

ข้อกำหนดในการเบิกจ่ายเงินยืมตามระเบียบข้อ 90

การ
จ่าย
เงินยืม

จ่ายได้เฉพาะ
ผู้ยืมเงินได้ทำสัญญายืมเงิน
และนายกอบต.นาโสมได้
อนุมัติให้จ่ายเงินแล้วเท่านั้น

เงื่อนไขการ
จ่ายเงินยืม

การอนุมัติจ่ายเงินยืม

☞ ให้นายกพิจารณาอนุมัติให้ยืมเท่าที่จำเป็นได้
เฉพาะผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานนั้น

✖ ห้ามไม่ให้อนุมัติให้ยืมเงินใหม่ ถ้าผู้ยืมยัง
ไม่ได้ชำระคืนเงินเก่าให้เสร็จสิ้นไปก่อน

☞ กรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ
(2 คนขึ้นไป)

อาจให้ผู้มีสิทธิคนใดคนหนึ่งเป็นผู้ยืมแทน

(1) มีงบประมาณเพื่อการนั้น

(2) ผู้ยืมได้ทำสัญญา 2 ฉบับ

☞ ฉบับที่ 1 อบต.เก็บ

☞ ฉบับที่ 2 ผู้ยืมเก็บ

☞ ผู้ยืมรับรองว่าจะปฏิบัติ
ตามระเบียบ/ข้อบังคับ/
คำสั่งที่ได้กำหนดไว้สำหรับ
เรื่องนั้น

☞ นำใบสำคัญคู่จ่ายที่
ถูกต้องรวมทั้งเงินเหลือจ่าย
(ถ้ามี) ส่งคืนภายในกำหนด

☞ ถ้าไม่ส่งตามกำหนดก็ให้
ชดใช้เงินหรือยินยอมให้
อบต.หักเงินเดือน ค่าจ้าง
บำเหน็จบำนาญ หรือ เงินอื่น
ใดที่ได้รับจากอบต.

กรณีที่ผู้ยืมไม่มีเงินพอ
ที่จะหักส่งใช้เงินยืม

☞ ให้อบต.กำหนดให้
ผู้ยืมหาหลักทรัพย์มา
วางเป็นประกัน หรือ
หาบุคคลมาทำสัญญา
ค้ำประกัน

ข้อกำหนดในการเบิกจ่ายเงินยืมตามระเบียบข้อ 90

เมื่อครบกำหนดการส่งใช้ ผู้ยืมยังไม่ชดใช้

- ☞ ให้นายกอบต.นาโสมมีอำนาจสั่งการให้ผู้ยืมส่งใช้เงินยืมภายในเวลาที่สมควรอย่างช้าไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันครบกำหนด
- ☒ ถ้าผู้ยืมขัดขึ้นหลีกเลี่ยงไม่ยอมชดใช้เงินให้นำความใน (2) มาใช้บังคับ
- ☒ รายงานให้นายกอบต.นาโสมทราบ

ผู้ยืมต้องพ้นจากตำแหน่ง หรือ พ้นจากการปฏิบัติงานใน อบต.นาโสม

- ☒ ให้ผ.กองคลังมีหน้าที่ตรวจสอบทะเบียนเงินยืม หากปรากฏว่ายังมีค้างให้เร่งรัดให้เสร็จสิ้นในทันที ก่อนที่ผู้ยืมจะต้องพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากการปฏิบัติงานให้แก่อบต.

ผู้ยืมถึงแก่กรรมหรือไม่ยอมชดใช้ เงินยืม

- ☒ ให้นำความใน (2) มาใช้บังคับ

เงินยืมที่สามารถยืมเงินเพื่อนำไปปฏิบัติราชการได้

(1)

ค่าจ้างแรงงาน

- ➡ ไม่มีกำหนดจ่ายเป็นงวดแน่นอนเป็นประจำ
- ➡ จำเป็นต้องจ่ายให้แต่ละวัน/แต่ละคราวเมื่อเสร็จงาน

(2)

ค่าตอบแทน

- ➡ เฉพาะค่าตอบแทนสำหรับบุคคลภายนอก
- ➡ จำเป็นต้องจ่ายแต่ละวัน/แต่ละคราวเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงาน
- ➡ ค่าเบี้ยประชุม

(3)

ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ

- ➡ คชจ.ในการเดินทางไปราชการ
- ➡ คชจ.การฝึกอบรม
- ➡ คชจ.ในการจัดงาน
- ➡ การจัดกิจกรรมสาธารณะ
- ➡ การจัดการแข่งขันกีฬาของ อบต

****ที่ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง****

เดินทางไปราชการเพื่อฝึกอบรม ยืมเงินค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางในคราวเดียวกันได้

เงินยืมที่สามารถยืมเงินเพื่อนำไปปฏิบัติราชการได้

(4)

ค่าใช้จ่าย/ค่าวัสดุ

มีวงเงินในการจัดซื้อ/จ้าง
ตามหนังสือด่วนที่สุด
ที่กค (กวจ)
0405.2/ว119
ลว. 7 มีนาคม 2561

(5)

ค่าสาธารณูปโภค

เฉพาะ
ค่าบริการไปรษณีย์
โทรเลข

(6)

รายการที่จ่ายให้กับผู้มีสิทธิรับ

- ➔ เบี้ยยังชีพ
- ➔ ทุนการศึกษา
- ➔ การให้ความช่วยเหลือนักเรียน
- ➔ ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ
ประชาชนกรณีช่วยเป็นเงิน