

คู่มือสำหรับประชาชน

| | |
|----------------------|-------------------------------|
| งานให้บริการ | การสนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานปลัด อบต.นาโสม |

| | |
|--|---|
| ขอบเขตการให้บริการ | |
| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ | ระยะเวลาเปิดให้บริการ |
| 1. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด อบต. โทรศัพท์ : 036-770008 | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น. |

| |
|---|
| หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ |
| <p>ภัยแล้ง หมายถึง ความแห้งแล้งของลมฟ้าอากาศ อันเกิดจากการที่มีปริมาณฝนน้อยหรือฝนไม่ตกเป็นระยะเวลานานและครอบคลุมพื้นที่เป็นบริเวณกว้าง ทำให้เกิดการขาดแคลนน้ำดื่ม น้ำใช้ พืชพันธุ์ไม้ต่างๆ ขาดน้ำไม่สามารถเจริญเติบโตได้ตามปกติ เกิดความเสียหายและส่งผลกระทบต่ออย่างกว้างขวาง รุนแรงต่อประชาชน</p> <p>การป้องกันและบรรเทาภัยแล้ง จะต้องต้องมีผู้รับผิดชอบดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ได้แก่ เจ้าพนักงาน ผู้อำนวยการท้องถิ่น ผู้อำนวยการอำเภอ และผู้อำนวยการจังหวัด เพื่อปฏิบัติการช่วยเหลือ ดังนี้</p> <p>กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล</p> |

| | |
|---------------------------------------|------------------------------|
| ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ | |
| ขั้นตอน | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
| 1. รับแจ้งความประสงค์ขอรับการสนับสนุน | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| 2. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | สำนักงานปลัด อบต.นาโสม |

| |
|---------------------------------|
| ระยะเวลา |
| ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น 45 นาที/ราย |

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ**เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้**

1. แบบฟอร์มคำร้อง หรือหนังสือขอความอนุเคราะห์

ค่าธรรมเนียม

- ไม่มี

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

ตัวอย่างแบบฟอร์ม
แบบคำขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค

แบบคำขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ที่อยู่เลขที่.....หมู่.....

หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้เบอร์บ้าน.....เบอร์มือถือ.....

เบอร์แฟกซ์.....

มีความประสงค์ที่จะขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค ต่อ นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นตามที่ข้าพเจ้าได้ร้องเรียนนั้น เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้เขียนคำขอ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเรื่อง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)