณการตั้งไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา			
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	๑,๐๐๐	บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ ต่ำกว่ารายรับจริงของปีที่ผ่านมา			
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง	จำนวน	๕๐๐	บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ เนื่องจาก ได้ออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เรื่อง การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย พ.ศ.๒๕๖๒			



ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น	จำนวน	๕๐๐	บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ เนื่องจากได้ออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม พ.ศ.๒๕๖๒ ไว้จำนวน ๔ เรื่อง			
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	๑๐,๑๐๐	บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ เท่ากับรายรับจริงของปีที่ผ่านมา			
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	๒๐	บาท
ประมาณการไว้ เท่ากับประมาณการตั้งรับของปีที่ผ่านมา			
<b>หมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>	<b>รวม</b>	<b>๓๒๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
ดอกเบี้ย	จำนวน	๓๒๐,๐๐๐	บาท
<b>หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์</b>	<b>รวม</b>	<b>๖๐๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	๖๐๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่ารายรับจริงของปีที่ผ่านมา			
<b>หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>	<b>รวม</b>	<b>๑,๑๐๐</b>	<b>บาท</b>
ค่าขายแบบแปลน	จำนวน	๑,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่ารายรับจริงของปีที่ผ่านมา			
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	จำนวน	๑๐๐	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่ารายรับจริงของปีที่ผ่านมา			
<b><u>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u></b>			
<b>หมวดภาษีจัดสรร</b>	<b>รวม</b>	<b>๑๔,๓๑๘,๕๐๐</b>	<b>บาท</b>
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์	จำนวน	๓๙๒,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับรายรับจริงของปีที่ผ่านมา			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	๙,๕๖๕,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับรายรับจริงของปีที่ผ่านมา			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	๑,๑๔๖,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับรายรับจริงของปีที่ผ่านมา			
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับรายรับจริงของปีที่ผ่านมา			
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	๒,๓๓๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับรายรับจริงของปีที่ผ่านมา			
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	จำนวน	๕๐๐	บาท

ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา			
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	๖๔๔,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับรายรับจริงของปีที่ผ่านมา			
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับรายรับจริงของปีที่ผ่านมา			
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	๑๘๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับรายรับจริงของปีที่ผ่านมา			
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน	๑,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา			

### รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป</b>	<b>รวม</b>	<b>๙,๑๗๗,๑๖๒</b>	<b>บาท</b>
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ ดังนี้	จำนวน	๙,๑๗๗,๑๖๒	บาท
๑. สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจ จำนวน ๑,๙๗๐,๐๐๗ บาท ประมาณการไว้ต่ำกว่ารายรับจริงของปีงบประมาณ ๒๕๖๓			
๒. สำหรับเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องมาจัดทำข้อบัญญัติ			
๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ศพด. จำนวน ๗๙,๒๔๐ .-			
๒.๒ อาหารเสริม (นม) ศพด. จำนวน ๕๓,๖๕๔.-			
๒.๓ อาหารกลางวัน ศพด. จำนวน ๑๓๗,๒๐๐.-			
๒.๔ อาหารเสริม (นม) โรงเรียนสังกัด สพฐ. จำนวน ๓๙๐,๙๐๕.-			
๒.๕ อาหารกลางวัน โรงเรียนสังกัด สพฐ. จำนวน ๘๑๖,๐๐๐.-			
๒.๖ เงินอุดหนุน ศพด. สำหรับเงินเดือนครู ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ผดต. ค่าวิทยฐานะ ค่าครองชีพ เงินประกันสังคม ฯลฯ จำนวน ๔๘๖,๐๐๐.-			
๒.๗ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๓,๕๔๓,๖๐๐.-			
๒.๘ เบี้ยยังชีพคนพิการ จำนวน ๑,๔๗๖,๐๐๐.-			
๒.๙ เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๔๘,๐๐๐.-			
๒.๑๐ สำรองและขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการฯ จำนวน ๙,๔๒๖.-			
๒.๑๑ สำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรคฯ จำนวน ๔๗,๑๓๐.-			
๒.๑๒ โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน			

๑๒๐,๐๐๐.-

ข้อ ๒ รวม ๗,๒๐๗,๑๕๕.-

รวมทั้งสิ้น ข้อ ๑ กับข้อ ๒ จำนวน ๘,๑๗๗,๑๖๒.-

**ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม** เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ลำดับต่อไป  
ขออนุญาตให้

- ๑.นักทรัพยากรบุคคล ได้นำเสนอ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
- ๒.ผู้อำนวยการกองคลัง ได้นำเสนอ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
- ๓.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้นำเสนอแผนงานรักษาความสงบภายใน
- ๔.ครู ได้นำเสนอแผนงานการศึกษา
- ๕.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นำเสนอแผนงานสาธารณสุข
- ๖.ผู้อำนวยการกองช่าง นำเสนอแผนงานเคหะและชุมชน และแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
- ๗.นักพัฒนาชุมชน นำเสนอแผนสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ
- ๘.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นำเสนอแผนงานการเกษตร และแผนงานการพาณิชย์
- ๙.นักทรัพยากรบุคคล นำเสนอแผนงานงบกลาง

**ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม** อนุญาต ขอเชิญครับ

## นักทรัพยากรบุคคล

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมทุกท่าน ดิฉัน ศิริวรรณ บุตรตัน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ขอนำเสนอแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ดังนี้

### แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	๘,๗๔๕,๑๘๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๖,๕๙๒,๖๘๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	๑,๗๙๓,๕๒๐	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	๕๑๔,๐๘๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน/ค่าตอบแทนผู้บริหาร แยกได้ดังนี้			
(๑) เงินเดือน ตำแหน่ง นายก อบต. ( ๒๐,๔๐๐x๑๒)			
เป็นเงิน ๒๔๔,๘๐๐ บาท			
(๒) เงินเดือน ตำแหน่ง รองนายก			
นายก อบต. ( ๑๑,๒๒๐x๑๒x๒ )			
เป็นเงิน ๒๖๙,๒๘๐ บาท			
ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหาร			
ทั่วไป (๐๐๑๑๐)			
งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)			
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	๔๒,๑๒๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก อบต.			
แยกได้ดังนี้			
(๑) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก อบต.			
(๑,๗๕๐x๑๒) เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท			
(๒) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง รองนายก อบต.			
(๘๘๐x๑๒x๒) เป็นเงิน ๒๑,๑๒๐ บาท			
ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป			
(๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)			
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	๔๒,๑๒๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายก/รองนายก อบต.			
แยกได้ดังนี้			
(๑) เงินค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่ง นายก อบต.			
(๑,๗๕๐x๑๒) เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท			
(๒) เงินค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่ง รองนายก อบต.			
(๘๘๐x๑๒x๒) เป็นเงิน ๒๑,๑๒๐ บาท			
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป			

(๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)	
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๘๖,๔๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนตำแหน่ง เลขานุการนายก อบต. (๗,๒๐๐x๑๒) เป็นเงิน ๘๖,๔๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)	
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๑,๑๐๘,๘๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภา อบต.นาโสม ดังนี้ (๑) ประธานสภา อบต. (๑๑,๒๒๐x๑๒) เป็น เงิน ๑๓๔,๖๔๐ บาท (๒) รองประธานสภา อบต. (๙,๑๘๐x๑๒) เป็น เงิน ๑๑๐,๑๖๐ บาท (๓) เลขานุการสภา อบต. (๗,๒๐๐x๑๒) เป็น เงิน ๘๖,๔๐๐ บาท (๔) สมาชิกสภา อบต. (๗,๒๐๐x๑๒x๙) เป็น เงิน ๗๗๗,๖๐๐ บาท ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)	
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม ๔,๗๙๙,๑๖๐ บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน ๓,๑๔๐,๒๘๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งต่างๆ ของสำนักปลัดและกอง คลังองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้	
ประเภทเงินเดือนพนักงาน (สำนักปลัด)	
๑.ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ตั้งไว้	
๔๗๘,๕๖๐ บาท	
๒.ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ตั้งไว้	
๓๙๓,๖๐๐ บาท	
๓.ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตั้งไว้	
๓๐๕,๖๔๐ บาท	
๔.ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ตั้งไว้	
๓๓๖,๓๖๐ บาท	
๕.ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ตั้งไว้	
๒๑๘,๔๐๐ บาท	
๖.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ตั้งไว้	
๒๙๗,๙๐๐ บาท	

๗.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตั้งไว้  
๒๓๙,๖๔๐ บาท

ประเภทเงินเดือนพนักงาน (กองคลัง)

๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ตั้งไว้  
๔๒๒,๖๔๐ บาท

๒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ตั้งไว้  
๑๔๙,๖๔๐ บาท

๓ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ตั้งไว้  
๒๙๗,๙๐๐ บาท

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป  
(๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน ๑๕๖,๐๐๐ บาท

ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน จำนวน ๑๕๖,๐๐๐ บาท

๑. เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว/เงินเพิ่มตาม  
คุณวุฒิ ตั้งไว้ ๗๒,๐๐๐ บาท

แยกเป็น สำนักปลัด (๒,๐๐๐x๑๒) เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

กองคลัง (๒,๐๐๐x๑๒)x๒ เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท

๑) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบล

ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท

๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๗๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐาน

ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น

ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับ

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

๒) โอนเพิ่มตามคุณวุฒิให้แก่พนักงานส่วนตำบลตามหนังสือ

สำนักงาน ก.จ., ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท

๐๘๐๙.๕/ว ๘๒ ลง

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ

กำหนด อัตราเงินเดือนและจำนวนเงินที่ปรับเพิ่ม สำหรับ

คุณวุฒิที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางข้าราชการและ

พนักงานส่วนท้องถิ่นรับรองว่าคุณภูมินั้น เป็นคุณสมบัติเฉพาะ

สำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง (ฉบับที่ ๔)

๒.เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วน

ตำบล ตำแหน่ง ผู้บริหาร ตามประกาศคณะกรรมการกลาง

พนักงานส่วนตำบล เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์ให้พนักงานส่วน

ตำบลได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจาก

เงินเดือน ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วน

ตำบล (ระดับกลาง) อัตราเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท  
 ตั้งไว้ ๘๔,๐๐๐ บาท  
 ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป  
 (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๑๖๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงิน

๑.เงินประจำตำแหน่งของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
 (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล) อัตราเดือนละ  
 ๗,๐๐๐ บาท (๗,๐๐๐x๑๒) ตามประกาศคณะกรรมการกลาง  
 พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙  
 เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดอัตราเงินเดือน  
 และวิธีการจ่ายเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับ  
 ที่ ๖)

๒.เงินประจำตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่

๑.ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท  
 (๓,๕๐๐x๑๒) บาท

๒.ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง อัตราเดือนละ  
 (๓,๕๐๐x๑๒) บาท

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหาร  
 ทั่วไป (๐๐๑๑๐)  
 งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน ๒๒๑,๗๖๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำของกองคลัง พร้อมทั้ง  
 เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงิน  
 และบัญชี

ตั้งไว้ ๒๒๑,๗๖๐ บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหาร  
 ทั่วไป (๐๐๑๑๐)  
 งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๙๖๙,๑๒๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่พนักงาน

จ้าง สังกัดสำนักปลัดและกองคลัง ได้แก่

ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (สำนักปลัด)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

(๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑๓,๓๐๐x๑๒)

เป็นเงิน ๑๕๙,๖๐๐ บาท

- (๒) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา  
(๑๓,๑๒๐x๑๒) เป็นเงิน ๑๕๗,๔๔๐ บาท
- (๓) ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา (๑๐,๑๗๐x๑๒)  
เป็นเงิน ๑๒๒,๐๔๐ บาท
- (๔) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (๑๓,๑๔๐x๑๒)  
เป็นเงิน ๑๕๗,๖๘๐ บาท
- พนักงานจ้างทั่วไป
- (๑) ตำแหน่ง นักการภารโรง (๙,๐๐๐x๑๒) เป็น  
เงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท
- (๒) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (๙,๐๐๐x๑๒) เป็น  
เงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (กองคลัง)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- (๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ  
รายได้ (๑๓,๐๓๐x๑๒) เป็นเงิน ๑๕๖,๓๖๐ บาท  
ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป  
(๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน ๑๔๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้าง  
ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.  
, ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๗๒ ลงวันที่  
๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.  
เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้  
พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กร  
ปกครอง

ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง (สำนักปลัด)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- (๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๒,๐๐๐x๑๒)  
เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท
- (๒) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด  
เบา (๒,๐๐๐ x๑๒)  
เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท
- (๓) ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา (๒,๐๐๐x๑๒)  
เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท
- (๔) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (๒,๐๐๐x๑๒)  
เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท



พนักงานจ้างทั่วไป

(๕) ตำแหน่ง นักการภารโรง (๑,๐๐๐x๑๒)

เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

(๖) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (๑,๐๐๐x๑๒) เป็น

เงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง (กองคลัง)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

(๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(๒,๐๐๐x๑๒) เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป

(๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)

งบดำเนินงาน	รวม	๑,๙๙๕,๕๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๒๙๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ๑.ค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา ที่มาช่วยปฏิบัติราชการในช่วงปิดภาคเรียนหรือเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่นที่มาช่วยปฏิบัติราชการ ตามหนังสือที่ มท ๐๘๙๑.๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒.ค่าตอบแทนคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือค่าตอบแทนให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการดำเนินการในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ด่วนที่สุด ที่ ลต. ๐๐๑๔/๖๒๖๘ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่องการเตรียมจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)</p>			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ</p>			

สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิ ตามกฎหมาย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)</p>	จำนวน	๙๐,๐๐๐ บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิตามกฎหมาย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)</p>	จำนวน	๖๐,๐๐๐ บาท
<p><b>ค่าใช้จ่าย</b></p>	<b>รวม</b>	<b>๙๐๘,๐๐๐ บาท</b>
<p>รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>โครงการจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม โดยถือปฏิบัติ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)</p>	จำนวน	๑๐๒,๐๐๐ บาท
<p>รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ ค่าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเช่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมา</p>	จำนวน	๑๖๘,๐๐๐ บาท

บริการ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าบรรจุน้ำยาเคมีดับเพลิง ค่าเช่าเครื่องพิมพ์ ค่าดูแลระบบคอมพิวเตอร์ฯลฯ โดยถือตามหนังสือ

๑. กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๕๕ ลว. ๒๒

มี.ค. ๖๐ ประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะและอัตรา

ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาของสาธารณูปโภค

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนมาก ที่มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การ

จ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป

(๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

๒๕,๐๐๐ บาท

(๑) ค่ารับรอง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรองบุคคล คณะบุคคล ผู้บังคับบัญชา หรือส่วนราชการที่มาตรวจเยี่ยม หรือตรวจสอบภายในกิจการ การบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล ไม่เกินร้อยละ ๑ ของรายได้จริงในปีที่ล่วงมาไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินสะสม เงินที่มีผู้อุทิศให้ (ปี ๒๕๖๒ รายได้ของ

อบต.นาโสม จำนวน ..๑๕,๘๖๓,๑๖๗.๒๙..บ..) ตามหนังสือ

มท.๐๘๐๘.๔/ว ๒๓๘๑ ลว.๒๘ ก.ค. ๒๕๔๘ ตั้งจ่ายจากเงิน

รายได้ ปรากฏในแผนงาน บริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐)

งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) และปรากฏในแผนพัฒนา

ท้องถิ่น (๒๕๖๑-๒๕๖๕)

(๒) ค่าเลี้ยงรับรอง ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่าง อบต.

กับ อบต. หรือ อบต.กับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ตั้งจ่ายจาก

เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐)

งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) และปรากฏในแผนพัฒนา

ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าของรางวัล ค่าพวงมาลา ค่าพานพุ่มประดับดอกไม้วันท้องถิ่นไทย

จำนวน

๓,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าของรางวัล เงินรางวัล ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้

กระเช้าดอกไม้หรือพวงมาลา ค่าพานพุ่มประดับดอกไม้วัน  
ท้องถิ่นไทยฯ ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหาร  
ทั่วไป

(๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก  
และ

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา  
ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานส่วน  
ตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล  
เรือน (อปพร.) ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการในกิจการของ  
องค์การบริหารส่วนตำบล นาโสม ตั้งจ่ายจาก เงิน  
รายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป

(๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

กรณีครบวาระ หรือเลือกตั้งซ่อมของสมาชิกสภาองค์การบริหาร

ส่วนตำบลนาโสมหรือผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการเลือกตั้งขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลนาโสม กรณีครบวาระ หรือเลือกตั้งซ่อมของ  
สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทน  
คณะกรรมการการเลือกตั้ง ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการ  
เลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการ  
เลือกตั้ง รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการ  
ดำเนินโครงการนี้ ฯลฯ

เป็นไปตาม

-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.

๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒

มาตรา ๖๖

-พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๔๒ มาตรา ๑๖(๑๕)

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๘๘๖ ลง

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๖๗๕ ลง

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

-หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ด่วนที่สุด ที่ ลต.

๐๐๑๔/๖๒๖๘ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การ

เตรียมจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อ  
เป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหาร  
ท้องถิ่น  
ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  
(๐๐๑๑๐)งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)  
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕)  
หน้าที่ ๔๗ ลำดับที่ ๔

<p>โครงการจัดเวทีประชาคมเพื่อการมีส่วนร่วมของประชาชนในการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p>	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและ สนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนชุมชน และแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าป้ายไวนิล ,ค่าอาหาร ค่า น้ำแข็ง น้ำดื่ม และอาหารว่าง, ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในดำเนินงานตามโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๖๙/๑ - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๑๖ ( ๑ ) มาตรา ๑๗ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๑ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) และปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕) หน้าที่ ๔๖ ลำดับ ที่ ๒</p>		
<p>โครงการพัฒนาจิตสำนึก ค่านิยมและจรรยาบรรณ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ พัฒนาจิตสำนึก ค่านิยมและจรรยาบรรณ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่า น้ำแข็ง น้ำดื่ม และอาหารว่าง รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง กับโครงการนี้ เป็นไปตาม พรบ.สภาตำบลและอบต.พ.ศ.๒๕๓๗ รวมทั้ง แก้ไขเพิ่มเติม(ฉ.๖) พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๖๖ มาตรา ๖๗(๘)</p>	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท

<p>- พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๓๑)</p>		
<p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗</p>		
<p>ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) ปรากฏในแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๓ ลำดับที่ ๖</p>		
<p>โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร</p>	<p>จำนวน</p>	<p>๑๐๐,๐๐๐ บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพของ บุคลากร ในการดำเนินการอบรม หรือสัมมนา หรืออบรมเชิง ปฏิบัติการ ได้แก่ ค่าวิทยากร ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการ อบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม หรือค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่เกิดขึ้นจริงในการดำเนินโครงการนี้ อ้างถึง ๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการอบรม การ ฝึกอบรม</p>		
<p>๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไข จนถึง ฉบับที่ พ.ศ.๒๕๖๑ ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)</p>		
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p>	<p>จำนวน</p>	<p>๕๐,๐๐๐ บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้ งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องถ่าย เอกสาร เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์ รถยนต์ที่อยู่ในความ รับผิดชอบของสำนักงานปลัด และครุภัณฑ์ต่างๆ ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ปรากฏในแผนงานบริหาร ทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)</p>		
<p>ค่าวัสดุ</p>	<p>รวม</p>	<p>๕๐๓,๕๐๐ บาท</p>
<p>วัสดุสำนักงาน</p>	<p>จำนวน</p>	<p>๑๐๐,๐๐๐ บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ กระดาษไข ดินสอ ไม้บรรทัด ปากกา ยางลบ กาว แฟ้ม ฯลฯ เพื่อใช้ใน การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายจาก เงิน รายได้</p>		

<p>ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)</p>		
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น น้ำดื่ม แปรงไม้กวาด น้ำยาล้างจาน แก้วน้ำ จาน ชาม ช้อน ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)</p>	จำนวน	๒๕,๐๐๐ บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ยานพาหนะ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องตัดหญ้า หรือยานพาหนะอื่นๆ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หม้อน้ำรถยนต์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)</p>	จำนวน	๘๐,๐๐๐ บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ดังนี้</p> <p>(๑) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๑๘๘,๐๐๐ บาท สำหรับยานพาหนะรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และเครื่องตัดหญ้า ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ</p> <p>(๒) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น ตั้งไว้ ๒,๐๐๐ บาท สำหรับเครื่องยนต์เรือกัญญ์กัญญ์ท้องแบน เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)</p>	จำนวน	๑๘๐,๐๐๐ บาท
<p>วัสดุการเกษตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตรเช่น จอบ เสียม พลั่ว กล้าไม้ ฯลฯ</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป(๐๐๑๑๑)</p>	จำนวน	๖,๕๐๐ บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึก แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับแบบเลเซอร์ ฯลฯ หรือวัสดุอื่นที่ใช้ประกอบเกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)		
วัสดุอื่น	จำนวน	๒,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อมิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์ว</p> <p>เปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ หรือวัสดุอื่นที่ไม่สามารถจัดเข้าวัสดุใด ๆ ได้</p> <p>ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)</p>		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>๒๙๔,๐๐๐ บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	๑๖๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าไฟฟ้าในสำนักงานและเครื่องรับเสียงไร้สาย สาธารณูปโภคในกิจการของอบต. ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๕๕ ลว.๒๒มี.ค.๖๐</p> <p>ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป(๐๐๑๑๑)</p>		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	๓,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่นค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงสาย ค่าใช้บริการโทรศัพท์ที่เกี่ยวกับงานราชการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม</p> <p>ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ ฯลฯ ที่ใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม</p> <p>ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	๑๒๖,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าสื่อสารต่างๆ ค่าเช่าโดเมนฝากพื้นที่บนเว็บไซต์ของ อบต.นาโสม ค่าใช้จ่ายในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ค่าอินเทอร์เน็ตระบบเสียงไร้สายของอบต.นาโสม และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ</p> <p>ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)</p>		



งบลงทุน	รวม	๑๑๒,๐๐๐	บาท
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	รวม	๑๑๒,๐๐๐	บาท
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>			
เก้าอี้สำนักงานแบบมีล้อเลื่อน	จำนวน	๑๑,๙๐๐	บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว ดังนี้</p> <p>            ๑.แบบมีล้อเลื่อน พนักพิงสูง และเท้าแขน ทั้งสองข้าง จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๗,๙๐๐ บาท สำหรับตำแหน่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม</p> <p>            ๒.แบบมีล้อเลื่อน พนักพิงเตี้ย มีเท้าแขนทั้งสองข้าง จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๔,๐๐๐ บาท สำหรับตำแหน่งเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม</p> <p>        ตั้งราคาตามราคาในท้องถิ่น</p> <p>        ตั้งจ่ายจาก เงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)</p>			
โต๊ะทำงาน	จำนวน	๑๑,๒๐๐	บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว ดังนี้</p> <p>            ๑.โต๊ะทำงาน</p> <p>                เหล็ก ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตัว ราคา ๖,๕๐๐ บาท สำหรับตำแหน่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม</p> <p>            ๒.โต๊ะทำงาน</p> <p>                เหล็ก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตัว ราคา ๔,๗๐๐ บาท สำหรับตำแหน่งเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม</p> <p>        ตั้งราคาตามราคาท้องถิ่น</p> <p>        ตั้งจ่ายจาก เงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)</p>			
<b>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</b>			
ตู้ลำโพงเคลื่อนที่	จำนวน	๘,๙๐๐	บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อชุดตู้ลำโพงเคลื่อนที่ขนาด ๑๕ นิ้ว มีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>            ๑.เป็นตู้ลำโพงแบบActive ขนาด ๑๕ นิ้ว ๒ ทาง</p> <p>            ๒.กำลังขยายสูงสุด ๔๕๐ วัตต์</p> <p>            ๓.การใช้งานย่านความถี่ ๔๖ Hz-๒๐KHz</p> <p>            ๔.เครื่องขยายเสียงแบบ Bi-amp Class Ab ขนาด ๑๐๐ วัตต์</p> <p>            ๕.มีล้อสำหรับเคลื่อนย้ายได้สะดวก</p> <p>            ๖.มีเครื่องเล่น FM radio receiver. USB,SD Card ที่สามารถรองรับไฟล์ MP๓,WMA ได้</p> <p>            ๗.สามารถเล่นเสียงมัลติมีเดียผ่าน Bluetooth ได้</p>			

๘. มีหน้าจอ LCD แสดงสถานะการทำงาน
๙. มีไมโครโฟนไร้สายแบบมือถือคู่ ใช้งานย่านความถี่ ๑๖๕-๒๑๐ MHz
๑๐. สามารถใช้กับไฟฟ้า ๒๒๐ โวลต์ AC ได้
๑๑. มีช่องเสียบแบตเตอรี่จากภายนอกได้
๑๒. มีแบตเตอรี่ขนาด ๑๒ โวลต์ สามารถชาร์จแบตเตอรี่ได้และสามารถใช้งานได้ยาวนานถึง ๕ ชั่วโมง
๑๓. รับประกันการใช้งานปกติไม่น้อยกว่า ๑ ปีหรือตามมาตรฐานของผู้ผลิต
- ตั้งจ่ายจาก เงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)

#### ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	๘๐,๐๐๐	บาท
----------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็น ค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัด รวมถึงครุภัณฑ์ต่างๆ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐)งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)

<b>งบรายจ่ายอื่น</b>	<b>รวม</b>	<b>๒๕,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
----------------------	------------	---------------	------------

<b>รายจ่ายอื่น</b>	<b>รวม</b>	<b>๒๕,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
--------------------	------------	---------------	------------

#### รายจ่ายอื่น

ค่าจ้างที่ปรึกษา เพื่อศึกษาวิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ	จำนวน	๒๕,๐๐๐	บาท
--	-------	--------	-----

ซึ่งมิใช่การจัดการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดิน และ/หรือสิ่งก่อสร้าง

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างที่ปรึกษา เพื่อศึกษาวิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมิใช่การจัดการจัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดิน และ/หรือสิ่งก่อสร้าง

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>๒๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
----------------------	------------	---------------	------------

<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>๒๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
--------------------	------------	---------------	------------

#### เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
-------------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะนาว ตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหาร  
ทั่วไป (๐๐๑๑๐)งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) และปรากฏใน  
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๔๘ ข้อ ๗

### แผนงานบริหารงานทั่วไป

#### งานบริหารงานคลัง

#### ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

ดิฉัน ผกาพรรณ รุ่งการนา ผู้อำนวยการกองคลัง ขอเสนอรายละเอียด แผนงาน  
บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งานบริหารงานคลัง	รวม	๔๖๗,๕๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๔๖๕,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๑๖,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัด จ้าง			
คณะกรรมการตรวจงานจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ตาม หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ลพบุรี ด่วนที่สุด ที่ ลป ๐๐๒๓.๕/ว ๑๓๖๖ ลง วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ) ตั้งจ่ายจาก เงิน รายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓)			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๖,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลา ราชการ			
สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างตำแหน่ง ต่างๆ ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในกิจการขององค์การ บริหารส่วนตำบลนาโสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป			

(๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓)			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วน ตำบล และผู้มีสิทธิตามกฎหมาย ตั้งจ่ายจาก เงิน รายได้ ปรากฏ ในแผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓)</p>			
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>๒๗๙,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
โครงการจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในกองคลัง	จำนวน	๒๐๔,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในกองคลัง จำนวน ๒ อัตรา เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน มาก ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลง วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงาน ทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหาร งานคลัง (๐๐๑๑๓)</p>			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ หนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวาง รถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเช่าโฆษณาและ เผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมา บริการ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าบรรจุน้ำยาเคมี ดับเพลิง ค่าเช่าเครื่องพิมพ์ ค่าดูแลระบบคอมพิวเตอร์ ฯลฯ โดยถือตามหนังสือ ๑. กระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๕๕ ลว.๒๒ มี.ค. ๖๐ ประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การ จ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓)</p>			

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๖๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม และสัมมนาต่างๆ และจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าบริการอื่นๆในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์ต่างๆ</p> <p>ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓)</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>๗๐,๐๐๐ บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ กระดาษไข ดินสอ ไม้บรรทัด ปากกา ยางลบ กาว แฟ้ม ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๔๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึก แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับแบบเลเซอร์ ฯลฯ หรือวัสดุอื่นที่ใช้ประกอบเกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓)</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>๒,๕๐๐ บาท</b>

ค่าครุภัณฑ์	รวม	๒,๕๐๐ บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน แบบมีล้อเลื่อน	จำนวน	๒,๕๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบมี ล้อเลื่อน จำนวน ๑ ตัว สำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ตั้งจ่ายจาก เงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารงานคลัง		

**แผนงานรักษาความสงบภายใน  
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย**

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม และสมาชิก  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมทุกท่าน ผมนายเอนก ดวงสุตา เจ้า  
พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขอนำเสนอแผนงานรักษาความสงบ  
ภายใน

**แผนงานการรักษาความสงบภายใน**

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	๑๖๑,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๔๔,๔๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๖๙,๔๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๖๙,๔๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าป่วยการให้แก่อปพร.ของอบต.นาโสม ตาม ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แห่งชาติว่าด้วยการกำหนดค่าใช้จ่ายของอาสาสมัคร ในการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๖๐หรือจ่ายเป็นค่า ป่วยการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบ ภายใน(๐๐๑๒๐) งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับ อัคคีภัย (๐๐๑๒๓)</p>			
ค่าใช้จ่าย	รวม	๗๕,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ			
โครงการบริหารจัดการศูนย์ อปพร.อบต.นาโสม	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินการตามโครงการบริหารจัดการ ศูนย์ อปพร.อบต.นาโสม ได้แก่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการ ประชุม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบ ภายใน (๐๐๑๒๐) งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับ อัคคีภัย (๐๐๑๒๓)</p>			
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลวัน สำคัญ	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลวันสำคัญ ได้แก่ ค่า บำรุงโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่า จัดซื้อวัสดุทางการแพทย์ที่นำมาใช้ในโครงการนี้ ค่าใช้จ่ายที่ เกี่ยวข้องในการจัดตั้งและสนับสนุนการจัดตั้งด้านตรวจและ จุดร่วมตรวจ ในช่วงเทศกาลวันสำคัญ เช่น วันขึ้นปี ใหม่ เทศกาลสงกรานต์ ด้านจุดคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัส โควโร นา ๒๐๑๙ ฯลฯ

ตั้งจ่ายจาก แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย และปรากฏในแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๕๑ ข้อ ๓

โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกซ้อมแผน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ค่าป้ายไว้นิล ค่า วิทยากร ,ค่าอาหาร, ค่าน้ำแข็ง น้ำดื่ม และอาหารว่าง , ค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖ )

พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๖๖ มาตรา ๖๗(๘)

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖

(๓๑)

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบ

ภายใน(๐๐๑๒๐) งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับ

อัคคีภัย (๐๐๑๒๓) และปรากฏในแผนพัฒนาขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๕๑ ลำดับ

ที่ ๔

งบลงทุน รวม ๑๖,๖๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๑๖,๖๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการจัดหาถังน้ำกลางเก็บน้ำอุปโภคบริโภคในตำบลนาโสม จำนวน ๑๖,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อถังน้ำ แบบไฟเบอร์กลาส ขนาดความ

จุ ๒,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๒ ถัง สำหรับเก็บน้ำอุปโภค



บริโภค เพื่อเป็นถังน้ำกลางประจำหมู่บ้าน  
มีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดที่จุน้ำได้ไม่น้อย  
กว่า ๒,๐๐๐ ลิตร

๒. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

๓. ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง และไม่รวมค่าติดตั้ง

ตั้งราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนัก  
งบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบ

ภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-

๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ หน้าที่ ๙

### แผนงานการศึกษา

ครู เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมทุกท่าน ดิฉัน นางบุญเรือน อาจปรุ ตำแหน่ง ครู ขอนำเสนอแผนงานการศึกษา

### แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	๑,๕๘๘,๔๒๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๒๓๙,๘๔๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๒๓๙,๘๔๐	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๖๙๓,๙๖๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งต่างๆ ของส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แยกได้ดังนี้</p> <p>(๑) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตั้งไว้ ๓๙๓,๖๐๐ บาท (จ่ายจากเงินรายได้)</p> <p>(๒) ตำแหน่ง ครู ตั้งไว้ ๓๐๐,๓๖๐ บาท (จ่ายจากเงิน อุดหนุนทั่วไป)</p> <p>ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้,เงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑)</p>			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น เงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖)</p> <p>ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑)</p>			
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น เงินวิทยฐานะชำนาญการ สำหรับพนักงานครูตำแหน่งครู ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท (ในกรณีครูมีคุณสมบัติครบที่จะได้รับวิทยฐานะชำนาญการครั้งแรกในปี ถัดไป ให้ประมาณการในช่วงระยะเวลาที่จะเกิดสิทธิ เช่น ผู้ที่ยื่นประเมินรอบเดือนเมษายน ให้คำนวณ ๓,๕๐๐x๕) ถือตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง</p>			

ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๐๘.๔/ว๒๖๗๔ ลง  
วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๓ เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และ  
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท ๐๘๐๙.๔/ว  
๒๐๗๐ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่องซักซ้อมแนว  
ทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๔ เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ตั้งจ่ายจาก เงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา  
(๐๐๒๑๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๔๒๕,๘๘๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ให้แก่พนักงานจ้าง  
ตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่งต่างๆ ของกอง  
การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำแนกได้ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

(๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑๗,๐๙๐x๑๒) เป็นเงิน  
๒๐๕,๐๘๐ บาท (ผู้มีคุณวุฒิ งบ อปท.)

(๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๙,๔๐๐x๑๒) เป็นเงิน  
๑๑๒,๘๐๐ บาท (งบเงินอุดหนุนทั่วไป)

พนักงานจ้างทั่วไป

(๑) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (๙,๐๐๐x๑๒) ตั้งไว้  
๑๐๘,๐๐๐ บาท (งบเงินอุดหนุนทั่วไป)

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้,เงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงาน  
การศึกษา (๐๐๒๑๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา  
(๐๐๒๑๑)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงาน  
จ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามหนังสือ  
สำนักงาน ก.จ., ก.ท.

และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๗๒ ลง

วันที่ ๑ กรกฎาคม

๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และก.อบต. เรื่อง กำหนด  
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วน  
ท้องถิ่น

ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- (๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๒,๐๐๐x๑๒) (งบเงินอุดหนุน) เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท
- (๒) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (๑,๐๐๐ x๑๒) เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท
- ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้,เงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>๓๔๘,๕๘๐</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>๔๕,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๔,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้าง และพนักงานจ้างตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๓๖,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิตามกฎหมาย ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา(๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑)			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิตามกฎหมาย ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา(๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑)			
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>๑๙๓,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
โครงการจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ด้านธุรการ ด้านพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม	จำนวน	๑๐๒,๐๐๐	บาท

<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ด้านธุรการ ด้านพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนา โสม</p>	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
<p>โดยถือปฏิบัติหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน มาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลง วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินงาน การจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจาก เงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ และซื้อบัญชี ต่างๆ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าซั๊กฟอก ค่าระวาง รถบรรทุก ค่าจ้างเหมาบริการในการจัดทำของต่างๆ ค่าจ้าง เหมาบริการต่างๆ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงาน การศึกษา (๐๐๒๑๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑)</p>	จำนวน	๑,๐๐๐ บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p>		
<p>ค่ารับรอง ตั้งไว้ ๑,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรองบุคคล คณะ บุคคล ผู้บังคับบัญชา หรือส่วนราชการที่มาตรวจเยี่ยม หรือ ตรวจสอบภายในกิจการ การบริหารจัดการขององค์การ บริหารส่วนตำบล หรือการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ของ สมศ. ไม่เกินร้อยละ ๑ ของรายได้จริงในปีที่ล่วงมาไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะ กิจ เงินกู้ เงินสะสม เงินที่มีผู้ทูลให้ (ปี ๒๕๖๒ รายได้ ของ อบต.นาโสม จำนวน ..๑๕,๘๖๒,๒๒๕.๔๙..บ..) ตามหนังสือ มท.๐๘๐๘.๔/ว ๒๓๘๑ ลว.๒๘ ก.ค. ๒๕๔๘ ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงาน การศึกษา (๐๐๒๑๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑)</p>	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p>		
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนในการ</p>		

<p>ฝึกอบรม และสัมมนาต่างๆ และจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าบริการอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง</p> <p>ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงาน การศึกษา (๐๐๒๑๐)</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑)</p>	จำนวน	๔๐,๐๐๐ บาท
<p>โครงการส่งเสริมการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าป้ายไวเนล ค่าจ้างเหมาจัดทำเวที ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าอาหาร ค่าน้ำแข็ง น้ำดื่ม และอาหารว่าง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน</p> <p>ฐานอำนาจ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๖๗(๖)</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๐๘.๒ /ว๒๘๙๓ ลว.๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ</p> <p>ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงาน การศึกษา (๐๐๒๑๐)</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๕๔ ลำดับที่ ๑</p>	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์ต่างๆ</p> <p>ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงาน การศึกษา (๐๐๒๑๐)</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑)</p>	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>๖๘,๐๐๐ บาท</b>

<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ กระดาษ ไข ดินสอ ไม้บรรทัด ปากกา ยางลบ คลิป กาว แฟ้ม ฯลฯ เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงาน การศึกษา (๐๐๒๑๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑)</p>	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอด ไฟฟ้า สวิตช์ ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ การศึกษา (๐๐๒๑๑)</p>	จำนวน	๓,๐๐๐ บาท
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้ กวาด สบู่ ผงซักฟอก ไม้ถูพื้น น้ำยาล้างจาน ฯลฯ เพื่อใช้ใน การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายจาก เงิน รายได้ปรากฏในแผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐) งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑)</p>	จำนวน	๑๕,๐๐๐ บาท
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น เครื่องมือ ใช้ในงาน ไฟฟ้า ท่อระบายน้ำ งานเสี้ยงไร่สาย ไม้ต่างๆ ปูนซีเมนต์ ปูน ขาว ทราวย อิฐ กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น ท่อน้ำและวัสดุก่อสร้าง อื่นๆ ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงาน การศึกษา (๐๐๒๑๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑)</p>	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึก แผ่นหรือ งานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับ เครื่องพิมพ์แบบ เลเซอร์ ฯลฯ หรือวัสดุอื่นที่ใช้ประกอบเกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์</p>	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงาน การศึกษา (๐๐๒๑๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑)			
วัสดุอื่น	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ไม่เข้าลักษณะ และประเภทตามระเบียบวิธีการงบประมาณ ฯลฯ อัน ได้แก่ หัวเตาแก๊ส หัววาวูว์ ปิด-เปิดแก๊ส ก๊อกรน้ำ ฝาปิดชัก โครกขนาดเล็ก ฯลฯ			
ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงาน การศึกษา (๐๐๒๑๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑)			
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>๔๒,๕๘๐</b>	<b>บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	๓๕,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาโสม ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนาโสม			
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงาน การศึกษา (๐๐๒๑๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑)			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	๗,๕๘๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่า สื่อสารต่างๆ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้ บริการ ฯลฯ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วน ตำบลนาโสม			
ตั้งจ่ายจาก เงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑)			
<b>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>	<b>รวม</b>	<b>๑,๔๖๗,๙๕๙</b>	<b>บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>๖๕๑,๙๕๙</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>๒๐๗,๔๐๐</b>	<b>บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ			
โครงการสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม	จำนวน	๔๗,๖๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุน ค่าจัดการเรียนการ สอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนา โสม จัดสรร			
ให้เด็กอายุ ๒-๕ ปี อัตราคนละ ๑,๗๐๐ บาท/ปี จำนวนเด็ก			



เล็ก

ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒๘ คน

หนังสือสั่งการ

๑.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว

๓๘๘๖ ลว.๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

๒.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๑๖.๒/ว

๒๗๘๖ ลว.๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๓.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๑๖.๒/ว

๔๑๑๐ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ

จัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้าน

การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหาร

ส่วนตำบล)

ตั้งจ่ายจาก เงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา

(๐๐๒๑๐) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

(๐๐๒๑๒)

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-

๒๕๖๕) หน้าที่ ๕๗

ลำดับที่ ๑๐

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์ จำนวน ๒๒,๖๐๐ บาท

พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนสำหรับโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย

การจัดการศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วน

ตำบล

นาโสม จัดสรรให้เด็กอายุ ๓-๕ ปี โดยตั้งงบประมาณ ดังนี้

๑.ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี

๒.ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี

๓.ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๐๐ บาท/ปี

๔.ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ ๔๓๐ บาท/ปี

จำนวนเด็ก

เล็ก ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒๘ คน

ถือปฏิบัติตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่

มท ๐๘๑๖.๒/ว๔๑๑๐ ลง

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ

งบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษา

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๔ (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

ตั้งจ่ายจาก เงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา

(๐๐๒๑๐) งานระดับก่อนวัยเรียนและ

<p>ประถมศึกษา (๐๐๒๑๒)          ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-          ๒๕๖๕) หน้าที่ ๕๖          ลำดับที่ ๙</p>	จำนวน ๑๓๗,๒๐๐ บาท
<p>โครงการอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาโสม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันให้กับ          เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนา          โสม</p> <p>ในอัตรามื้อละ ๒๐ บาทต่อคน จำนวน ๒๔๕ วัน จำนวน ๒๘          คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓) อ้างถึง หนังสือ          กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๔          ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ และ          หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๑๖.๒/ว          ๔๑๑๐ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง          การจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้าน          การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี          งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การ          บริหารส่วนตำบล)          ตั้งจ่ายจาก เงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา          (๐๐๒๑๐) งานระดับก่อนวัยเรียนและ          ประถมศึกษา (๐๐๒๑๒)          และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ๒๕๖๕)          หน้าที่ ๕๗ ลำดับที่ ๓</p>	รวม ๔๔๔,๕๕๙ บาท
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน ๔๔๔,๕๕๙ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับเด็ก          ปฐมวัย ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑-ป.          ๖ โดยตั้งงบประมาณรองรับในอัตรากน          ละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน          ดังนี้</p> <p>๑.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม          จำนวน ๒๘ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓)          ๒.โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น          พื้นฐาน(สพฐ.) จำนวน ๓ แห่ง จำนวนเด็ก รวม ๒๐๔ คน          (ข้อมูล ณ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓) ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-โรงเรียนบ้านนาโสม</li> <li>-โรงเรียนบ้านใหม่ทรัพย์เจริญ</li> <li>-โรงเรียนบ้านซ่งบุ่งเหลื่อม</li> </ul>	

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๑๖.๒ /ว ๓๒๗๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ และ

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๑๑๐ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (๐๐๒๑๒) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ๒๕๖๕) หน้าที่ ๕๕ ข้อ ๔ และหน้าที่ ๕๕ ข้อ ๕

งบเงินอุดหนุน	รวม	๘๑๖,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๘๑๖,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการอาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านซำบุงเหลื่อม	จำนวน	๓๐๔,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนสังกัดสพฐ.โรงเรียนบ้านซำบุงเหลื่อมเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอาหารกลางวัน จัดสรรให้กับเด็กอนุบาลและเด็ก ป.๑ ถึง ป.๖ ตั้งงบประมาณรองรับในอัตรามื้อละ ๒๐ บาท ต่อคน จำนวน ๒๐๐ วัน จำนวน ๗๖ คน ( ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ )</p> <p>อ้างถึง ๑.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๑๖.๒ /ว ๓๒๗๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p>๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ตั้งจ่ายจาก เงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (๐๐๒๑๒) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๕๕ ลำดับที่ ๖</p>			
โครงการอาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านนาโสม	จำนวน	๒๐๘,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนสังกัดสพฐ.โรงเรียนบ้านนาโสม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอาหารกลางวัน จัดสรรให้กับเด็กอนุบาลและเด็กป ๑ ถึงป ๖ ตั้ง</p>			



**ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม** ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ท่านคณะผู้บริหาร ท่านปลัดและผู้เข้า  
ประชุมทุกท่านครับ ในการนำเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียด ตามรายงานงาน ยังไม่  
ครบทุกแผนงาน แต่ขณะนี้ ได้เป็นเวลา ๑๒.๐๐ น.แล้ว ผมขอสั่งพักการ  
ประชุม ช่วงแรกเพื่อรับประทานอาหารมื้อกลางวัน และขอเชิญทุกท่าน  
เข้าประชุมอีกครั้ง เวลา ๑๓.๐๐ น. ขอพักการประชุมครับ

**มติที่ประชุม**

รับทราบ

.....พักรับประทานอาหาร เวลา ๑๒.๐๐ น.....

ดำเนินการประชุม ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐ น.

**ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม** ขอเชิญผู้นำเสนอแผนงานต่อไปครับ

**แผนงานสาธารณสุข**

**นักวิเคราะห์นโยบายและแผน**

เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม และสมาชิกสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมทุกท่าน

ดิฉัน ดาราพร โพนเงิน ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ขอเสนอแผนงานสาธารณสุข ดังนี้

**แผนงานสาธารณสุข**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	๓๓๗,๒๕๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒๑๗,๒๕๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๐๒,๒๕๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	๑๐๒,๒๕๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนให้กับนักบริบาลท้องถิ่น ที่ทำหน้าที่ ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพได้ ประเมินค่า ADLแล้ว ในอัตราเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท ต่อ คน จำนวน ๒ คน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับ ๑.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๙๑.๒/ว ๐๘๐๓ ลง วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการจัดอบรมหลักสูตร การดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และดำเนินงานตาม ๒.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ ว ๔๒๕๓ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง โครงการ อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ตั้งจ่ายจาก เงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงาน สาธารณสุข (๐๐๒๒๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข (๐๐๒๒๑)			
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๐๕,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
โครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก			
เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก ประจำปี อันได้แก่ ค่าป้ายไวนิล ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือ			

การแพทย์ ค่าทรายอะเบรท ค่าน้ำยาพ่นหมอกควัน รวมถึง  
ค่าใช้จ่ายอื่นอันเกิดจากโครงการนี้

อ้างถึง ๑.พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.  
๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒  
มาตรา ๖๖ มาตรา ๖๗(๓)

๒.พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖

๓.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการจัด  
งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วม  
การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

๔.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข  
(๐๐๒๒๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(๐๐๒๒๑)  
และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

หน้าที่ ๕๘ ลำดับที่ ๒

โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า

จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษ  
สุนัขบ้าประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม อันได้แก่ ค่า  
ป้ายไวนิล ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์  
ค่าวัคซีน ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ อันเกิดจากโครงการนี้  
อ้างถึง ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัข  
บ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนาง  
เธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรี  
สวางควัฒนวรรษัตยราชานารี

๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิ  
ภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่

มท ๐๘๑๐.๕/ ว ๐๑๒๐ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐

๓ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่

มท ๐๘๑๐.๕/ ว ๑๐๔๒ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑

๔ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่

มท ๐๘๑๐.๕ / ๑๑๗๕ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑

๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่

มท ๐๘๑๐.๕/ ว ๒๐๗๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่

มท ๐๘๑๐.๕/ ว ๔๐๕๒ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

๗ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมากที่สุดที่

มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๘๒๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒

๘. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่  
มท ๐๘๐๙.๓ /ว ๑๐๔๙ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒  
๙ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่  
มท ๐๘๐๙.๓ /ว ๑๓๙๕ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒  
ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข  
(๐๐๒๒๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (๐๐๒๒๑)  
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)  
หน้าที่ ๕๘ ลำดับที่ ๑

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>๑๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น สำลี แอลกอฮอล์ ผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ ออกซิเจน ลูกยาง กรรไกรตัดสะดือ ถุงมือ ฯลฯ ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (๐๐๒๒๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (๐๐๒๒๑)</p>			
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>๑๒๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>๑๒๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
เงินอุดหนุนเอกชน			
โครงการตามพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนสำหรับโครงการตามพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข ในกิจกรรมต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของพื้นที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท</li> <li>๒.คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท</li> <li>๓.คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท</li> <li>๔.คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท</li> <li>๕.คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท</li> <li>๖.คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท</li> </ol> <p>อ้างถึง ๑.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๘๒๔๒ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓ ตั้งจ่ายจาก เงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข</p>			



(๐๐๒๒๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข  
 (๐๐๒๒๑) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑-  
 ๒๕๖๕) หน้า ๕๘ ข้อ ๓ หน้า ๕๙ ข้อ ๔, ๕, ๖ หน้า ๖๐ ข้อ ๗, ๘

### ผู้อำนวยการกองช่าง

#### แผนงานเคหะและชุมชน

เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม และสมาชิกสภา  
 องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมทุกท่าน  
 ผมนายสุรศักดิ์ ป่องโส ผู้อำนวยการกองช่าง ขอนำเสนอแผนงานเคหะ  
 และชุมชน ดังนี้

#### แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	๙๗๙,๓๘๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๘๘๖,๓๘๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๘๘๖,๓๘๐	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๖๔๗,๒๒๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง  
 ต่างๆ ของกองช่าง พร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือนประจำปีตาม  
 แผนอัตรากำลัง ๓ ปีดังนี้

- ๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ตั้งไว้ ๓๔๙,๓๒๐ บาท
  - ๒ ตำแหน่งนายช่างโยธา ตั้งไว้ ๒๙๗,๙๐๐ บาท
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

(๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑)	จำนวน	๒๔,๐๐๐ บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน		
<p>เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งต่างๆของกองช่าง ตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.เรื่อง การกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ ๒ เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งต่างๆของกองช่าง ตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕ /ว ๘๒ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนและจำนวนเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ หรือคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นรับรองว่าเป็นคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง ฉบับที่ ๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น เงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น อัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๔๙,๑๖๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑๒,๔๓๐x๑๒) เป็นเงิน ๑๔๙,๑๖๐ บาท ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๔,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามหนังสือ กจกทและ กอบต เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้</p>		

พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวฉบับที่ ๒

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา อัตราเดือนละ (๒,๐๐๐ x๑๒)

เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

(๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

(๐๐๒๔๑)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>๙๓,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>๑๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลา ราชการ สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในกิจการของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)</p>			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่บุตรของ พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ์ตามกฎหมาย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและ ชุมชน (๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน (๐๐๒๔๑)</p>			
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>๕๓,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๓,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่าง ใด อย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการ ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง อย่างไรก็ดี และอยู่ในความรับผิดชอบ ของผู้รับจ้างเช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าออกของ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้ แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าจ้างวิศวกรผู้ได้รับ</p>			

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพรับรองแบบ ฯลฯ  
 อ้างถึง ๑.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว  
 ๑๕๕๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ ประมาณการรายจ่าย  
 ประจำปีในลักษณะและอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา  
 บงสาธารณูปโภค

๒.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน

มาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลง

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการ  
 จ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

(๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

(๐๐๒๔๑)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย  
 หมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนในการ  
 ฝึกอบรม และสัมมนาต่างๆ และจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ  
 เดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร และนอก  
 ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่  
 พัก และค่าบริการอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการของ  
 พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง  
 ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน  
 (๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน  
 (๐๐๒๔๑)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและ  
 ซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้  
 งานได้ตามปกติ) เช่น เครื่องถ่าย  
 เอกสาร เครื่องปรับอากาศ รถมอเตอร์ไซค์กองช่าง  
 คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์ต่างๆ  
 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน  
 (๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน (๐๐๒๔๑)

**ค่าวัสดุ**

**รวม ๓๐,๐๐๐ บาท**

วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุ  
 สำนักงาน เช่น กระดาษ กระดาษไข ดินสอ ไม้  
 บรรทัด ปากกา ยางลบ กาว แฟ้ม ฯลฯ เพื่อใช้ในการ

<p>ปฏิบัติงานของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ตั้ง จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน (๐๐๒๔๑)</p>	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p>		
<p>เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่นหมึกแผ่นหรือ การบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก หมึกสำหรับเครื่องปริ้น เตอร์ ฯลฯ หรือวัสดุอื่น ๆ ที่ใช้ประกอบเกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑)</p>		
<p><b>งานไฟฟ้าถนน</b></p>	รวม	๙๘๓,๐๘๕ บาท
<p><b>งบดำเนินงาน</b></p>	รวม	๘๑๒,๐๐๐ บาท
<p><b>ค่าใช้จ่าย</b></p>	รวม	๗๐๒,๐๐๐ บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		
<p>โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า</p>	จำนวน	๑๐๒,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการในการจ้างเหมาบุคคลเพื่อ ปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลง วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการ จ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานไฟฟ้าถนน (๐๐๒๔๒)</p>		
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าจ้างเหมา เดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึง การปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมไฟฟ้า ค่าติดตั้งระบบประปาติดตั้ง โทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานไฟฟ้าถนน (๐๐๒๔๒)</p>		
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p>	จำนวน	๕๐๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม (เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) เช่น ไฟฟ้า สาธารณะ เครื่องเสียงไร้สาย(โครงการซ่อมแซมเสียงไร้</p>		

สาย) หอกระจายข่าวท่อระบายน้ำ ฯลฯ  
ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน  
(๐๐๒๔๐) งานไฟฟ้าถนน (๐๐๒๔๒)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>๑๑๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอด ไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานไฟฟ้าถนน (๐๐๒๔๒)			
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างเช่น เครื่องมือใช้ในงาน ไฟฟ้า งานท่อระบายน้ำ งานเสี้ยงไร้สาย ไม้ ต่างๆ ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราาย อิฐกระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น ท่อน้ำต่างๆ และวัสดุก่อสร้าง อื่นๆ ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลนาโสม ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานไฟฟ้าถนน (๐๐๒๔๒)			
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>๑๗๑,๐๘๕</b>	<b>บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>๑๗๑,๐๘๕</b>	<b>บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการขยายเขตไฟฟ้าบ้านซบงูเหลือม หมู่ที่ ๖ กลุ่มบ้าน นางสาวนิรมล ริยะจันทร์	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนให้กับหน่วยงานไฟฟ้า สำหรับ โครงการขยายเขตไฟฟ้า กลุ่มบ้านนางสาวนิรมล ริยะ จันทร์ ม.๖ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ตั้งจ่ายจาก เงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและ ชุมชน งานไฟฟ้าถนน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๕) หน้า ๑๑๒ ข้อ ๑๑๐			
โครงการขยายเขตไฟฟ้าบ้านหนองใหญ่ หมู่ที่ ๕ กลุ่มบ้านนาง ปัทมา นนทช้าง	จำนวน	๑๓๑,๐๘๕	บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอ ชัยบาดาล ตามโครงการขยายเขตไฟฟ้าบ้านหนองใหญ่ หมู่ ที่ ๕ กลุ่มบ้านนางปัทมา นนทช้าง -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓			

ตั้งจ่ายจาก เงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและ  
ชุมชน งานไฟฟ้าถนน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-  
๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

## นักพัฒนาชุมชน

### แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม และสมาชิกสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมทุกท่าน ดิฉัน ธัญญเนษฐ์ พูนนิกร  
ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ขอนำเสนอแผนงานสร้างความเข้มแข็งของ  
ชุมชน ดังต่อไปนี้

### แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	๒๕๕,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒๒๕,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๒๕,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ			
โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
(๑) เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปกป้อง สถาบันสำคัญของชาติ เช่นค่าป้ายไวเนล ค่าจ้างเหมาจัดทำ เวที ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าอาหาร ค่าน้ำแข็ง ค่าน้ำดื่ม และ อาหารว่าง รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจัด โครงการนี้ อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน การจัดแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน (๐๐๒๕๐) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง ของชุมชน (๐๐๒๕๒) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ๒๕๖๕) หน้าที่ ๔๙ ลำดับที่ ๑			
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด (โครงการฝึกอบรม ต่อต้านสร้างภูมิคุ้มกันการใช้สารเสพติด)	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
(๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรม ต่อต้านสร้างภูมิคุ้มกันการใช้สารเสพติด เช่นค่าป้ายไวเนล ค่า วิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าน้ำดื่ม ค่าน้ำแข็ง และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการนี้ อ้างถึง ๑ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก			

ที่ มท ๐๘๑๖.๒ /ว ๒๗ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๑๐.๖/ว ๑๔๖๓ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๓ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ ว ๓๓๓๔ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๖ /

ว ๓๑๘๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน

การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ปรากฏใน ปรากฏในแผนงานสร้าง

ความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๐) งานส่งเสริมและสนับสนุน

ความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๒) ปรากฏในแผนพัฒนา

ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ๒๕๖๕) หน้าที่ ๔๙ ลำดับที่ ๒

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด (โครงการรณรงค์วัน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท  
ต่อต้านยาเสพติดโลก)

(๓) เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์วันต่อต้านยา

เสพติดโลก อันได้แก่ ป้ายไว้นิล ค่าของรางวัล อาหาร อาหาร

ว่าง ค่าน้ำดื่ม ค่าน้ำแข็ง ค่าของรางวัล เงินรางวัล รวมถึง

ค่าใช้จ่ายอื่นอันเกิดจากโครงการนี้

อ้างอิง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน

การจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ

แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท ๐๘๑๖.๒ /ว ๒๗ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๔๖๓ ลง

วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ ว ๓๓๓๔ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๖ /

ว ๓๑๘๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็ง

ของชุมชน (๐๐๒๕๐) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง

ของชุมชน (๐๐๒๕๒) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ๒๕๖๕) หน้าที่ ๔๙ ลำดับที่ ๒

โครงการฝึกอบรมอาชีพแก่ประชาชนตำบลนาโสม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

(๔) เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมอาชีพแก่



ประชาชนตำบลนาโสม ได้แก่ ค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม ค่าน้ำแข็ง ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นอันเกิดจากโครงการนี้

อ้างถึง ๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ. ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไข

เพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ. ศ. ๒๕๖๑

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๐) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๒) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๒ ลำดับที่ ๑

โครงการส่งเสริมศักยภาพกลุ่มสตรีแม่บ้านตำบลนาโสม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

(๕) เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่าย ในการดำเนินโครงการส่งเสริมศักยภาพกลุ่มสตรีแม่บ้านตำบลนาโสม อันได้แก่ ค่าป้ายไวนิล ค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าน้ำดื่ม ค่าน้ำแข็ง รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นอันเกิดจากโครงการนี้  
อ้างถึง ๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๐) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๒) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ ถึง ๒๕๖๕) หน้าที่ ๔๙ ลำดับที่ ๓

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในการพึ่งตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

(๖) เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

ในการพึ่งตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ได้แก่ ค่า  
 บ้าย ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าน้ำ  
 ต้ม ค่าน้ำแข็ง ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม รวมถึงค่าใช้จ่าย  
 อื่นอันเกิดจากโครงการนี้

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
 ที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๔ /ว ๑๖๕๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม  
 ๒๕๕๓

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง  
 ท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ ว ๑๙๕๓ ลง  
 วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๓.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
 ฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่  
 ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
 ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็ง  
 ของชุมชน (๐๐๒๕๐) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง  
 ของชุมชน (๐๐๒๕๒) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น  
 (พ.ศ.๒๕๖๑ ถึง ๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๔ ลำดับที่ ๖

งบเงินอุดหนุน รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด อ.ชัยบาดาล จ.  
 ลพบุรี จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนส่วนราชการ อุดหนุนที่ทำการ  
 ปกครองอำเภอชัยบาดาล ตามโครงการป้องกันและแก้ไข  
 ปัญหาเสพติด อ.ชัยบาดาล จ.ลพบุรี  
 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็ง  
 ของชุมชน (๐๐๒๕๐) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง  
 ของชุมชน (๐๐๒๕๒)  
 อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-  
 ๒๕๖๕) หน้าที่ ๕๐ ลำดับที่ ๔

นักพัฒนาชุมชน ได้นำเสนอ แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ รวม ๑๔๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน	รวม	๑๔๐,๐๐๐	บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	รวม	๑๔๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการแข่งขันกีฬานักเรียนด้านยาเสพติด	จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท
(๑) เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬานักเรียนด้านยาเสพติด อันได้แก่ ค่าป้ายไวนิล ค่ากรรมการตัดสินกีฬา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาจัดเวที ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าอาหาร ค่าน้ำแข็ง ค่าน้ำดื่ม อาหารว่าง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานนี้			
อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙			
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (๐๐๒๖๐) งานกีฬาและนันทนาการ (๐๐๒๖๒) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ ถึง ๒๕๖๕) หน้าที่ ๖๓ ลำดับที่ ๓			
โครงการส่งนักกีฬาและประชาชนตำบลนาโสม เข้าร่วมแข่งขันกีฬา	จำนวน	๘๐,๐๐๐	บาท
(๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งนักกีฬาและประชาชนตำบลนาโสมเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ได้แก่ ค่าผู้ฝึกสอนกีฬา ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา ค่าอาหาร ค่าน้ำแข็ง ค่าน้ำดื่ม รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นอันเกิดจากโครงการนี้			
อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙			
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (๐๐๒๖๐) งานกีฬาและนันทนาการ (๐๐๒๖๒) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ ถึง ๒๕๖๕) หน้าที่ ๖๓ ลำดับที่ ๑			
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	๑๐๕,๐๐๐	บาท
<b>งบดำเนินงาน</b>	รวม	๕๒,๐๐๐	บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	รวม	๕๒,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนาในวันสำคัญทางศาสนาและวัฒนธรรม	จำนวน	๒,๐๐๐	บาท

<p>(๑) เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนาในวันสำคัญทางศาสนาและวัฒนธรรม เช่น ค่าป้ายไวณิล คำวิสต์อุปกรณ์ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ (๐๐๒๖๐) งานศาสนาและวัฒนธรรม ท้องถิ่น (๐๐๒๖๓) และปรำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ๒๕๖๕) หน้าที่ ๖๔ ลำดับที่ ๕</p>		
<p>โครงการสืบสานอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>(๒) เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่ ค่าป้ายไวณิล คำวิสต์อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาจัดทำเวที ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าอาหาร ค่าน้ำแข็ง ค่าน้ำดื่ม อาหารว่าง รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๖๗ (๕), (๖), (๘)</li> <li>- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๑๑), (๑๖)</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕) หน้าที่ ๖๔ ลำดับที่ ๔</li> </ul>	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
<p><b>งบเงินอุดหนุน</b></p>	รวม	๕๓,๐๐๐ บาท
<p><b>เงินอุดหนุน</b></p>	รวม	๕๓,๐๐๐ บาท
<p>เงินอุดหนุนส่วนราชการ</p>		
<p>โครงการงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์ ประจำปี</p> <p>(๑) เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนให้กับสำนักงานจังหวัดลพบุรี ตามโครงการงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์ ประจำปี ตั้งไว้ ๒๘,๐๐๐ บาท</p> <p>อ้างถึง ๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท</p>	จำนวน	๒๘,๐๐๐ บาท

๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลง

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ  
ปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงิน อุดหนุน  
ของ อปท.

๓.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓  
ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานศาสนาวัฒนธรรม  
และนันทนาการ (๐๐๒๖๐) งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น  
(๐๐๒๖๓) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-  
๒๕๖๕) หน้า ๖๕ ลำดับที่ ๘

โครงการอุดหนุนการจัดงานรัฐพิธีต่าง ๆ

จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

(๒) เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนให้กับสำนักงานอำเภอชัยบาดาล  
ตามโครงการอุดหนุนการจัดงานรัฐพิธีต่างๆ  
อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย เงินอุดหนุน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลง

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ  
ปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงิน อุดหนุน  
ของ อปท.

๓.หนังสืออำเภอชัยบาดาล ด่วน

ที่สุด ที่ ลป ๐๓๑๘/๒๒๖๗ ลง

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่องขอรับการสนับสนุน  
งบประมาณในการจัดงานรัฐพิธีและปกป้องสถาบันสำคัญของ  
ชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๔.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓  
ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานศาสนาวัฒนธรรม  
และนันทนาการ (๐๐๒๖๐) งานศาสนาและวัฒนธรรม  
ท้องถิ่น  
(๐๐๒๖๓) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลำดับ  
ที่ ๑๐

ผู้อำนวยการกองช่าง

นำเสนอแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	๒,๕๗๕,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๘๐๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๕๐๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือ  
เข้าปกหนังสือค่าซีกฟอกค่ากำจัดสิ่งปฏิกูลค่าระวางบรรทุก  
ค่าเช่าทรัพย์สินค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการ  
จ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทาง

วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์  
ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการ  
ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า

๑ ค่าปักเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการ  
ได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและ  
อุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า

๒ ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า  
เพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การ  
เพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้าการบำรุงรักษาหรือ  
ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์

ค่าติดตั้งระบบประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ (ค่าใช้จ่ายต่างๆใน  
การติดตั้งโทรศัพท์ยกเว้นค่าตู้สาขาผ้าเครื่องโทรศัพท์ฟวง  
ภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน) ค่าติดตั้งเครื่องรับ  
สัญญาณต่างๆ

- ค่าจ้างวิศวกรผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม  
รับรองแบบรายการก่อสร้าง

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว

๑๕๕๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงาน  
อุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๑๐) งานก่อสร้างโครงสร้าง

พื้นฐาน (๐๐๓๑๒)			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๔๐๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สิน งานถนนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม งาน ทางระบายน้ำ สิ่งก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานที่เสื่อมสภาพจาก การใช้สอย (ซ่อมแซม บำรุงรักษา ให้สามารถมาใช้งานได้ ตามปกติ) (กรณีจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรง ให้จ่ายจากค่าใช้ สอย) ตั้งจ่ายจาก เงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการ อุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๑๐) งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน (๐๐๓๑๒)</p>			
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>๓๐๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สิน งานถนนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม งานทาง ระบายน้ำ สิ่งก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานที่เสื่อมสภาพจากการ ใช้สอย (ซ่อมแซม บำรุงรักษา ให้สามารถมาใช้งานได้ ตามปกติ) (กรณีจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรง ให้จ่ายจากค่าใช้ สอย) ตั้งจ่ายจาก เงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการ อุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๑๐) งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน (๐๐๓๑๒)</p>			
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>๑,๗๗๕,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>๑,๗๗๕,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
อาคารต่าง ๆ			
โครงการย้ายอาคารเอนกประสงค์หน้าองค์การบริหารส่วน ตำบลนาโสมหลังเก่า	จำนวน	๗๕,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินการย้ายอาคารเอนกประสงค์หน้า องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมหลังเก่า มาติดตั้งยังองค์การ บริหารส่วนตำบลนาโสมหลังใหม่ อาคารขนาด กว้าง ๖ เมตร ยาว ๑๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อย กว่า ๖๐ ตารางเมตร (รายละเอียดปรากฏตามแบบ แปลน อบต.นาโสมกำหนด)</p>			

ตั้งจ่ายจาก เงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงาน  
 อุตสาหกรรมและการโยธา ปรากฏในแผนพัฒนา  
 ท้องถิ่น เพิ่มเติมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ หน้าที่ ๙

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการก่อสร้างรั้วรอบที่ทำการ อบต.หลังใหม่

จำนวน ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินการก่อสร้างรั้วรอบที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมหลังใหม่ โดยให้รั้วมีขนาด ความยาวรวมไม่น้อย ๒๒๘ เมตร สูงไม่น้อย

กว่า ๑.๙๕ เมตร รายละเอียดปรากฏตามแบบแปลน อบต.

นาโสมกำหนด

ตั้งจ่ายจาก เงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการ

อุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๑๐) งานก่อสร้างโครงสร้าง

พื้นฐาน (๐๐๓๑๒) อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-

๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๔๘ ลำดับที่ ๗

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นำเสนอแผนงานการเกษตร และแผนงานการพาณิชย์

แผนงานการเกษตร

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้

รวม ๙๒,๐๐๐ บาท



งบดำเนินงาน	รวม	๙๒,๐๐๐	บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	รวม	๙๒,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเนื่องจากการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการฝึกอบรมเยาวชนอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
(๑) เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเยาวชนอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ค่าป้ายไวโนล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาจัดทำเวที ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม ค่าน้ำแข็ง ค่าอาหารว่าง รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจริงกับการจัดงานนี้			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๖๗ (๗)			
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ , มาตรา ๑๗ ( ๕ )			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗			
ตั้งจ่ายจาก เงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการเกษตร (๐๐๓๒๐) งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ (๐๐๓๒๒) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ ถึง ๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๔๒ ลำดับที่ ๕๒			
โครงการเมื่อนำอยู่ส่งเสริมการตัดแยกขยะและลดปริมาณขยะในชุมชนตำบลนาโสม	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
(๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเมื่อนำอยู่ส่งเสริมการตัดแยกขยะและลดปริมาณขยะในชุมชนตำบลนาโสม ได้แก่ ค่าป้ายไวโนล ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันเกิดขึ้นจริงจากจากโครงการนี้			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ มาตรา ๑๖ (๑๒) (๑๓) (๑๖) (๑๗)			
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๖๖			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗			

<p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการเกษตร (๐๐๓๒๐) งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ (๐๐๓๒๒) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ ถึง ๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๔๒ ลำดับที่ ๕๕</p>	จำนวน	๒,๐๐๐ บาท
<p>โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีความรู้เกี่ยวกับมลพิษที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</p>		
<p>(๓) เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับมลพิษที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ค่าป้ายไวเนล , ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน อันเกิดขึ้นจริงจากโครงการนี้</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓</p>		
<p>มาตรา ๑๖ (๑๗) (๒๔)</p>		
<p>- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒</p>		
<p>มาตรา ๖๖ และมาตรา ๖๗ (๗)</p>		
<p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการเกษตร (๐๐๓๒๐) งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ (๐๐๓๒๒) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ ถึง ๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๔๒ ลำดับที่ ๕๓</p>		
<p>โครงการรักษน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน</p>	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
<p>(๔) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรักษน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน เช่น ค่าป้ายไวเนล , ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาจัดทำเวที จัดสถานที่ ,ค่าเช่าเครื่องเสียง,ค่าอาหาร ค่าน้ำแข็ง น้ำดื่ม และอาหารว่าง, ค่าพันธุ์พืชพันธุ์ไม้ ค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน</p>		
<p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓</p>		
<p>มาตรา ๑๖ (๒๔) และ (๒๗)</p>		
<p>- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒</p>		
<p>มาตรา ๖๗ (๒) และ (๗)</p>		
<p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๑.๒/ว ๑๐๖๐ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง โครงการ</p>		

### รักษน้ำ รักษา รักษาแผ่นดิน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ตั้งจ่ายจาก เงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการเกษตร (๐๐๓๒๐) งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ (๐๐๓๒๒) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑ ถึง ๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๔๕ ลำดับที่ ๖๑

<p>โครงการอนุรักษ์ธรรมชาติและป้องกันไฟป่า</p> <p>(๕) เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์ธรรมชาติและป้องกันไฟป่าเขาสมโภชน์ เช่น ค่าป้ายไวนิล , ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาจัดทำเวที จัดสถานที่ ,ค่าเช่าเครื่องเสียง,ค่าอาหาร ค่าน้ำแข็ง น้ำดื่ม และอาหารว่าง, ค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๖๗ (๗)</p> <p>- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ , มาตรา ๑๗ ( ๕ )</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปปรากฏในแผนงานการเกษตร (๐๐๓๒๐) งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ (๐๐๓๒๒) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑ ถึง ๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๔๑ ลำดับที่ ๕๐</p>	<p>จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท</p>
<p>โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี</p> <p>(๖) เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี ได้แก่ ค่าป้ายไวนิล ค่าวิทยากร ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ รวมถึง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ มาตรา ๑๖ (๑๒) (๑๓) (๑๖) (๑๗)</p>	<p>จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท</p>

- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๖๖
  - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
- ตั้งจ่ายจาก เงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการเกษตร (๐๐๓๒๐) งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ (๐๐๓๒๒) และ ปรากฏในแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ๒๕๖๕) หน้า ๑๔๓ ลำดับที่ ๖๐

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	๑,๑๓๗,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๘๑๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๕๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
โครงการจ้างเหมาบุคคลจดมาตรวัดปริมาณน้ำประปา	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินการจ้างเหมาบุคคลจดมาตรวัด ปริมาณการใช้น้ำประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลนา โสม			
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๐๔๔ ลง วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการ จ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการ พาณิชย์ (๐๐๓๓๐)			
งานกิจการประปา (๐๐๓๓๒)			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินการจ้างเหมาซ่อมแซมระบบ ประปา ค่าเป่าล้างพัฒนาบ่อระบบประปาขององค์การ บริหารส่วนตำบลนาโสม			
ฯลฯ			
ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการ พาณิชย์ (๐๐๓๓๐)			

งานกิจการประปา (๐๐๓๓๒)			
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>๑๒๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าเช่นสวิตซ์ไฟฟ้า สายไฟฟ้า หรือวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า ฯลฯ ซึ่งใช้ในงานเกี่ยวข้องกับการประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ (๐๐๓๓๐)</p> <p>งานกิจการประปา (๐๐๓๓๒)</p>			
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าท่อประปา วาล์ว กาวทาท่อ ผ้าเทปพันท่อ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ (๐๐๓๓๐)</p> <p>งานกิจการประปา (๐๐๓๓๒)</p>			
วัสดุอื่น	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ ที่ไม่สามารถจัดเข้ากับวัสดุใดๆได้ เช่น มิเตอร์น้ำประปา มิเตอร์ไฟฟ้า ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ (๐๐๓๓๐)</p> <p>งานกิจการประปา (๐๐๓๓๒)</p>			
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>๕๕๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	๕๕๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าไฟฟ้าในระบบกิจการประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ (๐๐๓๓๐)</p> <p>งานกิจการประปา (๐๐๓๓๒)</p>			
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>๓๒๗,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>๓๒๗,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค			
โครงการเปลี่ยนท่อเมนประปา หมู่ที่ ๕ บริเวณบ้านนายสา จันทะ (ตลอดสาย)	จำนวน	๓๒๗,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินการตามโครงการเปลี่ยนท่อเมนประปา หมู่ที่ ๕ บริเวณบ้านนายสา จันทะ โดยการเปลี่ยนท่อประปา PVC ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ นิ้ว ชั้น ๑๓.๕ ยาวรวมไม่น้อยกว่า ๒,๐๔๒ เมตร รายละเอียดปรากฏตามแบบแปลน อบต.</p>			

นาโสมกำหนด  
ตั้งจ่ายจาก เงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการ  
พาณิชย์ (๐๐๓๓๐) งานกิจการประปา (๐๐๓๓๒) อยู่ใน  
แผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-  
๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ หน้าที่ ๑๐

## นักทรัพยากรบุคคล

## นำเสนอแผนงานงบกลาง

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	๕,๕๖๖,๗๔ ๒	บาท
งบกลาง	รวม	๕,๕๖๖,๗๔ ๒	บาท
งบกลาง	รวม	๕,๕๖๖,๗๔ ๒	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	๘๗,๔๐๘	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น เงินสมทบกองทุนประกันสังคมของ พนักงานจ้างในอัตราร้อยละ ๕ ตามประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงาน เรื่องมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับพนักงานจ้าง และหนังสือ ก.จ. ก.ท. และก. อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๙ ลง วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗ อ้างถึง ๑.พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ ๒.หนังสือ ก.จ. ก.ท. และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๘๑ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานงบ กลาง (๐๐๔๑๐) งานงบกลาง (๐๐๔๑๑)</p>			
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	๓,๕๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เพื่อให้ความ คุ้มครอง แก่ลูกจ้างที่ประสบ อันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการ ทำงานให้แก่ นายจ้าง โดยนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนเงิน ทดแทนเป็นรายปีในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้าง โดยประมาณทั้งปี อ้างถึง ๑.พระราชบัญญัติเงินทดแทน ฉบับ ที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๔๑๗๒ ลง</p>			

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑  
 ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานงบ  
 กลาง (๐๐๔๑๐)  
 งานงบกลาง (๐๐๔๑๑)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

๓,๕๔๓,๖๐

บาท

๐

เพื่อจ่ายเป็น เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปี  
 บริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบ สิทธิ  
 รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประจำปีงบประมาณ  
 พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
 ด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม  
 จนถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือสั่งการที่  
 เกี่ยวข้อง(หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
 ที่สุด ที่มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๙๙๔ ลง  
 วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การชักซ้อมแนว  
 ทิศทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.  
 ๒๕๖๔ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัด  
 สวัสดิการสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการ  
 จัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และ  
 โครงการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ ) โดยจ่าย  
 ในระบบขั้นบันได

-อายุ๖๐-๖๙ ปี จำนวน ๒๕๗ คน ะละ ๖๐๐ บาท เป็น  
 เงิน

๑,๕๕๐,๕๐๐ บาท

ท

-อายุ๗๐-๗๙ ปี จำนวน ๑๑๑ คน ะละ ๗๐๐ บาท เป็น  
 เงิน

๗๗๗,๕๐๐ บาท

ท

-อายุ๘๐-๘๙ ปี จำนวน ๖๓ คน ะละ ๘๐๐ บาท เป็น  
 เงิน

๕๐๔,๘๐๐ บาท

ท

-อายุ ๙๐ ปีขึ้นไป

ไป จำนวน ๑๓ คน ะละ ๑,๐๐๐ บาท เป็น

เงิน ๑๕๖,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๔๔๔ คน

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานงบ

กลาง (๐๐๔๑๐) งานงบกลาง (๐๐๔๑๑) และปรากฏใน

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ -  
๒๕๖๕) หน้า ๗๑ ข้อ ๑

เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน

๑,๔๗๖,๐๐  
๐

บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนง โดยขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพคนพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคนพิการที่มีอายุ ๑๘ ขึ้นไป ได้รับเบี้ย คนละ ๘๐๐ บาทต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗) และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี คนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓) ตามประกาศบัญชี รายชื่อผู้มีสิทธิ์รับเบี้ยยังชีพคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

- อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี จำนวน ๑๕ คน อัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาท
- อายุ ๑๘ ปีขึ้นไป จำนวน ๑๓๕ คน อัตราคนละ ๘๐๐ บาท

การจ่ายเงินถือปฏิบัติตาม ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย

หลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพคนพิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติม

จนถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ

(หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๙๙๔ ลง

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การชักซ้อมแนว

ทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.

๒๕๖๔ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัด

สวัสดิการสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการ

จัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้วยโอกาสทางสังคม และ

โครงการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ ) ตั้งจ่าย

จากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานงบกลาง

(๐๐๔๑๐) งานงบกลาง (๐๐๔๑๑) และปรากฏใน

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-

๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๑ ข้อ ๒

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

๔๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ให้แก่



ผู้ป่วยเอดส์ตามที่แพทย์ได้รับรับรองและวินิจฉัยแล้ว การจ่ายเงินให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๘ จำนวนผู้ป่วย ๘ คน

อ้างอิง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๖ /ว ๖๘๔ ลง

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และ(หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๑๐.๖/

ว ๑๙๙๔ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุน

สำหรับการจัดสวัสดิการสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพล

ภาพ โครงการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้วยโอกาส

ทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันรายได้แก่

ผู้สูงอายุ )

ตั้งจ่ายจาก เงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานงบ

กลาง(๐๐๔๑๐) งานงบกลาง (๐๐๔๑๑) และปรากฏใน

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-

๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๑ ข้อ ๓

สำรองจ่าย

จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น

อ้างอิง ๑.หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๘๙ ลง

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย

เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จนถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท

๐๓๑๓.๔/ว๖๖๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๔๕

๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว๓๒๑๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙

๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่

มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๖๘๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๑๔๕ ลง  
วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

๗. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท  
๐๘๑๐.๕/ว๖๗๘๔ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๘. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๑๖ ลง  
วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๙. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่มท ๐๘๑๐.๔/ว๑๖๓๒ ลง  
วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑

๑๐. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่มท ๐๘๑๐.๕/ว๔๐๑๔ ลง  
วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑

๑๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่มท ๐๘๑๐.๔/ว๔๑๘๒ ลง  
วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

๑๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุดที่มท ๐๘๑๐.๕/ว๓๐๕ ลง  
วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒

๑๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว๕๘๘ ลง  
วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๑๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔ /ว ๑๒๗๓ ลง  
วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒

๑๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๘๘๔ ลง  
วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒  
ตั้งจ่ายจ่าย เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานงบ  
กลาง (๐๐๔๑๐) งานงบกลาง (๐๐๔๑๑) และปรากฏใน  
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร

จำนวน

๑,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร เช่น ค่าทาสี  
ตีเส้นจราจร ค่าแผงกั้นจราจร อุปกรณ์ที่ใช้ในการ  
ควบคุมจราจร

ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน  
ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๘๔๒ ลง  
วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานง  
กลาง (๐๐๔๑๐)

งานงบกลาง (๐๐๔๑๑)

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น	จำนวน	๕๓,๐๐๐ บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ  
องค์การบริหารส่วนตำบลนา  
โสม จำนวน ๕๓,๐๐๐ บาท โดยสมทบ ตามประกาศ  
คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ  
แห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบ  
หลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.  
๒๕๖๑ ข้อ ๘  
อ้างถึง

ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ  
แห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบ  
หลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.  
๒๕๖๑

ข้อ ๘ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตกลงสมทบเงินเข้า  
กองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติตามข้อ  
๗ (๑) ดังต่อไปนี้

(๑) สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ กรณีรายได้ของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุนต่ำ  
กว่า ๖ ล้านบาท

(๒) สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ กรณีรายได้ของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงิน  
อุดหนุน ตั้งแต่ ๖ - ๒๐ ล้านบาท

(๓) สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ กรณีรายได้ของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน สูง  
กว่า ๒๐ ล้านบาท

เป็นข้อกำหนดสัดส่วนการสมทบเงินเข้ากองทุนฯ โดย  
การคิดคำนวณอัตราการสมทบเงินใช้เกณฑ์รายได้  
ของ อปท.ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนของปีที่ผ่านมา มาเป็น  
ฐานในการคิดของแต่ละ อปท. โดยการคำนวณอัตรา  
ร้อยละจะคิดจากเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน  
หลักประกันสุขภาพแห่งชาติตามข้อ ๗(๑) เท่านั้น

อบต.นาโสม มีรายได้  
ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๕,๘๖๓,๑๖๗.๒๙ บาท อัตราการ  
สมทบ ตาม (๒) ต้องสมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ  
๔๐ และสปสข.จัดสรรงบประมาณตามข้อ ๗(๑) ให้  
๑๒๙,๗๘๐ บ.

ดังนั้น อบต.นาโสม จะต้องสมทบเงินให้ ไม่น้อย  
กว่า ๕๑,๙๑๒ บาท  
( อ้างถึง หนังสือสำนักงานหลักประกันสุขภาพ  
แห่งชาติ เขต ๔ สระบุรี ที่สปสข ว.๓๘๗๘ ลง  
วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แจ้งจำนวน  
ประชากร และวงเงินจัดสรรสำหรับกองทุนหลักประกัน  
สุขภาพระดับท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานงบ  
กลาง (๐๐๔๑๐)

งานงบกลาง(๐๐๔๑๑) และปรากฏในแผนพัฒนา  
ท้องถิ่น

(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๕๑ ลำดับที่ ๒

<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) เพื่อจ่ายเป็น เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในอัตราร้อยละหนึ่ง ของ ประมาณการรายรับทุกประเภท ยกเว้น พันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ และเงินอุดหนุน ไม่ ต้องนำมารวมคำนวณรวมทั้งเงินสมทบที่ค้างส่งหรือขาด ส่ง อ้างถึง ๑.หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว๒๙ ลง วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ๒.หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว๓๐ ลง วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานงบ กลาง (๐๐๔๑๐)งานงบกลาง (๐๐๔๑๑)</p>	<p>จำนวน ๑๕๔,๒๓๔ บาท</p>
---	--------------------------

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ได้เพิ่มเติมแผนงานการศึกษา อธิบายเพิ่ม อาหารเสริม(นม) ได้ตั้งบ  
 รองรับในอัตรา ๗.๓๗ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน คุณด้วยจำนวนเด็กนักเรียน  
 ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวนวันเท่ากันคือ ๒๖๐ วัน ทั้ง ของ  
 สังกัด อปท.และสังกัด สพฐ.  
 ส่วนอาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของอบต.นาโสม อัตราคนละ  
 ๒๐ บาท คุณ จำนวน ๒๔๕ วัน คุณจำนวนเด็กนักเรียน  
 โรงเรียนสังกัด สพฐ. จำนวนเด็กนักเรียน คุณอัตราคนละ ๒๐ บาท  
 คุณ จำนวน ๒๐๐ วัน
- ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม มีท่านใดจะอภิปรายต่อ ขอเชิญครับ
- สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ม.๕ นางดาวเรือง นิมนทร ได้สอบถามว่า โครงการเปลี่ยนท่อเมน  
 ประปา ได้บรรจุในร่างงบประมาณ โครงการเดียวหรือ
- ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ขอเชิญท่านผู้บริหารครับ
- นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ได้ชี้แจงว่า ท่อเมนฝังไปบ้านนายเชื่อม นั้นหากชำรุด ยังสามารถซ่อมได้  
 แต่ที่เสนอโครงการเปลี่ยนท่อเมนประปา กลุ่มบ้านนายสา จันทะ ท่อมัน  
 ลอยมากกว่า จึงเสนอให้บรรจุโครงการนี้
- นักพัฒนาชุมชน ได้ชี้แจงเพิ่ม การจ่ายเบี้ยความพิการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ว่าตาม  
 หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๑๐.๖/ว  
 ๑๙๙๔ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้ง  
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เงินอุดหนุนทั่วไป  
 เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการ  
 และทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่  
 ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่  
 ผู้สูงอายุ  
 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้าง  
 สวัสดิการทางสังคมแก่ผู้พิการและทุพพลภาพ  
 ๑.ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ การ  
 จ่ายเบี้ยความพิการ คนพิการที่มีอายุ ๑๘ ปี ขึ้นไป รับคนละ ๘๐๐ บาท  
 ต่อเดือน  
 ๒.ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ การจ่าย  
 เบี้ยความพิการ คนพิการที่มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี รับคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อ  
 เดือน

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ยกตัวอย่าง เด็กหญิงเดือนเพ็ญ ม.๖ ในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ นี้ ก็ได้รับ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ถูกต้องหรือไม่
- นักพัฒนาชุมชน ถูกต้องคะ ก็มีเด็กชายเจม ลูกของนางสาวน้ำอ้อย ม.๕ ก็จะได้รับ ๑,๐๐๐ บาท
- สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ม.๕ นายอำนาจ นำมะโนสิทธิ์ ได้สอบถามว่า โครงการจิตอาสา พระราชทาน ในงบประมาณ ปี๒๕๖๔ ไม่จัดดำเนินการหรือ
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้ชี้แจงว่า ในงบประมาณ ปี๒๕๖๓ กำลังจะดำเนินการแล้ว โดยจัดในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ ที่จะถึงนี้ จึงไม่ได้บรรจุไว้ในปี ๒๕๖๔
- ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ได้สอบถามว่ามีผู้ใดจะอภิปรายอีกหรือไม่ หากไม่มีผมจะขอให้ลงมติ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ ในการเสนอรายละเอียด แห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไปจนครบทุกหมวดรายรับ และรายจ่ายทุกแผนงานแล้ว ลำดับต่อไป ผมจะให้ทุกท่านได้พิจารณาในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ ดังนี้
- ๑.ผู้ใด พิจารณาเห็นชอบ รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ฉบับนี้ ขอให้ยกมือขึ้นครับ
- สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ได้ยกมือ จำนวน ๑๐ เสียง
- ๒.ผู้ใด ไม่เห็นชอบ ในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขอให้ยกมือขึ้นครับ
  - ไม่มีผู้ยกมือ
  - ๓.งดออกเสียง ขอให้ยกมือครับ
- ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ผมครับ
- มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบ รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑๐ เสียง
- ไม่เห็นชอบ จำนวน ไม่มี
- งดออกเสียง จำนวน ๑ คน คือประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เมื่อเวลา ๑๔.๐๗ น.



นางดาวเรือง ฉิมสุนทร	ดิฉันนางดาวเรือง ฉิมสุนทร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ม.๕ ขอเสนอนายอำนาจ นำมะโนสิทธิ์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ม.๕
นายอำนาจ นำมะโนสิทธิ์	ไม่รับครับ ไม่สะดวกครับ
นางดาวเรือง ฉิมสุนทร	ขอเสนอนางสังเวียน หงษ์อ่อน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ม.๓
นางญาณัจฉรา จิตรชื้อตรง	ดิฉันนางญาณัจฉรา จิตรชื้อตรง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ม.๒ ขอรับรองคะ
นายอำนาจ นำมะโนสิทธิ์	ผมนายอำนาจ นำมะโนสิทธิ์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ม.๕ ขอรับรองครับ

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ได้คณะกรรมการแปรญัตติ ครบทั้ง ๓ ท่านแล้วคือ

- ๑.นางญาณัจฉรา จิตรชื้อตรง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ม.๒
- ๒.นางดาวเรือง ฉิมสุนทร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ม.๕
- ๓.นางสังเวียน หงษ์อ่อน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ม.๓

**มติที่ประชุม**

**มีมติเห็นชอบ คณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน ได้แก่**

- ๑.นางญาณัจฉรา จิตรชื้อตรง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ม.๒
- ๒.นางดาวเรือง ฉิมสุนทร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ม.๕
- ๓.นางสังเวียน หงษ์อ่อน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ม.๓

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ให้ทุกท่านได้กำหนดระยะเวลาขึ้นคำเสนอแปรญัตติ ครับ หรือว่าทุกท่านเห็นชอบ ในวันที่ ๖ -๗-๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. ของทั้งสามวัน ตามแผนที่กำหนดไว้ครับ

**มติที่ประชุม**

**มีมติเห็นชอบ กำหนดระยะเวลาขึ้นคำเสนอขอแปรญัตติ ไว้ดังนี้**

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.รวม ๘ ชั่วโมง  
 วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.รวม ๘ ชั่วโมง  
 วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.รวม ๘ ชั่วโมง  
 รวมทั้งหมด ๒๔ ชั่วโมง



ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ผมขออนุญาตให้มีการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เพื่อที่จะดำเนินการพิจารณา ในวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ และวาระที่ ๓ ชั้นลงมติ ผมขอแจ้งนัดการประชุม นัดต่อไป ในที่นี้เลยนะครับ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

ขอเชิญท่านคณะกรรมการแปรญัตติ ประชุมครั้งแรกในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ในการประชุมสภาท้องถิ่น ครั้งแรกให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖

ญัตติอื่น ๆ

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ขอเชิญครับ ถ้าไม่มี ผมขอปิดการประชุมครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ

ปิดการประชุม เวลา ๑๔.๔๕ น.

ลงชื่อ.....  ..... ผู้บันทึกการประชุม  
( นางสาวทศพร เดชรักษา )

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

ลงชื่อ.....  ..... ผู้ตรวจบันทึกการประชุม  
( นายสมเดช ปรีชานนท์ )

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

บันทึกการประชุมนี้ ได้ตรวจโดยคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม จริง


เมื่อวันที่..... เดือนสิงหาคม พ.ศ...๒๕๖๓.....เสร็จแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ได้แก้ไขบันทึกจำนวน .....-.....แห่ง ในหน้าที่.....

(ลงชื่อ)..........ประธานคณะกรรมการ

( นางญาณ์จรรยา จิตรช่อตรง )

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม หมู่ที่ ๒

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

( นายสิงห์โต ดวงสุตา )

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

( นายศักดิ์ชาย ช่างภักดี )

รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม หมู่ที่ ๒