



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมพิจารณาแล้วเพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการมีความสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันและเป็นไปตามนัยแห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้พิจารณาถึงความจำเป็น และเหมาะสมจึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๖ แห่งหนังสือ กระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ จัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมดังนี้

๑.ให้ยกเลิกประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศลง วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

๒.บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐประกอบด้วย

### ๒.๑ คณะกรรมการการซื้อหรือจ้าง ประกอบด้วย

(๑) คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามข้อ ๒๑)

(๒) คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๒๑)

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๔๕ - ข้อ ๕๘)

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖๘ - ข้อ ๗๑)

(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๔ - ข้อ ๗๖)

(๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๘)

(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕)

(๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๖ และ

๑๗๗)

### ๒.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

(๑) คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (ตามข้อ ๑๐๓)

/ (๒) คณะกรรมการ.....

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๓ - ข้อ ๑๑๕)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๙ - ข้อ ๑๒๑)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๒๔)

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๙)

**๒.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง**

(๑) คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบบูรณาการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๑๓๙)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๒)

(๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๕)

(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๘๐)

**๒.๔ คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างที่ได้รับการแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง**

๓.คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๒.๑ - ๒.๔ ให้ได้รับค่าตอบแทนดังนี้

วงเงินในการจัดหาพัสดุ (บาท)	อัตราค่าตอบแทน		
	ประธาน (บาท)	กรรมการ (บาท)	กรรมการ และเลขานุการ (บาท)
ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ ทุกคณะ ถือว่ายกเป็นประโยชน์ของทางราชการ		
เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐๐ บาท	๘๐๐	๕๐๐	๕๐๐
เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐๐ บาท	๙๐๐	๖๐๐	๖๐๐
เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐	๗๐๐	๗๐๐
เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๑,๑๐๐	๘๐๐	๘๐๐

หมายเหตุ : อัตราการจ่ายต่อครั้งที่มาประชุม

๔.คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนดังนี้

/-๓- วงเงินใน....

วงเงินในการจัดหาพัสดุ (บาท)	อัตราค่าตอบแทน		
	ประธาน (บาท)	กรรมการ (บาท)	กรรมการ และเลขานุการ (บาท)
ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ ทุกคณะ ถือว่ายากเป็นผลประโยชน์ของทางราชการ		
เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐๐ บาท	๓๕๐	๓๕๐	๓๕๐
เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐๐ บาท	๓๕๐	๓๕๐	๓๕๐
เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐๐ บาท	๓๕๐	๓๕๐	๓๕๐
เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๓๕๐	๓๕๐	๓๕๐

หมายเหตุ : อัตราการจ่ายต่อวันต่องาน

๕.ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีทีออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนดังนี้

วงเงินในการจัดหาพัสดุ (บาท)	อัตราค่าตอบแทน	
	หัวหน้าผู้ควบคุมงาน (บาท)	ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (บาท)
ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่จ่ายค่าตอบแทนถือว่ายากเป็นประโยชน์ของทางราชการ	
เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐๐ บาท	๓๕๐	๓๐๐
เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐๐ บาท	๓๕๐	๓๐๐
เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐๐ บาท	๓๕๐	๓๐๐
เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๓๕๐	๓๐๐

หมายเหตุ : อัตราการจ่ายต่อวันต่องาน

๖.การจ่ายเงินค่าตอบแทนให้ถือปฏิบัติตามนัยข้อ ๕ แห่งหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

๗.นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาโสมสามารถกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราการจ่ายค่าตอบแทนได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๘.การเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์เกณฑ์นี้ให้ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง

๙.ค่าตอบแทนที่ยังไม่ได้เบิกจ่ายในปีงบประมาณที่ล่วงมาให้ใช้อัตราการเบิกจ่ายตามประกาศฯ เดิม

๑๐.การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเมื่อคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง/มอบหมายครบถ้วนแล้วให้สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนได้

/๑๑.เอกสาร....

๑๑.เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทนประกอบด้วย

- ๑๑.๑ บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทน
- ๑๑.๒ สำเนาคำสั่งหรือเอกสารอื่น ๆ ที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ
- ๑๑.๓ สำเนารายงานการประชุม
- ๑๑.๔ สำเนาบันทึกผลการออกตรวจการจ้าง
- ๑๑.๕ สำเนาใบตรวจรับพัสดุหรือสำเนาใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวด
- ๑๑.๖ สำเนารายงานผลก่อสร้างประจำสัปดาห์/ประจำเดือน

๑๒.สำหรับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนนี้ให้ใช้เป็นหลักเกณฑ์เบิกจ่ายสำหรับงานที่ดำเนินงานในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายสมทรง ช้างชนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม