



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
เรื่อง การใช้แผนจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมจึงประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมทรง ช่างชนะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

แผนการจัดการพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
1	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ใน กองทุนหลักประกันสุขภาพอบต.นาโสม	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	102,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกสิ้น เดือน	
2	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการจ้างเหมาบุคคลจดมาตรวัดปริมาณน้ำ ประปา	สำนักปลัด	การพาณิชย์/ กิจการประปา	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ภายใน วันที่15	ของเดือน ถัดไป
3	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในกองคลัง	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/ บริหารคลัง	204,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกสิ้น เดือน	
4	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า	กองช่าง	เคหะและชุมชน/ ไฟฟ้าถนน	102,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกสิ้น เดือน	
5	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ด้าน ธุรการ ด้านพัสดุของศพต.อบต.นาโสม	กอง การศึกษา	การศึกษา/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	102,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกสิ้น เดือน	
6	ต.ค.63 - ก.ย.64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	168,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกสิ้น เดือน	
7	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการพัฒนาจิตสำนึกค่านิยมและจรรยาบรรณ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
8	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการจัดเวทีประชาคมเพื่อการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
9	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
10	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
11	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
12	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	25,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
13	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	6,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
14	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	80,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
15	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	6,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
16	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	190,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	1	
17	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
18	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุอื่น	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	2,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
19	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก	สำนักปลัด	สาธารณสุข/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
20	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	สาธารณสุข/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
21	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการส่งนักกีฬาและประชาชนตำบลนาโสม เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา	สำนักปลัด	ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/ กีฬาและนันทนาการ	80,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
22	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนาในวันสำคัญทาง ศาสนาและวัฒนธรรม	สำนักปลัด	ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/ กีฬาและนันทนาการ	2,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
23	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการเมื่อนำอยู่ส่งเสริมการค้าแยกขยะและ ลดปริมาณขยะในชุมชนตำบลนาโสม	สำนักปลัด	ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/ กีฬาและนันทนาการ	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
24	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี	สำนักปลัด	การเกษตร/อนุรักษ์ แหล่งน้ำและป่าไม้	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
25	ต.ค.63 - ก.ย.64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	การพาณิชย์ กิจการประปา	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
26	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	การพาณิชย์ กิจการประปา	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
27	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	การพาณิชย์ กิจการประปา	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
28	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุอื่น	สำนักปลัด	การพาณิชย์ กิจการประปา	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
29	ต.ค.63 - ก.ย.64	โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) พร้อมอุปกรณ์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	688,800	-	-	ประกาศเชิญ ชวน	60	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
30	ต.ค.63 - ก.ย.64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/ บริหารงานคลัง	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
31	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/ บริหารงานคลัง	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
32	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/ บริหารงานคลัง	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
33	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/ บริหารงานคลัง	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
34	ต.ค.63 - ก.ย.64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	เคหะและชุมชน/ บริการทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	3,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
35	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	เคหะและชุมชน/ บริการทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
36	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุการเกษตร	กองช่าง	เคหะและชุมชน/ บริการทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
37	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	เคหะและชุมชน/ บริการทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
38	ต.ค.63 - ก.ย.64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	เคหะและชุมชน/ ไฟฟ้าถนน	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
39	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	เคหะและชุมชน/ ไฟฟ้าถนน	500,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
40	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	เคหะและชุมชน/ ไฟฟ้าถนน	60,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
41	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	เคหะและชุมชน/ ไฟฟ้าถนน	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
42	ต.ค.63 - ก.ย.64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา/ก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
43	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา/ก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	300,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
44	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา/ก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	300,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
45	ต.ค.63 - ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กอง การศึกษา	การศึกษา/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
46	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	กอง การศึกษา	การศึกษา/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
47	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กอง การศึกษา	การศึกษา/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	3,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
48	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุงานบ้านงานครัว	กอง การศึกษา	การศึกษา/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
49	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุก่อสร้าง	กอง การศึกษา	การศึกษา/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
50	ต.ค.63 - ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	กอง การศึกษา	การศึกษา/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

