

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

อำเภอ ชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 9,212,680 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,745,180 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,592,680 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,793,520 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน/ค่าตอบแทนผู้บริหาร แยกได้ดังนี้

(1) เงินเดือน ตำแหน่ง นายก อบต. (20,400x12)

เป็นเงิน 244,800 บาท

(2) เงินเดือน ตำแหน่ง รองนายก อบต

. (11,220x12x2)

เป็นเงิน 269,280 บาท

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110)

งานบริหารทั่วไป (00111)

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
---------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก อบต.

แยกได้ดังนี้

(1) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก อบต.

(1,750x12) เป็นเงิน 21,000 บาท

(2) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง รองนายก อบต.

(880x12x2) เป็นเงิน 21,120 บาท

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป

(00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายก/รองนายก อบต. แยกได้ดังนี้		
(1) เงินค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่ง นายก อบต. (1,750x12) เป็นเงิน 21,000 บาท		
(2) เงินค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่ง รองนายก อบต. (880x12x2) เป็นเงิน 21,120 บาท		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนตำแหน่ง เลขานุการนายก อบต. (7,200x12) เป็นเงิน 86,400 บาท		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,108,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภา อบต.นาโสม ดังนี้		
(1) ประธานสภา อบต. (11,220x12) เป็นเงิน 134,640 บาท		
(2) รองประธานสภา อบต. (9,180x12) เป็นเงิน 110,160 บาท		
(3) เลขานุการสภา อบต. (7,200x12) เป็นเงิน 86,400 บาท		
(4) สมาชิกสภา อบต. (7,200x12x9) เป็นเงิน 777,600 บาท		
ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)		

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,799,160 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	3,140,280 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี
ให้แก่พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งต่างๆ ของสำนักปลัดและกอง
คลังองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี
ดังนี้

ประเภทเงินเดือนพนักงาน (สำนักปลัด)

- ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ตั้งไว้
478,560 บาท
- ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ตั้งไว้
393,600 บาท
- ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตั้งไว้
305,640 บาท
- ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ตั้งไว้
336,360 บาท
- ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ตั้งไว้
218,400 บาท
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ตั้งไว้
297,900 บาท
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตั้งไว้
239,640 บาท

ประเภทเงินเดือนพนักงาน (กองคลัง)

- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ตั้งไว้
422,640 บาท
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ตั้งไว้
149,640 บาท
- ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ตั้งไว้
297,900 บาท

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป
(00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน

156,000 บาท

ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน จำนวน 156,000 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว/เงินเพิ่มตาม
คุณวุฒิ ตั้งไว้ 72,000 บาท

แยกเป็น สำนักปลัด (2,000x12) เป็นเงิน 24,000 บาท

กองคลัง (2,000x12)x2 เป็นเงิน 48,000 บาท

1) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบล

ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท

0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558

เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไป

ไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น

ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงิน

เพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

2) โอนเพิ่มตามคุณวุฒิให้แก่พนักงานส่วนตำบลตามหนังสือสำนัก

งาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท

0809.5/ว 82 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง หลักเกณฑ์และ

วิธีการกำหนด อัตราเงินเดือนและจำนวนเงินที่ปรับเพิ่ม สำหรับ

คุณวุฒิที่ ก.ท. หรือคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงาน

ส่วนท้องถิ่นรับรองว่าคุณภูมินั้น เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ

ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง (ฉบับที่ 4)

2.เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วน

ตำบล ตำแหน่ง ผู้บริหาร ตามประกาศคณะกรรมการกลาง

พนักงานส่วนตำบล เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์ให้พนักงานส่วนตำบล

ได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ตำแหน่ง ปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับกลาง) อัตราเดือนละ 7,000

บาท

ตั้งไว้ 84,000 บาท

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป

(00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงิน		
1.เงินประจำตำแหน่งของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล) อัตราเดือนละ 7,000 บาท (7,000x12) ตามประกาศคณะกรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)		
2.เงินประจำตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่		
1.ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัด อัตราเดือนละ 3,500 บาท (3,500x12) บาท		
2.ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง อัตราเดือนละ (3,500x12) บาท		
ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	221,760 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำของกองคลัง พร้อมทั้งเงิน ปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี ตั้งไว้ 221,760 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

969,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่พนักงานจ้าง สังกัด
สำนักปลัดและกองคลัง ได้แก่

ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (สำนักปลัด)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

(1) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (13,300x12)

เป็นเงิน 159,600 บาท

(2) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

(13,120x12) เป็นเงิน 157,440 บาท

(3) ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา (10,170x12)

เป็นเงิน 122,040 บาท

(4) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (13,140x12)

เป็นเงิน 157,680 บาท

พนักงานจ้างทั่วไป

(1) ตำแหน่ง นักการภารโรง (9,000x12) เป็นเงิน 108,000 บาท

(2) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (9,000x12) เป็นเงิน 108,000 บาท

ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (กองคลัง)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

(1) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (13,030x12) เป็น
เงิน 156,360 บาท

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป

(00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

144,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้าง ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่

1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต.

เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงาน

ส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง (สำนักปลัด)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

(1) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (2,000x12)

เป็นเงิน 24,000 บาท

(2) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (2,000 x12)

เป็นเงิน 24,000 บาท

(3) ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา (2,000x12)

เป็นเงิน 24,000 บาท

(4) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (2,000x12)

เป็นเงิน 24,000 บาท

พนักงานจ้างทั่วไป

(5) ตำแหน่ง นักการภารโรง (1,000x12)

เป็นเงิน 12,000 บาท

(6) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (1,000x12) เป็นเงิน 12,000 บาท

ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง (กองคลัง)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

(1) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(2,000x12) เป็น

เงิน 24,000 บาท

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป

(00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

งบดำเนินงาน	รวม	1,995,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	290,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น 1.ค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา ที่มาช่วยปฏิบัติราชการในช่วงปิดภาคเรียนหรือเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่นที่มาช่วยปฏิบัติราชการ ตามหนังสือที่ มท 0891.1 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2551 เป็นเงิน 20,000 บาท</p> <p>2.ค่าตอบแทนคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือค่าตอบแทนให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการดำเนินการในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ด่วนที่สุด ที่ ลต. 0014/6268 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2563 เรื่องการเตรียมจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น เป็นเงิน 100,000 บาท ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	90,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิ ตามกฎหมาย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	60,000 บาท
---------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงาน
ส่วนตำบล และผู้มีสิทธิตามกฎหมาย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป
(00111)

ค่าใช้จ่าย	รวม	908,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โครงการจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในกองทุนหลักประกัน สุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม	จำนวน	102,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ของกองทุนหลัก
ประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม โดยถือ
ปฏิบัติ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว
4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนิน
การจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว
ไป(00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

168,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าซັกดปก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเช่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมา

บริการ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าบรรจุน้ำยาเคมีดับเพลิง ค่าเช่าเครื่องพิมพ์ ค่าดูแลระบบคอมพิวเตอร์ฯฯ

โดยถือตามหนังสือ

1. กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลว. 22

มี.ค. 60 ประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะและอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาของสภาฯ

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่มท 0808.2/ว 4044

ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป

(00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	25,000 บาท
(1) ค่ารับรอง ตั้งไว้ 10,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรองบุคคล คณะบุคคล ผู้บังคับบัญชา หรือส่วนราชการที่มาตรวจเยี่ยม หรือตรวจสอบภายในกิจการ การบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล ไม่เกินร้อยละ 1 ของรายได้จริงในปีที่ล่วงมา ไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินสะสม เงินที่มีผู้อุทิศให้ (ปี 2562 รายได้ของ อบต.นาโสม จำนวน ..15,863,167.29..บ..) ตามหนังสือमत .0808.4/ว 2381 ลว.28 ก.ค. 2548 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงาน บริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565)		
(2) ค่าเลี้ยงรับรอง ตั้งไว้ 15,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่าง อบต.กับ อบต. หรือ อบต.กับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ .2561-2565)		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าของรางวัล ค่าพวงมาลา ค่าพานพุ่มประดับดอกไม้วันท้องถิ่นไทย	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าของรางวัล เงินรางวัล ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้หรือพวงมาลา ค่าพานพุ่มประดับดอกไม้วันท้องถิ่นไทยฯ ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)		

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

130,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก

และ

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของ

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วน

ตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย

พลเรือน (อปพร.) ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการในกิจการ

ขององค์การบริหารส่วนตำบล นาโสม ตั้งจ่ายจาก เงินราย

ได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป

(00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม กรณี จำนวน 300,000 บาท
ครบวาระ หรือเลือกตั้งซ่อมของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
นาโสมหรือผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม กรณีครบวาระ หรือเลือกตั้งซ่อมของสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการการเลือกตั้ง ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการเลือกตั้ง รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการนี้ ฯลฯ
เป็นไปตาม

-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552
มาตรา 66

-พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16(15)

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3886 ลงวันที่ 28
มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย
จ่ายประจำปี พ.ศ.2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3675 ลงวันที่ 6
กรกฎาคม 2561

- หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ด่วนที่สุด ที่ ลต.
0014/6268 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2563 เรื่อง การเตรียมจัดทำ
ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน
การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น
ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
(00110)งานบริหารทั่วไป (00111)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 -2565)

หน้าที่ 47 ลำดับที่ 4

โครงการจัดเวทีประชาคมเพื่อการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนชุมชนและแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าป้ายไวนิล ,ค่าอาหาร ค่าน้ำแข็ง น้ำดื่ม และอาหารว่าง, ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในดำเนินงานตามโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6)

พ.ศ. 2552 มาตรา 69/1

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 มาตรา 16

(1) มาตรา 17

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่3) พ.ศ.2561

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

(00110) งานบริหารทั่วไป (00111) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 -2565) หน้าที่ 46 ลำดับที่ 2

โครงการพัฒนาจิตสำนึก ค่านิยมและจรรยาบรรณ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ พัฒนาจิตสำนึก ค่านิยมและจรรยาบรรณ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าน้ำแข็ง น้ำดื่ม และอาหารว่าง รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้</p> <p>เป็นไปตาม พรบ.สภาตำบลและอบต.พ.ศ.2537 รวมที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉ.6) พ.ศ.2552 มาตรา 66 มาตรา 67(8)</p> <ul style="list-style-type: none">- พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 (31)- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 <p>ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565) หน้าที่ 73 ลำดับที่ 6</p>		
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ในการดำเนินการอบรม หรือสัมมนา หรืออบรมเชิงปฏิบัติการ</p> <p>ได้แก่ ค่าวิทยากร ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจริงในการดำเนินโครงการนี้</p> <p>อ้างอิง 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการอบรม การฝึกอบรม</p> <p>2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขจนถึง ฉบับที่ พ.ศ.2561</p> <p>ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p>		

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์ รถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัด และครุภัณฑ์ต่างๆ</p> <p>ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p>	จำนวน	50,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	503,500 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ กระดาษไข ดินสอ ไม้บรรทัด ปากกา ยางลบ กาว แฟ้ม ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น น้ำดื่ม แปรงไม้กวาด น้ำยาล้างจาน แก้วน้ำ จาน ชาม ช้อน ฯลฯ ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p>	จำนวน	25,000 บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ยานพาหนะ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องตัดหญ้า หรือยานพาหนะอื่นๆ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หม้อน้ำรถยนต์ ฯลฯ</p> <p>ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p>	จำนวน	80,000 บาท

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	190,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น ในกิจการของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ดังนี้</p> <p>(1) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ 188,000 บาท สำหรับยานพาหนะรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และเครื่องตัดหญ้า ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ</p> <p>(2) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น ตั้งไว้ 2,000 บาท สำหรับเครื่องยนต์เรือกัญกัญกัญท้องแบน เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ</p> <p>ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p>		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	6,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตรเช่น จอบ เสียม พลั่ว กล้า ไม้ ฯลฯ</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึก แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับแบบเลเซอร์ ฯลฯ หรือวัสดุอื่นที่ใช้ประกอบเกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p>		
วัสดุอื่น	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อมิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์ว เปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ หรือวัสดุอื่นที่ไม่สามารถจัดเข้าวัสดุใด ๆ ได้</p> <p>ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p>		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	294,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	160,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าไฟฟ้าในสำนักงานและเครื่องรับเสียงไร้สาย สาธารณูปโภคในกิจการของอบต. ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ตามหนังสือที่ มท0808.2/ว 1555 ลว.22มี.ค.60</p> <p>ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป(00111)</p>		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่นค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงสาย ค่าใช้บริการโทรศัพท์ที่เกี่ยวกับงานราชการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม</p> <p>ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ฯลฯ ที่ใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม</p> <p>ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	126,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าสื่อสารต่างๆ ค่าเช่าโดเมนฝากพื้นที่บนเว็บไซต์ของ อบต.นาโสม ค่าใช้จ่ายในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ค่าอินเทอร์เน็ตระบบเสียงไร้สายของอบต.นาโสม และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ</p> <p>ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p>		

งบลงทุน	รวม	112,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	112,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงานแบบมีล้อเลื่อน	จำนวน	11,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว ดังนี้		
1.แบบมีล้อเลื่อน พนักพิงสูง และเท้าแขน ทั้งสองข้าง จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 7,900 บาท สำหรับตำแหน่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม		
2.แบบมีล้อเลื่อน พนักพิงเตี้ย มีเท้าแขนทั้งสองข้าง จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 4,000 บาท สำหรับตำแหน่งเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม		
ตั้งราคาตามราคาในท้องถิ่น		
ตั้งจ่ายจาก เงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)		
โต๊ะทำงาน	จำนวน	11,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 2 ตัว ดังนี้		
1.โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต จำนวน 1 ตัว ราคา 6,500 บาท สำหรับตำแหน่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม		
2.โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 1 ตัว ราคา 4,700 บาท สำหรับตำแหน่งเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม		
ตั้งราคาตามราคาท้องถิ่น		
ตั้งจ่ายจาก เงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)		

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ตู้ลำโพงเคลื่อนที่

จำนวน

8,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อชุดตู้ลำโพงเคลื่อนที่ขนาด 15 นิ้ว
มีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1.เป็นตู้ลำโพงแบบActive ขนาด 15 นิ้ว 2 ทาง
 - 2.กำลังขยายสูงสุด 450 วัตต์
 - 3.การใช้งานย่านความถี่ 46 Hz-20KHz
 - 4.เครื่องขยายเสียงแบบ Bi-amp Class Ab ขนาด 100 วัตต์
 - 5.มีล้อสำหรับเคลื่อนย้ายได้สะดวก
 - 6.มีเครื่องเล่น FM radio receiver. USB,SD Card ที่สามารถรองรับไฟล์ MP3,WMA ได้
 - 7.สามารถเล่นเสียงมัลติมีเดียผ่าน Bluetooth ได้
 - 8.มีหน้าจอ LCD แสดงสถานะการทำงาน
 - 9.มีไมโครโฟนไร้สายแบบมือถือคู่ ใช้งานย่านความถี่ 165-210 MHz
 - 10.สามารถใช้กับไฟฟ้า 220 โวลต์ AC ได้
 - 11.มีช่องเสียบแบตเตอรี่จากภายนอกได้
 - 12.มีแบตเตอรี่ขนาด 12 โวลต์ สามารถชาร์จแบตเตอรี่ได้และสามารถใช้งานได้นานถึง 5 ชั่วโมง
 - 13.รับประกันการใช้งานปกติไม่น้อยกว่า 1 ปีหรือตามมาตรฐานของผู้ผลิต
- ตั้งจ่ายจาก เงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่นรถยนต์สำนักงาน รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัด รวมถึงครุภัณฑ์ต่างๆ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)งานบริหารทั่วไป (00111)

งบรายจ่ายอื่น	รวม	25,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	25,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
ค่าจ้างที่ปรึกษา เพื่อศึกษาวิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่ง มิใช่การจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดิน และ/หรือสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างที่ปรึกษา เพื่อศึกษาวิจัย ประเมินผล หรือ พัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช่การจัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดิน และ/หรือสิ่งก่อสร้าง		
ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว ไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะนาว ตาม โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี		
ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110)งานบริหารทั่วไป (00111) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ .ศ.2561-2565) หน้า 48 ข้อ 7		
งานบริหารงานคลัง	รวม	467,500 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	465,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	116,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจงานจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ตาม หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ลพบุรี ด่วนที่สุด ที่ ลบ 0023.5/ว 1366 ลงวันที่ 19 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการ) ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผน งานบริหารทั่วไป		
(00110) งานบริหารงานคลัง (00113)		

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)</p>	จำนวน	6,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษามัธยมศึกษา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามัธยมศึกษาให้แก่พนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิตามกฎหมาย ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่าย</p>	รวม	279,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>โครงการจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในกองคลัง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในกองคลัง จำนวน 2 อัตรา เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหาร งานคลัง (00113)</p>	จำนวน	204,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ
เข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางรถ
บรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเช่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่า
ธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตาม
คำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าเครื่อง
ถ่ายเอกสาร ค่าบรรจุน้ำยาเคมีดับเพลิง ค่าเช่าเครื่องพิมพ์ ค่า
ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ ฯลฯ
โดยถือตามหนังสือ

1. กระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1555 ลว.22

มี.ค. 60 ประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย
วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่มท 0808.2/ว 4044

ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเอกชนและ
การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป(00110)
งานบริหารงานคลัง (00113)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม และ
สัมมนาต่างๆ และจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการ ในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ย
เลี้ยงเดินทาง
ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าบริการอื่นๆในการเดินทางไป
ราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป
(00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์ต่างๆ ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป(00110) งานบริหารงานคลัง (00113)		
ค่าวัสดุ	รวม	70,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ กระดาษไข ดินสอ ไม้บรรทัด ปากกา ยางลบ กาว แฟ้ม ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึก แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับแบบเลเซอร์ ฯลฯ หรือวัสดุอื่นที่ใช้ประกอบเกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)		
งบลงทุน	รวม	2,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	2,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	2,500 บาท
เก้าอี้สำนักงาน แบบมีล้อเลื่อน จำนวน 1 ตัว สำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ตั้งจ่ายจาก เงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		