



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลโนนไทย อำเภอชัยนาดาล จังหวัดพะรี

ที่ กค ๒๕๐๕/๒๕๖๓

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนไทย (ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนไทย)

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนไทย ที่ ๘๐๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง การเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ การตรวจสอบและปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์-ค่าเสื่อมราคางาน, การจัดงบทรัพย์สินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในระบบ e-LAAS เพื่อให้เป็นไปตามหลักการจำแนกประเภทสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐรุ่นที่ ๗ อนุญาตให้ข้าพเจ้า นางสาวจามรี ทับพุ่ม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร ดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมจันทารีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัด นครนายก นั้น

บัดนี้การฝึกอบรมได้เสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วม สังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วม สังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติภายในหกสิบวันนับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) นางรัชดา
(นางสาวจามรี ทับพุ่ม)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ทราบ

(ลงชื่อ) ๗๗๗๙.
(นางสาวทศพร เดชรักษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนไทย
วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

ทราบ

(ลงชื่อ) ๔๔๔๔
(นายสมทรง ช้างชนะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนไทย
วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

รายงานผลการฝึกอบรม

๑. ข้อหลักสูตร

เพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ การตรวจสอบและปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์-ค่าเสื่อม ราคากลาง, การจัดทำงบทรัพย์สินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้เป็นไปตามหลักการจำแนกประเภทสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำบัญชี และรายงานการเงินตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ

๒. หน่วยงานที่จัด

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๓. ระยะเวลาการฝึกอบรม

วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๔. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๑ จัดประเภทของสินทรัพย์ ออกเป็น ๘ ประเภท ดังนี้

๑. ที่ดิน

- ที่ดินที่อยู่ต.มีกรรมสิทธิ์

๒. อาคาร

- อาคารโครงสร้างถาวร เพื่อใช้เป็นสำนักงานในการดำเนินงานของอบต. รวมทั้งรายจ่ายเพื่อยืดอายุการใช้งานของอาคารหรือดัดแปลง ต่อเติมให้ประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้นกว่าเดิม

- อาคารเพื่อการพักอาศัย เพื่อการพักอาศัย รวมทั้งรายจ่ายเพื่อยืดอายุการใช้งานของอาคารหรือดัดแปลงต่อเติมให้ประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้นกว่าเดิม

- อาคารเพื่อประโยชน์อื่น นอกเหนือจากการสำนักงานและอาคารเพื่อการพักอาศัย เช่น โรงงาน คลังสินค้า เป็นต้น รวมทั้งรายจ่ายเพื่อยืดอายุการใช้งานของอาคารหรือดัดแปลง ต่อเติมให้ประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้นกว่าเดิม

- ส่วนปรับปรุงอาคาร รายจ่ายที่เกิดจากการปรับปรุงอาคารที่อยู่ต.เข้าและอาคารที่อยู่ต.ได้รับอนุญาตให้เช่าโดยไม่เสียค่าเช่า เช่น รายจ่ายเพื่อดัดแปลงหรือตกแต่งอาคาร ทั้งการกันห้อง ปรับปรุงห้องใหม่ ติดตั้งครุภัณฑ์แบบ Build in ปูพื้นอาคารใหม่ เดินงานระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบปรับอากาศ เป็นต้น

๓. สิ่งปลูกสร้าง

- สิ่งปลูกสร้างที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของอาคารแต่สร้างขึ้นมาในบริเวณเดียวกันกับอาคาร เช่น ศาลาเสารง โรงรถ โรงเรือนเลี้ยงสัตว์ โรงเพาะชำ ร้าว เป็นต้นรวมถึงรายจ่ายเพื่อดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งปลูกสร้างให้มีประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้นกว่าเดิม

๔. ครุภัณฑ์ แบ่งประเภทครุภัณฑ์ได้ดังนี้

- สำนักงาน หมายถึง อุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงาน เช่น โต๊ะทำงาน เก้าอี้ทำงาน โต๊ะประชุม ตู้เก็บเอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ พัดลมระบายอากาศ กล้องวงจรปิด ตู้นิรภัย ตู้เหล็ก ตู้ไม้ โต๊ะหมู่บุชา ชุดรับแขก เครื่องโทรศัพท์ เป็นต้น

- ยานพาหนะและขนส่ง หมายถึง อุปกรณ์และยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่งหรือใช้ในการดำเนินงานทั้งที่ใช้สำหรับเคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของหรือคน เช่น รถยนต์ รถบรรทุก รถจักรยานยนต์ เรือ เครื่องบิน เป็นต้น

- ไฟฟ้าและวิทยุ หมายถึง อุปกรณ์เกี่ยวกับการผลิตและควบคุมกระแสไฟฟ้าและเกี่ยวกับการรับ-ส่งคลื่นวิทยุ เพื่อการติดต่อสื่อสาร เช่น เครื่องกำเนิดไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้า เครื่องรับส่งวิทยุ เป็นต้น

- โฆษณาและเผยแพร่ หมายถึง ครุภัณฑ์ที่ใช้เพื่อการอบรม ถ่ายทอด ประชาสัมพันธ์โฆษณา เช่น กล้องถ่ายรูป กล้องถ่ายวีดีโอ เครื่องฉายสไลด์ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ จอรับภาพ โทรทัศน์ เป็นต้น

- การเกษตร หมายถึง ครุภัณฑ์ใช้เพื่อเกษตรกรรม เช่น รถไถ รถแทรคเตอร์ เครื่องพ่นยา เครื่องหว่านปุ๋ย เครื่องนวดดินปุ๋ย เครื่องสูบน้ำ เครื่องซั่ง เป็นต้น

- โรงงาน หมายถึง ครุภัณฑ์ใช้ในโรงงาน เช่น แท่นพิมพ์ เครื่องทำ Hariyukhaapan เครื่องตีตรา และอัดแบบ เครื่องจักรกล เครื่องกลั่น เป็นต้น

- ก่อสร้าง หมายถึง ครุภัณฑ์ใช้ในการก่อสร้าง เช่น เครื่องกระทุกดิน เครื่องเขื่อมโลหะ เครื่องผสมคอนกรีต เครื่องพ่นสีรถบด รถตักดิน เป็นต้น

- สำรวจ หมายถึง ครุภัณฑ์ใช้ในการสำรวจ เช่น กล้องส่องทางไกล เครื่องเจาะสำรวจ กล้องวัดมุม เป็นต้น

- วิทยาศาสตร์และการแพทย์ หมายถึง ครุภัณฑ์ที่ใช้เพื่อการทดลองค้นคว้าวิจัยและปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์และการปฏิบัติทางแพทย์ เช่น เครื่องตรวจหัวใจ เครื่องตรวจตา เครื่องตรวจเม็ดเลือด เตียงคนไข้ รถเข็น เครื่องวัดความกดอากาศ เครื่องตรวจสอบมาตราไฟฟ้า เครื่องวัดความถี่ เครื่องตรวจสอบคุณภาพน้ำ เครื่องวิเคราะห์สารเคมี กล้องจุลทรรศน์ เป็นต้น

- คอมพิวเตอร์ หมายถึง อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์แม่บ้าน เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลแบบตั้งโต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์สำหรับระบบเครือข่าย เป็นต้น

- การศึกษา หมายถึง ครุภัณฑ์การศึกษา ประกอบด้วยอุปกรณ์ที่ใช้เพื่อการเรียน การสอน เช่น โต๊ะนักเรียน เก้าอี้นักเรียน ทุนจำลอง เป็นต้น

- งานบ้านงานครัว หมายถึง ครุภัณฑ์ประเภทงานบ้านงานครัว เช่น เครื่องกรองน้ำ ตู้เย็น เครื่องซักผ้า เตาอบ เตาแก๊ส เครื่องตัดหญ้า เป็นต้น

- กีฬา หมายถึง ครุภัณฑ์กีฬาเพื่อการออกกำลังกายและฝึกซ้อม การแข่งกีฬา เช่น โต๊ะปิงปอง จักรยานออกกำลังกาย เหล็กยกน้ำหนัก เป็นต้น

- ดนตรี หมายถึง ครุภัณฑ์เพื่อใช้บรรเลงและฝึกซ้อมดนตรี เช่น เครื่องดนตรีไทย เครื่องดนตรีสากล อุปกรณ์ดนตรี เป็นต้น

- สนาม หมายถึง ครุภัณฑ์เพื่อการปฏิบัติงานภาคสนาม เช่น เต้นท์ ถุงนอน เปล เตียงสนาม เป็นต้น

- ครุภัณฑ์อื่น หมายถึง ครุภัณฑ์ประเภทอื่นที่ไม่ได้จำแนกไว้ข้างต้น เช่น อาชุดปืน เสื้อเกราะ กันกระสุน เป็นต้น

๕.สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

- ทรัพย์สินที่จัดไว้เพื่อเป็นการให้บริการสาธารณะ จะไม่ปรากฏในงบทรัพย์สิน เช่น ถนน สะพาน ลานกีฬา เป็นต้น ทรัพย์สินประเภทนี้เรียกว่า สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน ประกอบด้วย

- ถนน หมายถึง ถนนและโครงข่ายการจราจรทางบกเพื่อใช้สำหรับสาธารณประโยชน์

- สะพาน หมายถึง สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานที่สร้างขึ้นเพื่อเชื่อมต่อโครงข่ายการจราจรสทางบกในการข้ามทาง เดินน้ำข้ามด้วย

- เขื่อน หมายถึง สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานที่สร้างขึ้นวางกั้นลำน้ำธรรมชาติที่กักเก็บไว้ใช้ทั้งเพื่อการชลประทานและเพื่อประโยชน์อื่นนอกจากการชลประทาน

- อ่างเก็บน้ำ หมายถึง สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานประเภทอ่างเก็บน้ำที่สร้างขึ้นเพื่อกักเก็บน้ำไว้เพื่อการชลประทานและการอื่นนอกจากการชลประทาน

- อื่น ๆ หมายถึง สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่นนอกเหนือจากประเภทถนน สะพาน เช่น อ่างเก็บน้ำตามที่ระบุข้างต้น

๖.สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

- โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั้งระบบซอฟแวร์ และพลิกเครื่องและฐานข้อมูลพัฒนาเว็บไซต์ พัฒนาระบบซอฟต์แวร์ จัดทำโปรแกรมฐานข้อมูลห้องสมุดติดตั้งโปรแกรมซอฟแวร์ โปรแกรม Anti Virus โปรแกรม E-Book โปรแกรม E-Learning เป็นต้น

- สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น นอกเหนือจากซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ เช่น สิทธิการเข้าใบอนุญาต ทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น

๗. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

- อสังหาริมทรัพย์ ซึ่ง หมายถึง ที่ดิน อาคาร ส่วนของอาคาร (ส่วนควบอาคาร) ที่อยู่ต.ครอบครองเพื่อหาประโยชน์จากการได้ค่าเช่า หรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าสินทรัพย์

๘. สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน

- สินทรัพย์ที่อบต.มีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานซึ่งเกิดจากการทำสัญญาเช่าประเภท

หลักเกณฑ์การตีราคาสินทรัพย์

๑. ที่ดิน ใช้ราคางานรากษ์

๒. อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ใช้ราคากลุ่มที่

๓. ครุภัณฑ์ ใช้ราคากลุ่มที่

- ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ

- ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ

ของสังคม

การพิจารณา, วิเคราะห์และบันทึกทรัพย์สิน

การปรับปรุงประเภทสินทรัพย์ เป็นไปตาม

- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐพ.ศ.๒๕๖๑

- ให้สอดคล้องมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๑

- ให้สอดคล้องกับการจำแนกประเภทสินทรัพย์ตามคู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ของอปท.ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดโดยยังคงไม่แสดงมูลค่าสินทรัพย์ที่จัดไว้เพื่อเป็นการให้บริการสาธารณะ

ความหมายต่อ ๆ

- ทรัพย์ หมายถึง วัตถุมีรูปร่าง ได้แก่ สิ่งที่มองเห็นได้ด้วยตา สัมผัสได้ด้วยมือ เช่น โต๊ะ ตู้ เตียง

สัตว์ เป็นต้น

- ทรัพย์สิน หมายถึง วัตถุที่มีรูปร่างและไม่มีรูปร่าง มีราคา เช่น อาคาร ที่ดิน เป็นวัตถุมีรูปร่าง ลักษณะ สิทธิบัตร เป็นต้น สำหรับทรัพย์สินแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑. อสังหาริมทรัพย์ หมายถึง ที่ดิน ทรัพย์อันติดกับที่ดิน หรือ ประกอบเป็นเดียวกับที่ดิน รวมทั้งสิทธิทั้งหลายอันเกี่ยวกับกรรมสิทธิ์ที่ดินด้วยจากนิยามดังกล่าว อาจแบ่งออกได้ดังนี้

- ที่ดิน หมายถึง ที่ดินที่อบต.มีกรรมสิทธิ์

- ทรัพย์อันติดกับที่ดิน เช่น อาคาร โรงงาน โถดัง โรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง เป็นต้น

๒. สังหาริมทรัพย์ หมายถึง ทรัพย์ที่เคลื่อนที่จากที่หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่งได้ ประเภทคงทนถาวรสิ่งที่มีอายุการใช้งานนาน เช่น รถยนต์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

- ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หมวดไปหรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายดังนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงครุภัณฑ์

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกลยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

๔. รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์

๕. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาคี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- ครุภัณฑ์ หมายถึง สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานยืนนาน เมื่อชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

- ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน ไม่สืบเปลือง หมวดไป หรือ เปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายดังนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกินกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๔. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาคี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

เป็นต้น

- วัสดุ หมายถึง สิ่งของที่นำมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์อย่างใดหนึ่งอย่าง

การพิจารณาสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพและครุภัณฑ์โดยสภาพ

- วัสดุ

๑. วัสดุคงทัน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า

๒. วัสดุสืบเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสืบเปลืองหมวดไป แบบสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม

๓. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับ การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมแซมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

- ครุภัณฑ์

๑. สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานยืนยาวนาน เมื่อชำรุดเสียหายแล้ว สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปีของอปท.

๑. ให้บันทึกข้อมูลทรัพย์สินที่ได้มา ก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๒. คำนวณค่าเสื่อมราคاصะสมสินทรัพย์จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๓. เมื่ออปท. ปิดบัญชีในระบบบัญชี e-LAAS ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และเริ่ม ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ระบบฯ จะจัดทำใบผู้รายการบัญชีที่นำไปให้อัตโนมัติ

การเตรียมความพร้อมปิดงบทรัพย์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในระบบบัญชี e-LAAS

๑. ปรับปรุงหมวดสินทรัพย์และตรวจสอบปรับปรุงค่าเสื่อมราคاصะสม ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๒. จำนวนทรัพย์สิน (ถ้ามี)

๓. เพิ่มฐานข้อมูลทรัพย์สินปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ไม่ต้องใส่ค่าเสื่อมราคاصะสม)

๔. กดปิดบัญชีปี ๒๕๖๓ (ระบบจะให้คำนวณค่าเสื่อมราคារะปี ๒๕๖๓)

๕. จัดทำงบทรัพย์สินประจำปี ๒๕๖๓

ขั้นตอนการตรวจสอบและปรับปรุงค่าเสื่อม

วิทยากรและผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติงานในระบบบัญชี e-LAAS เช่น โหลดไฟล์ต่าง ๆ หา ผลต่าง ตรวจสอบยอดเงิน ผลต่าง เป็นต้น

หลักการพิจารณาสินทรัพย์

- ที่ดิน ไม่ต้องคำนวณค่าเสื่อม
- อาคาร,สิ่งปลูกสร้าง,โครงสร้างพื้นฐาน พิจารณาโดยใช้เกณฑ์อายุการใช้งาน
 - ยังไม่หมดอายุการใช้งาน = คำนวณค่าเสื่อม
 - หมดอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ = ไม่คำนวณค่าเสื่อม
- ครุภัณฑ์
 - ได้มาก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๐ = ไม่คำนวณค่าเสื่อม ถึงจะมีมูลค่ามากกว่า ๑๐,๐๐๐ บาทตาม

- ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เป็นมา = มีมูลค่าตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไปต้องคำนวณค่าเสื่อม กรณีมีมูลค่าต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท ไม่ต้องคำนวณค่าเสื่อม

- รายการที่ต้องนำมาลงในทะเบียนทรัพย์สิน ได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่อปท.
จัดซื้อ/จัดจ้าง ทั้งหมด ไม่ว่าจะอยู่ในสำนักงานหรือให้บริการสาธารณูปโภค.
ใช้ประโยชน์โดยตรง รวมทั้งทรัพย์สินที่ให้ยืมหรือเช่า ยกเว้น ทรัพย์สินที่จัดไว้เพื่อเป็นการให้บริการสาธารณูปโภค เช่น ถนน สะพาน ลานกีฬา เป็นต้น

การคำนวณค่าเสื่อมของสินทรัพย์

๑. ค่าเสื่อมราคาย่อมตัว

วิธีที่ ๑ ราคาทุน ÷ อายุการใช้งาน

วิธีที่ ๒ ราคาทุน X อัตราค่าเสื่อมราคากลาง

๒. ค่าเสื่อมราคาย่อมตัว

- ค่าเสื่อมราคасินทรัพย์ต่อปี x อายุการใช้งานปีที่ผ่านมาแล้วของสินทรัพย์จนถึงปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๑

กรณีที่ราคาทุนของสินทรัพย์เป็นศูนย์ ต้องตีรากามาตรการตีราคาของสินทรัพย์ที่คุ้มมีการจำแนกประเภทสินทรัพย์ของอปท. ที่กรมบัญชีกลางกำหนดไว้ดังนี้

- ที่ดิน ตีรากาจาราค่าประเมินของธนาคารกรุง

- สิ่งปลูกสร้าง/อสังหาริมทรัพย์ ให้ตีรากาสินทรัพย์ที่ยังไม่หมดอายุการใช้งาน

- ครุภัณฑ์ให้ตีรากาครุภัณฑ์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

การบริหารงานพัสดุประจำปี

พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ้มค่าและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด

การบริหารงานพัสดุ คือ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา การจำหน่ายพัสดุ

๑. การเก็บและการบันทึก เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับมอบพัสดุแล้วให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ลงบัญชีหรือทะเบียน

- แยกเป็นชนิด

- แสดงรายการ

- มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียน ไว้ประกอบรายการเป็นหลักฐาน

๑.๒ เก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย และ ครบถ้วนถูกต้อง

๒. การเบิกจ่ายพัสดุ

- ให้หัวหน้างานที่ต้องใช้พัสดุนั้นเป็นผู้เบิก
- ให้หัวหน้าหน่วยพัสดุ ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับควบคุมพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน่วยหน่วยงานพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ เป็นผู้สั่งจ่ายพัสดุ
- ผู้จ่ายพัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ(ถ้ามี) แล้วลงบัญชีหรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่ายและเก็บใบเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓. การยืมพัสดุ

- การที่บุคคล/นิติบุคคล ซึ่งเรียกว่าผู้ให้ยืม ให้บุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งเรียกว่าผู้ยืม ยืมใช้ทรัพย์สินโดยตกลงว่าจะคืนทรัพย์สินนั้น เมื่อได้ใช้เสร็จแล้วหากเกิดการชำรุดเสียหายหรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป

๔. การบำรุงรักษา

- ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในการนี้ที่พัสดุ เกิดการชำรุดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว

๕. การจำหน่ายพัสดุ

- ๕.๑ การขายให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดีให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่กรณี**

- การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคา กันโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้

- การขายให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือ องค์กรสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัชภการ ให้ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

- การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรับที่หน่วยงานของรัฐมอบให้ไว้ใช้งานในหน้าที่ เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่หรืออุปกรณ์ดังกล่าวพ้นระยะเวลาการใช้งาน

๕.๒ การจำหน่ายพัสดุ

- กรณีที่เป็นพัสดุที่มีการจำหน่ายเป็นการทั่วไป ให้พิจารณาราคาที่ซื้อขายกันตามปกติในห้องตลาดหรือราคาห้องถินของสภาพปัจจุบันของพัสดุนั้น ๆ เวลาที่จะทำการขายและควรมีการเปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสม

- กรณีที่เป็นพัสดุที่ไม่มีการจำหน่ายทั่วไป ให้พิจารณาราคาตามลักษณะ ประเภท ชนิดของพัสดุและอายุการใช้งาน รวมทั้งสภาพและสถานที่ตั้งของพัสดุด้วย ทั้งนี้ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบราคาประเมินดังกล่าวโดยคำนึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐด้วย

๕.๓ การแลกเปลี่ยน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

- เป็นการแลกเปลี่ยนครุภัณฑ์กับครุภัณฑ์ประเภทและชนิดเดียวกัน

- ครุภัณฑ์บางอย่าง ซึ่งสำนักงบประมาณกำหนดหรือกรณีต้องจ่ายเงินเพิ่มต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน

- กรณีเป็นครุภัณฑ์ต่างประเภทหรือต่างชนิดกัน ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อนทุกกรณี

- การแลกเปลี่ยนวัสดุกับวัสดุประเภทและชนิดเดียวกันที่ไม่ต้องจ่ายเงินเพิ่มหากต้องจ่ายเงินเพิ่มให้ขอตกลงกับกระทรวงคลังก่อน

๕.๔ การโอนพัสดุของส่วนราชการจะทำได้ก็ต่อเมื่อ

- เป็นการโอนให้กับส่วนราชการ/หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น/หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น/รัฐวิสาหกิจ/องค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๙๗ (๗) แห่งประมวลรัชฎากร

๕.๕ การแปรสภาพหรือทำลาย

- ในกรณีพัสดุของส่วนราชการเกิดการชำรุดหรือเสื่อมสภาพอย่างมากจนไม่สามารถใช้การได้ และไม่อาจจำหน่ายโดยวิธีอื่นได้ สามารถจะดำเนินการโดยวิธีแปรสภาพหรือทำลายตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น

- การจำหน่ายพัสดุ เงินที่ได้จากการจำหน่ายพัสดุให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือข้อตกลงในส่วนที่ใช้เงินกู้หรือเงินข่วยเหลือแล้วแต่กรณี

- การจำหน่ายเป็นสูญ หมายถึง การลงจ่ายพัสดุออกจากบัญชีหรือทะเบียนคุมพัสดุส่วนราชการจะจำหน่ายเป็นสูญได้ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. พัสดุสูญไปโดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิด

๒. พัสดุสูญไปโดยมีตัวผู้รับผิดแต่ไม่สามารถชดเชยได้

๓. มีตัวพัสดุอยู่แต่ไม่สามารถขาย/แลกเปลี่ยน/โอน/แปรสภาพ/ทำลายได้

- หลักเกณฑ์การจำหน่ายพัสดุเป็นสูญ

๑. ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๒. ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในอำนาจของกระทรวงการคลัง หรือ ส่วนราชการที่กระทรวงการคลังมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๓. ราชการส่วนท้องถิ่น ให้อยู่ในอำนาจของ ผู้ว่าราชการจังหวัด

๕.๖ การลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน

- เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๒๑๕ แล้วให้เจ้าหน้าที่พัสดุลงจ่ายพัสดุนั้นออกจากบัญชีหรือทะเบียนทันที แล้วแจ้งให้สำนักงานตรวจสอบเงินแผ่นดินทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น

- เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๒๑๗ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุลงจ่ายพัสดุนั้นออกจากบัญชีหรือทะเบียนทันทีแล้วแจ้งให้กระทรวงการคลังหรือส่วนราชการที่กระทรวงมอบหมายและสตง.ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น

- สำหรับพัสดุซึ่งต้องจะทะเบียนตามกฎหมายให้แจ้งแก่นายทะเบียนภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดด้วย

๕.๗ การตัดออกจากบัญชีหรือทะเบียน

- เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๒๑๕ และ ข้อ ๒๑๗ แล้วให้เจ้าหน้าที่ลงจ่ายพัสดุนั้นออกจากบัญชี หรือทะเบียนทันที แล้วแจ้งให้สำนักงานตรวจสอบเงินแผ่นดินทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น สำหรับพัสดุซึ่งต้องจดทะเบียนตามกฎหมายให้แจ้งแก่นายทะเบียนในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดด้วย

การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับทรัพย์สินตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ คำนิยามของบัญชีด้านทรัพย์สินที่ควรรู้ เช่น

๑. พัสดุครุภัณฑ์ (ระบุประเภท) หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์ ที่อยู่ระหว่างการส่งมอบพัสดุแต่ละงวด และจะถูกล้างบัญชีพักออก เมื่อส่งมอบพัสดุงวดสุดท้ายเพื่อบันทึกบัญชีเป็นครุภัณฑ์

๒. ค่าเสื่อมราคاصะสม-ครุภัณฑ์(ระบุประเภท) หมายถึง ค่าเสื่อมราคารุภัณฑ์ที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน

๓. งานระหว่างก่อสร้าง หมายถึง สินทรัพย์สาธารณะที่มีตัวตนและไม่มีตัวตนที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างหรือการพัฒนา

- ๔.ค่าตัดจำหน่าย หมายถึง มูลค่าของการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนจากการซื้อมาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคاصะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
- ๕.ค่าตัดจำหน่ายสะสม(ระบุประเภท) ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สะสมมาจนถึงวันบัญชีปัจจุบัน

๖.ค่าจำหน่าย หมายถึง มูลค่าจากการจำหน่ายครุภัณฑ์ ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคاصะสมหรือค่าตัดจำหน่าย

๗.ค่าเสื่อมราคา(ระบุประเภท) หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของสินทรัพย์เพื่อรับรู้การใช้ประโยชน์จากทรัพย์นั้นในวดบัญชีปัจจุบัน

๕.ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

- ๑.มีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์รายการทรัพย์สิน
- ๒.สามารถจำแนกประเภทสินทรัพย์ตามคู่มือการจำแนกประเภทสินทรัพย์ที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้อย่างถูกต้อง
 - ๓.สามารถนำสินทรัพย์เข้าสู่ระบบบัญชี e-LAAS ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน
 - ๔.มีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนการจัดทำรายงานทรัพย์สินเสนอหน่วยงานตรวจสอบได้อย่างถูกต้อง
 - ๕.มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการตรวจสอบ/การจำหน่าย/การลงทะเบียนออกจาบัญชีหรือทะเบียนพัสดุประจำปีได้อย่างถูกต้อง
 - ๖.มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำงบทรัพย์สินปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้อย่างถูกต้อง
 - ๗.สามารถคิดค่าเสื่อมราคางานทรัพย์ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ได้อย่างถูกต้อง
 - ๘.มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานทรัพย์สินมากขึ้น

๙.จัดทำรายงานทางการเงินของอบต.ให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้อง และสามารถรองรับการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายในออกและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้

- ๖.การนำเสนอความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่
นำความรู้ที่ได้รับไปปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์รวมถึงการปรับปรุงค่าเสื่อมราคากำหนดค่าเสื่อมราคاصะสมให้ถูกต้อง รวมถึงการจัดทำทะเบียนต่าง ๆ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน