



รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

โทรศัพท์ ๐๓๖-๗๗๖-๐๐๘

โทรสาร ๐๓๖-๗๗๖-๐๐๙

เว็บไซต์ www.nasom.go.th

๓

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

สมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

ผู้เข้าประชุม

๑.นายสมเดช ปรีชานนท์	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
๒.นายสิงห์โต ดวงสุตา	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
๓.นางสาวทศพร เดชรักษา	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
๔.นางญาณ์จรรยา จิตรชื่อตรง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เขตที่ ๒ หมู่ที่ ๒
๕.นายจันทร์ นุ่มสำลี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เขตที่ ๓ หมู่ที่ ๓
๖.นายทองปาน กระจ่างทอง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เขตที่ ๔ หมู่ที่ ๔
๗.นายสุพัฒน์ชัย โพธิ์หอม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เขตที่ ๕ หมู่ที่ ๕

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นายสมทรง ช้างชนะ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
๒.นายอำนาจ คงสว่าง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
๓.นายสง แก้วจันทร์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
๔.นายสรพงษ์ เกิดโคคา	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
๕.นางสาวผกาพรรณ รุ่งการนา	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖.นายสุรศักดิ์ ป้องโส	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗.นางศิริวรรณ บุตรทัน	นักทรัพยากรบุคคล
๘.นางสาวดารารพร โพนเงิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙.นางบุญเรือน อัจปรุ	ครู
๑๐.นายอเนก ดวงสุตา	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๑.นางสาวจามรี ทับพุ่ม	เจ้าพนักงานพัสดุ
๑๒.นางสาวบุญเรือน นิลประภา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๓.นางเทวีกา สังข์ดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๔.นายถิรวิสต์ สุขใส	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๑๕.นางสาวสุนิษา คล้ายแสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๖.นายอภิวัฒน์ อุบลครุฑ	พนักงานผลิตน้ำประปา
๑๗.นายชย นพูนสง่า	หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ไม่มาประชุม

(ไม่มี)

ผู้เข้าประชุม	จำนวน	๗ คน
ผู้เข้าร่วมประชุม	จำนวน	๑๗ คน
ผู้ไม่มาประชุม	จำนวน	- คน

/เมื่อถึงเวลา ๐๙.๓๐ น.....

เมื่อถึงเวลา ๐๙.๓๐ น. นางสาวทศพร เดชรักษา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ได้ตรวจนับจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ที่ได้ลงลายมือในสมุดลงเวลา และที่ได้นั่งอยู่ในห้องประชุมสภาแห่งนี้ จำนวน ๖ คน ซึ่งครบองค์ประชุมแล้ว ลำดับต่อไปจึงได้เรียนเชิญประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม นายสมเดช ปรีชานนท์ ได้จุดเทียน ธูป บูชาพระรัตนตรัย และเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เวลา ๐๙.๔๕ น. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ได้เปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑	<p>เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</p> <p>๑.๑ เรื่อง การขยายกำหนดเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>ด้วยจังหวัดลพบุรี ได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ส่งผลให้เศรษฐกิจในภาพรวมของประเทศได้รับผลกระทบ เพื่อบรรเทาผลกระทบของประชาชนผู้เสียภาษี ให้ผู้เสียภาษีมีเวลาชำระภาษีมากขึ้น</p> <p>ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ เห็นชอบให้ขยายกำหนดเวลาดำเนินการของผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกำหนดเวลา ในพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ เฉพาะการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นการทั่วไป ออกไปอีก ๓ เดือน จังหวัดลพบุรีจึงขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการภายในกรอบระยะเวลาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เห็นชอบให้ขยายกำหนดเวลาดำเนินการ รวมถึงศึกษาแนวทางดำเนินการเกี่ยวกับการขยายกำหนดเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่มาด้วย</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ</p>
มติที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	<p>เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม</p>
มติที่ประชุม	รับรอง
ระเบียบวาระที่ ๓	<p>กระทู้ถาม</p> <p>(ไม่มี)</p>
มติที่ประชุม	-
ระเบียบวาระที่ ๔	<p>เรื่อง ที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาแล้วเสร็จ</p> <p>(ไม่มี)</p>
มติที่ประชุม	-

ระเบียบวาระที่ ๕ ญัตติเพื่อพิจารณา

๕.๑ ญัตติเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ขั้นตอนการพิจารณา

วาระที่หนึ่ง ชั้นรับหลักการ

*นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เสนอบันทึกหลักการและเหตุผล แห่งร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

*เสนอรายละเอียด ในร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ทั้งฉบับ

*ชั้นรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย จะต้องมีการอภิปรายก่อนแล้วจึงจะลงมติได้ (ข้อกฎหมาย ข้อ ๖๒ รบ.มท.การประชุมฯ๔๗)

*เมื่อสภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายแล้ว สภาท้องถิ่น ต้องดำเนินการ

: จะเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ โดยมีญัตติ ที่สภาท้องถิ่นจะต้องหารือเพื่อลงมติ คือ

๑. จะตั้งคณะกรรมการแปรญัตติจำนวนเท่าใด (ระหว่าง ๓-๗คน)

๒. เลือกคณะกรรมการแปรญัตติที่ละตำแหน่ง จนครบโดยวิธีเขียนชื่อลงคะแนน ห้ามเลือกเป็นพวก หรือยกมือ ลูกขึ้นเสนอที่ละคน

๓. กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ต่อคณะกรรมการแปรญัตติ ทั้งนี้ ต้องกำหนดเวลาเสนอไว้ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อกฎหมาย ข้อ ๘, ๑๒, ๔๙, ๑๐๓(๑) รบ.มท.การประชุมฯ ๔๗

วิธีปฏิบัติ ตั้งคณะกรรมการ จำนวน.....คน

๑. ผู้เสนอ ชื่อ-นามสกุล..... สมาชิกสภา อบต.นาโสม หมู่ที่/เขต..... ขอเสนอ
นาย/นาง/นางสาวสมาชิกสภาอบต.นาโสม หมู่ที่/เขต..... เป็น กรรมการแปรญัตติ
ผู้รับรอง คนที่ ๑ ชื่อ-นามสกุล..... ส.อบต.นาโสม ม.....
ผู้รับรอง คนที่ ๒ ชื่อ-นามสกุล..... ส.อบต.นาโสม ม.....

๒. ผู้เสนอ ชื่อ-นามสกุล..... สมาชิกสภา อบต.นาโสม หมู่ที่..... ขอเสนอ
นาย/นาง/นางสาวสมาชิกสภาอบต.นาโสม หมู่ที่ เป็น กรรมการแปรญัตติ
ผู้รับรอง คนที่ ๑ ชื่อ-นามสกุล..... ส.อบต.นาโสม ม.....
ผู้รับรอง คนที่ ๒ ชื่อ-นามสกุล..... ส.อบต.นาโสม ม.....

๓. ผู้เสนอ ชื่อ-นามสกุล..... สมาชิกสภา อบต.นาโสม หมู่ที่..... ขอเสนอ
นาย/นาง/นางสาวสมาชิกสภาอบต.นาโสม หมู่ที่ เป็น กรรมการแปรญัตติ
ผู้รับรอง คนที่ ๑ ชื่อ-นามสกุล..... ส.อบต.นาโสม ม.....
ผู้รับรอง คนที่ ๒ ชื่อ-นามสกุล..... ส.อบต.นาโสม ม.....

การกำหนดระยะเวลายื่นคำเสนอแปรญัตติ

สมัยประชุมสภา สมัยสามัญ ๓ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลำดับที่ ๑	๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	ประชุมสภา: เพื่อพิจารณา ใน วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ	
๒	๒ สิงหาคม ๒๕๖๕	เลขานุการสภา เชิญคณะกรรมการแปรญัตติประชุม เพื่อเลือก ประธานและเลขา	
๓	๓ สิงหาคม ๒๕๖๕	๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.รวม ๘ ชั่วโมง : ยื่นคำขอแปรญัตติ/เลขานุการ คณะกรรมการแปรฯ	
๔	๔ สิงหาคม ๒๕๖๕	๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.รวม ๘ ชั่วโมง : ยื่นคำขอแปรญัตติ/เลขานุการ คณะกรรมการแปรฯ	
๕	๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.รวม ๘ ชั่วโมง : ยื่นคำขอแปรญัตติ/เลขานุการ คณะกรรมการแปรฯ	
๖	๖ สิงหาคม ๒๕๖๕	ส่งหนังสือแจ้งคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา นัดประชุมพิจารณา แปรญัตติ	
๗	๗ สิงหาคม ๒๕๖๕	เวลา ๐๘.๓๐-๑๑.๐๐ น. เชิญ สมาชิกสภาผู้ยื่นขอแปรญัตติ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. เชิญ คณะผู้บริหารผู้ยื่นขอแปรญัตติ เวลา ๑๕.๐๐ น. ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ **มีมติแล้ว ให้สรุป ส่งรายงานความเห็น พร้อมร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายที่ผ่านการประชุมแปรญัตติแล้ว ให้ ประธานสภา	
๘	๘ สิงหาคม ๒๕๖๕	ประธานสภาส่งรายงานความเห็นพร้อมร่างข้อบัญญัติฉบับที่ผ่าน การแปรญัตติแล้วให้แก่สมาชิกสภา ได้พิจารณาก่อนวันประชุมไม่ น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง/พร้อมหนังสือเชิญประชุม คราวต่อไป	
๙	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	ประชุมสภา เพื่อพิจารณา ในวาระที่ ๒ แปรญัตติ และวาระที่ ๓ ชั้นลงมติ	

๔. การนัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ

แนวทาง ๑.ให้ส่งหนังสือแจ้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ผู้เสนอญัตติ และผู้แปรญัตติทราบ
ล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม.

๒.กรณีผู้แปรญัตติไม่มาชี้แจงตามนัด เกินกว่า ๓๐ นาที นับแต่คณะกรรมการแปรญัตติได้
เริ่มประชุม ให้ถือว่าถอนญัตติ

ข้อกฎหมาย ข้อ ๑๑๕ รบ.มท.๖ ๒๕๕๗

๕.คณะกรรมการเชิญบุคคลมาชี้แจง

แนวทาง คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมีมติให้เชิญบุคคลใดมาแถลงข้อเท็จจริง แสดงความเห็นในเรื่องที่พิจารณา ให้เชิญในนามประธานคณะกรรมการนั้น

ข้อกฎหมาย ข้อ ๑๑๒ รบ.มท.๖ ๒๕๔๗

๖. การตรวจสอบองค์ประชุม

แนวทาง ก่อนการลงมติทุกครั้ง ให้ประธานสภาท้องถิ่นตรวจสอบดูว่า มีสมาชิกสภาท้องถิ่นอยู่ในที่ประชุม ครบองค์ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มีสมาชิกครบองค์ประชุม จะทำการลงมติไม่ได้

ข้อกฎหมาย ข้อ ๗๖ รบ.มท.การประชุมฯ ๒๕๔๗

๗. การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ วาระที่ ๓ ชั้นเห็นชอบ

แนวทาง ไม่มีการอภิปราย ยกเว้นที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้มีการอภิปรายถ้ามีเหตุอันควร

ข้อกฎหมาย ข้อ ๕๒ รบ.มท.การประชุมฯ ๒๕๔๗

วาระที่สอง ชั้นแปรญัตติ

วาระที่สาม ชั้นลงมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ

ประธานสภา อบต.นาโสม

ได้ชี้แจงขั้นตอน เป็นที่เข้าใจแล้ว จึงได้เชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

นาโสม เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อสภา

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม และสมาชิกสภา

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมทุกท่าน

บัดนี้ ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ต่อสภาอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้นในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานสภาและสมาชิกสภาทุกท่าน ได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบาย การดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

หลักการ

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ มาตรา ๘๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล และจะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด

การตั้งรับ งบประมาณการรายรับ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งรับไว้จำนวน ๒๖,๑๐๗,๖๔๙ บาท แยกเป็น

๑. รายได้จัดเก็บเอง ตั้งรับไว้จำนวน ๑,๕๘๒,๐๔๙ บาท

๒. รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งรับไว้จำนวน ๑๔,๘๒๕,๖๐๐ บาท

๓. รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งรับไว้จำนวน ๙,๗๐๐,๐๐๐ บาท

รวมประมาณการรายรับ ๒๖,๑๐๗,๖๔๙ บาท

ประมาณการรายจ่าย ได้ตั้งประมาณการไว้ ดังนี้

๑.งบกลาง	ประมาณการไว้จำนวน	๖,๗๔๖,๔๗๗	บาท
๒.งบบุคลากร	ประมาณการไว้จำนวน	๙,๙๖๔,๒๐๐	บาท
๓.งบดำเนินงาน	ประมาณการไว้จำนวน	๕,๘๔๒,๖๗๒	บาท
๔.งบลงทุน	ประมาณการไว้จำนวน	๒,๕๔๕,๙๐๐	บาท
๕.งบรายจ่ายอื่น	ประมาณการไว้จำนวน	-	บาท
๖.งบเงินอุดหนุน	ประมาณการไว้จำนวน	๑,๐๐๘,๔๐๐	บาท

รวมจำนวน ๒๖,๑๐๗,๖๔๙ บาท

ประมาณการรายจ่าย แยกตามรายด้านและแผนงานได้ ดังนี้

๑.ด้านบริหารทั่วไป

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	ยอดรวม	๙,๓๗๑,๐๒๐	บาท
๑.๒ แผนงานการรักษาความสงบ	ยอดรวม	๔๒๗,๘๘๐	บาท

๒.ด้านบริการชุมชนและสังคม

๒.๑ แผนงานการศึกษา	ยอดรวม	๒,๙๘๘,๔๙๒	บาท
๒.๒ แผนงานสาธารณสุข	ยอดรวม	๓๔๘,๐๐๐	บาท
๒.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์	ยอดรวม	๔๖๕,๓๒๐	บาท
๒.๓ แผนงานเคหะและชุมชน	ยอดรวม	-	บาท
๒.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	ยอดรวม	๑๘๕,๐๐๐	บาท
๒.๕ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	ยอดรวม	๒๒๕,๐๐๐	บาท

๓.ด้านการเศรษฐกิจ

๓.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	ยอดรวม	๔,๑๙๘,๒๖๐	บาท
๒.๒ แผนงานการเกษตร	ยอดรวม	๖๒,๐๐๐	บาท
๒.๓ แผนงานการพาณิชย์	ยอดรวม	๑,๐๙๐,๒๐๐	บาท

๔.ด้านการดำเนินงานอื่น

๔.๑ แผนงานงบกลาง	ยอดรวม	๖,๗๔๖,๔๗๗	บาท
------------------	--------	-----------	-----

งบประมาณรายจ่าย รวมทั้งสิ้น ๒๖,๑๐๗,๖๔๙ บาท

ลักษณะงบประมาณปี นี้ เป็นงบประมาณ แบบสมดุล คือยอดประมาณการตั้งรับ เท่ากับยอดประมาณการตั้งจ่าย

ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมครับ

ในการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีฉบับนี้ กระผมได้นำแผนพัฒนา
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ถึงพ.ศ.๒๕๗๐ รวมถึง ฉบับที่ เพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลง มา
ในเป็นกรอบ แนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น เพื่อให้การจัดร่าง
งบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการ และแก้ไขปัญหาความ
เดือดร้อนให้กับประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยมีเป้าหมายเพื่อความผาสุก ความสงบและปลอดภัย รวมทั้งความเป็นอยู่ที่ดี
ของประชาชน ตามแนวนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทย

ในลำดับต่อไป ก่อนที่กระผม จะให้ทางปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
นาโสม ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ ได้รายงานถึง สถานะทางการคลัง ให้กับทุก

ท่านได้ทราบนั้น ผมขอขอบคุณทางฝ่ายสภาทุกท่าน ที่ได้ร่วมกับทำหน้าที่แก้ไข
ปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชนของพวกเราตลอดมา ขอขอบคุณครับ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม และสมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลนาโสม ทุกท่าน

ตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ฉบับนี้
หน้าที่ ๑ เป็นข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.

หน้าที่ ๒ เป็นส่วนที่ ๒ คำแถลง รายละเอียดคำแถลง

หน้าที่ ๓ เป็นรายละเอียดประมาณการรายรับ

หน้าที่ ๔ ส่วนที่ ๒ บันทึกหลักการและเหตุผล รายละเอียดบันทึกหลักการและ
เหตุผลแบ่งตามด้าน

หน้าที่ ๕ บันทึกหลักการและเหตุผล รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล

หน้าที่ ๖-๘ รายงานประมาณการรายรับ

หน้าที่ ๙-๑๒ รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ

หน้าที่ ๑๓-๙๔ เป็นรายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย

ขอให้ทุกท่าน ได้ดูไปพร้อม ๆ กัน

หน้าที่ ๒

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565 องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 41,746,985.28 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 20,057,966.35 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 16,691,760.12 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่องหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่องหนี้ผูกพัน จำนวน 6 โครงการ รวม 2,884,000.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.1 รายรับจริง จำนวน 27,079,469.31 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	51,886.23	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	37,173.10	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	232,761.89	บาท
หมวดรายได้จาก สาธารณูปโภค และกิจการ พาณิชย์	จำนวน	592,365.00	บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	36,740.32	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	2,300.00	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	16,227,927.62	บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	9,898,315.15	บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดัตถุประสงค์ จำนวน 38,976.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 17,502,670.24 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	6,242,009.73	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	6,485,043.00	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	3,387,080.28	บาท
งบลงทุน	จำนวน	316,902.50	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,071,634.73	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00	บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดัตถุประสงค์ จำนวน 38,976.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 1,946,465.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

ค่าแกลงงบประมาณ รายรับ งบประมาณการตั้งรับ เทียบกับรายรับจริงของปีที่ผ่านมา

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	51,886.23	297,645.00	814,700.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ ใบอนุญาต	37,173.10	45,960.00	27,760.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	232,761.89	300,000.00	232,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และ กิจการพาณิชย์	592,365.00	640,000.00	505,589.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	36,740.32	1,300.00	2,000.00
หมวดรายได้จากทุน	2,300.00	0.00	0.00

รวมรายได้จัดเก็บเอง	953,226.54	1,284,905.00	1,582,049.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	16,227,927.62	14,181,600.00	14,825,600.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรร ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	16,227,927.62	14,181,600.00	14,825,600.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	9,898,315.15	9,132,632.00	9,700,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	9,898,315.15	9,132,632.00	9,700,000.00
รวม	27,079,469.31	24,599,137.00	26,107,649.00

ส่วนที่ ๒
บันทึกหลักการและเหตุผล

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	9,371,020
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	427,880
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	2,988,492
แผนงานสาธารณสุข	348,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	465,320
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	185,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	225,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,198,260
แผนงานการเกษตร	62,000
แผนงานการพาณิชย์	1,090,200
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	6,746,477

งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น 26,107,649

คำแถลง รายจ่าย แยกรายละเอียด รายงบ

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	6,242,009.73	6,166,150.00	6,746,477.00
งบบุคลากร	6,485,043.00	9,433,260.00	9,964,200.00
งบดำเนินงาน	3,387,080.28	5,405,927.00	5,842,672.00
งบลงทุน	316,902.50	2,285,000.00	2,545,900.00
งบเงินอุดหนุน	1,071,634.73	1,283,800.00	1,008,400.00
งบรายจ่ายอื่น	0.00	25,000.00	0.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	17,502,670.24	24,599,137.00	26,107,649.00

การประมาณการรายรับ

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

26,107,649 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	814,700 บาท
<u>1.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</u>	จำนวน	794,988 บาท
ประมาณการไว้ ตามทะเบียน ภ.ด.ส.ปี 2566 ซึ่งเป็นผู้เข้าข่ายที่ ต้องชำระภาษี		
<u>2.ภาษีป้าย</u>	จำนวน	19,712 บาท
ประมาณการไว้ ตามทะเบียนผู้ขออนุญาตติดตั้งป้ายที่อยู่ใน ภายในเขตพื้นที่		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	27,760 บาท
<u>3.ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา</u>	จำนวน	800 บาท
ประมาณการไว้ สูงกว่ากว่าปีที่ผ่านมา		
<u>4.ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อ การโฆษณา</u>	จำนวน	500 บาท
ประมาณการ ตั้งรับไว้ เนื่องจากได้ออกข้อบัญญัติต้องการ		

บริหารส่วนตำบลนาโสม เรื่อง การรักษาความสะอาดและความ
เป็นระเบียบเรียบร้อย พ.ศ.2562

5.ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร ประมาณการไว้ สูงกว่ารับจริงของปีที่ผ่านมา	จำนวน	200 บาท
6.ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ ประมาณการไว้ ต่ำกว่ารับจริงของปีที่ผ่านมา	จำนวน	100 บาท
7.ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ประมาณการไว้ เท่ากับรับจริงของปีที่ผ่านมา	จำนวน	200 บาท
8.ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก ประมาณการไว้ เท่ากับรับจริงของปีที่ผ่านมา	จำนวน	3,000 บาท
9.ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายรักษาความสะอาดและความเป็น ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ประมาณการไว้ เนื่องจากได้ออกข้อบัญญัติว่าด้วยการรักษา ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย พ.ศ.2562	จำนวน	500 บาท
10.ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น ประมาณการไว้ เนื่องจากได้ออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน ตำบลนาโสม จำนวน 4 เรื่อง	จำนวน	500 บาท
11.ค่าปรับการผิดสัญญา ประมาณการไว้ ต่ำกว่ารับจริงของปีที่ผ่านมา	จำนวน	10,000 บาท
12.ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ ประมาณการไว้ ตามทะเบียนผู้มาขออนุญาตประกอบกิจการที่ เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	11,900 บาท
13.ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร ประมาณการไว้ เท่ากับรับจริงของปีที่ผ่านมา	จำนวน	60 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	232,000 บาท
14.ดอกเบี้ยย ประมาณการไว้ ใกล้เคียงกับรับจริงของปีที่ผ่านมา	จำนวน	232,000 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	รวม	505,589 บาท
15.รายได้จากประปา	จำนวน	505,589 บาท

ประมาณการไว้ ต่ำกว่ารับจริงของปีที่ผ่านมา			
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	2,000	บาท
16.ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	1,000	บาท
ประมาณการไว้ ต่ำกว่ารับจริงของปีที่ผ่านมา			
17.รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	1,000	บาท
ประมาณการไว้ ต่ำกว่ารับจริงของปีที่ผ่านมา			

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	14,825,600	บาท
18.ภาษีรถยนต์	จำนวน	389,600	บาท
ประมาณการไว้ ต่ำกว่ารับจริงของปีที่ผ่านมา			
19.ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	8,900,000	บาท
ประมาณการไว้ ต่ำกว่ารับจริงของปีที่ผ่านมา			
20.ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	1,126,000	บาท
ประมาณการไว้ ต่ำกว่ารับจริงของปีที่ผ่านมา			
22.ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	30,000	บาท
ประมาณการไว้ ต่ำกว่ารับจริงของปีที่ผ่านมา			
23.ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	2,100,000	บาท
ประมาณการไว้ สูงกว่ารับจริงของปีที่ผ่านมา			
24.ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	จำนวน	1,000	บาท
ประมาณการไว้ ต่ำกว่ารับจริงของปีที่ผ่านมา			
25.ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	2,100,000	บาท
ประมาณการไว้ ต่ำกว่ารับจริงของปีที่ผ่านมา			
26.ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	17,000	บาท
ประมาณการไว้ สูงกว่ารับจริงของปีที่ผ่านมา			
27.ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	160,000	บาท
ประมาณการไว้ สูงกว่ารับจริงของปีที่ผ่านมา			
28.ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน	2,000	บาท

ประมาณการไว้ ตามรายรับจริงของปี2565

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	9,700,000	บาท
29.เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	9,700,000	บาท
ประมาณการไว้			
1.สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 2,070,000 บ.			
2.เงินอุดหนุนทั่วไป ที่ต้องนำมาจัดทำข้อบัญญัติ			
2.1 เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายด้านการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
2.1.1 ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)			
จำนวน 30,600 บ.			
2.1.2 ค่าหนังสือ จำนวน 3,600 บ.			
2.1.3 ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 3,600 บ.			
2.1.4 ค่าเครื่องแบบ จำนวน 5,400 บ.			
2.1.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คนละ 430.-			
จำนวน 7,740 บ.			
2.2 อาหารเสริม(นม) ศพต. จำนวน 34,491.60 บ.			
2.3 อาหารกลางวัน ศพต. จำนวน 92,610 บ.			
2.4 อาหารเสริม(นม) สังกัด สพฐ. จำนวน 358,329.40 บ.			
2.5 อาหารกลางวัน สังกัด สพฐ. จำนวน 785,400 บ.			
2.6 เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร) จำนวน 516,840 บาท			
2.6.1.เงินเดือนพนักงานครู= 332,400 .-			
2.6.2.เงินวิทยฐานะ = 42,000 .-			
2.6.3.เงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง= 112,800.-			
2.6.4.เงินเพิ่มค่าครองชีพ = 24,000.-			
5.เงินประกันสังคม = 5,640 .-			
2.7 เบี้ยผู้สูงอายุ = 4,111,200.-			
2.8 เบี้ยยังชีพผู้พิการ= 1,476,000.-			
2.9 เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์= 42,000.-			
2.10 สสำรวจ/ขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการ (3บ. x1152)=3,456.-			

2.11 ขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรคฯ (30x1152)=
34,560.-

2.12 เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินงานตามพระราชดำริด้าน
สาธารณสุข = 120,000 .-

ประมาณการ (2.1 ถึง 2.12) จำนวน 7,630,000 .-

ต่อไป เป็นการนำเสนอรายละเอียด ประมาณการรายจ่าย ตามแผนงาน
จำนวน ๑๑ แผนงาน ได้แก่

- ๑.แผนงาน งบกลาง
- ๒.แผนงาน บริหารงานทั่วไป
- ๓.แผนงาน การรักษาความสงบภายใน
- ๔.แผนงานการศึกษา
- ๕.แผนงานสาธารณสุข
- ๖.แผนงานสังคมสงเคราะห์
- ๗.แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- ๘.แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ
- ๙.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
- ๑๐.แผนงานการเกษตร
- ๑๑.แผนงานการพาณิชย์

1.แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	6,746,477	บาท
งบกลาง	รวม	6,746,477	บาท
งบกลาง	รวม	6,746,477	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	90,906	บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง
ในอัตราร้อยละ 5 ตามประกาศคณะกรรมการกลาง
พนักงาน เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และ
หนังสือ ก.จ. ก.ท. และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลง
วันที่ 22 มกราคม 2557
อ้างถึง 1.พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533

2.หนังสือ ก.จ. ก.ท. และก.อบต.ด่วนที่สุด
ที่มท 0809.5/ว81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557
ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวน 3,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เพื่อให้ความ
คุ้มครอง แก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือ
สูญหาย อันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง โดยนำส่งเงิน
สมทบ

เข้ากองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี ในอัตราร้อยละ 0.2
ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี

ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 4,111,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
ไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบ สิทธิรับเบี้ยยังชีพ
ผู้สูงอายุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพ
ผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2522 แก้ไข
เพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562 (โดยจ่ายในอัตราแบบ
ขั้นบันไดตามช่วงอายุ) ดังนี้

- อายุ 60 - 69 ปี จะได้รับในอัตรา 600 บาท/คน/เดือน
- อายุ 70 - 79 ปี จะได้รับในอัตรา 700 บาท/คน/เดือน
- อายุ 80 - 89 ปี จะได้รับในอัตรา 800 บาท/คน/เดือน
- อายุ 90 ปีขึ้นไป จะได้รับในอัตรา 1,000 บาท/คน/เดือน

ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง และปรากฏใน
แผนพัฒนาท้องถิ่น

เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน 1,476,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ ให้แก่คนพิการที่
มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนง โดยขอขึ้น
ทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพคนพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น โดยคนพิการที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไป ได้รับเบี้ยคน
ละ 800 บาทต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อ
วันที่ 25 พฤศจิกายน 2557) และคนพิการที่มีอายุต่ำ

กว่า 18 ปี

คนละ 1,000 บาทต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563)

การจ่ายเงินถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
ด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพความพิการให้แก่คนพิการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 แก้ไขเพิ่มเติม
จนถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562 และ หนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1994 ลง
วันที่ 3 กรกฎาคม 2563 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้ง
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2564 เงินอุดหนุน
ทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดสวัสดิการสังคมให้แก่ผู้พิการ
และทุพพลภาพ โครงการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่
ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันรายได้
แก่ผู้สูงอายุ)
ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง และปรากฏใน
แผนพัฒนาท้องถิ่น

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ให้แก่ผู้ป่วย
เอดส์ตามที่แพทย์ได้รับรับรองและวินิจฉัยแล้ว การจ่ายเงินให้
ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์
การจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

พ.ศ. 2548 จำนวนผู้ป่วย 7 คน

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.6 /ว 684 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562
และ(หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่
มท 0810.6/ว 1994 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2563 เรื่อง
การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ.2564 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัด
สวัสดิการสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการจัด
สวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการ
สร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ)

ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง และปรากฏในแผน

พัฒนาท้องถิ่น

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

634,518 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในกรณี อุกเหินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม เท่านั้น

อ้างถึง 1.หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561

3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545

4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559

5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560

6. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560

7. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท0810.5/ว 6784 วันที่ 29 พฤษภาคม 2560

8. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 516 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561

9. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0810.4/ว 1632 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561

10. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่มท 0810.5/ว 4014 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2561

11.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0810.4/ว 4182 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561

12.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0810.5/ว 305 ลงวันที่ 22 มกราคม 2562

13. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 588 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2562

14.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.4 /ว 1273 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2562

15. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 6884 ลงวันที่ 1 เมษายน 2562

ปรากฏในแผนงานงบกกลาง งานงบกกลาง

และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

รายงานตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 328,153 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (กบท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในอัตรา
ร้อยละสอง ของประมาณการรายรับทุกประเภท ยกเว้น
พันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ และเงินอุดหนุน ไม่ต้องนำมา
รวมคำนวณรวมทั้งเงินสมทบที่ค้างส่งหรือขาดส่ง
อ้างถึง 1.พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จ
บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3.กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับใน
งบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จ
บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.5/
ว 6038 ลว.7 ตุลาคม 2563

5.หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.5/
ว 31 ลว 21 ตุลาคม 2563

ปรากฏในแผนงานงบกกลาง งานงบกกลาง

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การ
บริหารส่วนตำบลนาโสม จำนวน 60,000 บาท โดยสมทบ ตาม
ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ
แห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพ
ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 ข้อ 8

อ้างอิง

ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ
แห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกัน
สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561

ข้อ 8 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตกลงสมทบเงินเข้า
กองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติตามข้อ 7 (1) ดังต่อไปนี้
(1) สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 กรณีรายได้ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุนต่ำกว่า 6 ล้านบาท
(2) สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 กรณีรายได้ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน ตั้งแต่ 6 - 20
ล้านบาท

(3) สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 กรณีรายได้ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน สูงกว่า 20 ล้านบาท

เป็นข้อกำหนดสัดส่วนการสมทบเงินเข้ากองทุนฯ โดย
การคิดคำนวณอัตราการสมทบเงินใช้เกณฑ์รายได้ของ อปท.ที่
ไม่รวมเงินอุดหนุนของปีที่ผ่านมา มาเป็นฐานในการคิดของแต่ละ
อปท. โดยการคำนวณอัตราร้อยละจะคิดจากเงินที่ได้รับ
จัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติตาม

ข้อ 7(1) เท่านั้น อบต.นาโสม มีรายได้ ปี 2564

จำนวน 17,181,154.16 บาท อัตราการสมทบ ตาม (2) ต้อง
สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 และสปสช.จัดสรรงบประมาณ
ตามข้อ 7(1)

ดังนั้น อบต.นาโสม จะต้องสมทบเงินให้ ไม่น้อย
กว่า 51,912 บาท (อ้างถึง หนังสือสำนักงานหลักประกัน
สุขภาพแห่งชาติ เขต 4 สระบุรี ที่สปสช. ว.3878 ลง
วันที่ 8 กรกฎาคม 2563 เรื่อง แจ้งจำนวนประชากร และ
วงเงินจัดสรรสำหรับกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับ
ท้องถิ่น ปีงบประมาณ 2564)

ปรากฏใน แผนงานงบกลาง งานงบกลาง และปรากฏใน
แผนพัฒนาท้องถิ่น

2.แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	5,842,640	บาท
งบบุคลากร	รวม	4,079,640	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,361,520	บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน/ค่าตอบแทนผู้บริหาร แยกได้ดังนี้			
(1) เงินเดือน ตำแหน่ง นายก อบต. (20,400x12)			
เป็นเงิน 244,800 บาท			
(2) เงินเดือน ตำแหน่ง รองนายกอบต. (11,220x12x2)			
เป็นเงิน 269,280 บาท			
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก อบต.			
แยกได้ดังนี้			
(1) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก อบต.			
(1,750x12) เป็นเงิน 21,000 บาท			
(2) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง รองนายก อบต.			
(880x12x2) เป็นเงิน 21,120 บาท			
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป			
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายก/รองนายก อบต.			
แยกได้ดังนี้			
(1) เงินค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่ง นายก อบต.			
(1,750x12) เป็นเงิน 21,000 บาท			
(2) เงินค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่ง รองนายก อบต.			
(880x12x2) เป็นเงิน 21,120 บาท			
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป			
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก	จำนวน	86,400	บาท
องค์การบริหารส่วนตำบล			
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนตำแหน่ง เลขานุการนายก อบต.			
(7,200x12) เป็นเงิน 86,400 บาท			
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป			
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการ	จำนวน	676,800	บาท

สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภา อบต.นาโสม ดังนี้

- (1) ประธานสภา อบต. (11,220x12) เป็นเงิน 134,640 บาท
 - (2) รองประธานสภา อบต. (9,180x12) เป็นเงิน 110,160 บาท
 - (3) เลขานุการสภา อบต. (7,200x12) เป็นเงิน 86,400 บาท
 - (4) สมาชิกสภา อบต. (7,200x12x4) เป็นเงิน 345,600บาท
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 2,718,120 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,685,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี
ให้แก่พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งต่างๆ ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี
ดังนี้

ประเภทเงินเดือนพนักงาน (สำนักปลัด)

1.ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ตั้งไว้

529,560 บาท

2.ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ตั้งไว้

455,520 บาท

3.ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ตั้งไว้

376,080 บาท

4.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ตั้งไว้

324,360 บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 108,000 บาท

ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน จำนวน 108,000 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว/เงินเพิ่มตาม

คุณวุฒิ ตั้งไว้ 24,000 บาท

แยกเป็น สำนักปลัด (2,000x12) เป็นเงิน24,000 บาท

1) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วน

ตำบล ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และก.อบต.

ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558

เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐาน

ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น

ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับ
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

2) โอนเพิ่มตามคุณวุฒิให้แก่พนักงานส่วนตำบลตามหนังสือ
สำนักงาน ก.จ., ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท
0809.5/ว 82 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการกำหนด อัตราเงินเดือนและจำนวนเงินที่ปรับ
เพิ่ม สำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางข้าราชการ
และพนักงานส่วนท้องถิ่นรับรองว่าคุณภูมินั้น เป็น
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง (ฉบับที่ 4)

2.เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วน
ตำบล ตำแหน่ง ผู้บริหาร ตามประกาศคณะกรรมการกลาง
พนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ให้พนักงานส่วน
ตำบลได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจาก
เงินเดือน ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(ระดับกลาง)อัตราเดือนละ 7,000 บาท
ตั้งไว้ 84,000 บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	126,000 บาท
------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงิน

1.เงินประจำตำแหน่งของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล) อัตราเดือนละ
7,000 บาท (7,000x12) เป็นเงิน 84,000 บาท ตาม
ประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ลง
วันที่ 16 พฤษภาคม 2559

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดอัตราเงินเดือน
และวิธีการจ่ายเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับ
ที่ 6)

2.เงินประจำตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่

1.ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อัตราเดือนละ 3,500 บาท
(3,500x12) เป็นเงิน 42,000 บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	702,600 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่พนักงานจ้าง สังกัด

สำนักปลัด ได้แก่

ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (สำนักปลัด)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

(1) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (12,440x12)

เป็นเงิน 149,280 บาท

(2) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

(13,750x12) เป็นเงิน 165,000 บาท

(3) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (14,360x12)

เป็นเงิน 172,320 บาท

พนักงานจ้างทั่วไป

(1) ตำแหน่ง นักการภารโรง (9,000x12) เป็น

เงิน 108,000 บาท

(2) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (9,000x12) เป็นเงิน 108,000 บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

96,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้าง

ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามหนังสือสำนักงาน.ก.จ.

, ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลง

วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท. และ ก.

อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้

พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับ

ที่ 2)

ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง (สำนักปลัด)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

(1) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (2,000x12)

เป็นเงิน 24,000 บาท

(2) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด

เบา (2,000x12) เป็นเงิน 24,000 บาท

(3) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (2,000x12)

เป็นเงิน 24,000 บาท

พนักงานจ้างทั่วไป

(4) ตำแหน่ง นักการภารโรง (1,000x12) เป็น

เงิน 12,000 บาท

(5) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (1,000x12) เป็นเงิน 12,000 บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน รวม 1,683,000 บาท

ค่าตอบแทน รวม 152,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1.ค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา ที่มาช่วยปฏิบัติ
ราชการในช่วงปิดภาคเรียนหรือเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่นที่
มาช่วยปฏิบัติราชการ ตามหนังสือที่ มท 0891.1
ลงวันที่ 14 มีนาคม 2551

2.ค่าตอบแทนคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการประจำหน่วย
เลือกตั้ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือค่าตอบแทนให้แก่ผู้
ที่เกี่ยวข้องสำหรับการดำเนินการในการเลือกตั้งสมาชิกสภา
ท้องถิ่นหรือ

ผู้บริหารท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภา
ท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ
สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างตำแหน่ง
ต่างๆ ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในกิจการขององค์การ
บริหารส่วนตำบลนาโสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วน
ตำบล และผู้มีสิทธิ ตามกฎหมาย

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงาน ส่วนตำบล และผู้มีสิทธิตามกฎหมาย ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	60,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	558,000	บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ หนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวาง รถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเช่าโฆษณาและ เผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมา บริการ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าบรรจุน้ำยาเคมีดับเพลิง ค่า เช่าเครื่องพิมพ์ ค่าดูแลระบบคอมพิวเตอร์ ฯลฯ โดยถือตามหนังสือ 1. กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลว. 22 มี.ค. 60 ประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะและอัตรา ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาต 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่มท 0808.2/ ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้าง เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	50,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ประชุม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดประชุมราชการ ที่ เกี่ยวข้องกับการกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น การประชุม ราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งของ	จำนวน	25,000	บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม หรือการประชุมของคณะกรรมการที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมแต่งตั้งขึ้น หรือการประชุมร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเป็นการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม รวมถึงการประชุมกรณีอื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่น หรือบุคคลภายนอกเข้าดูงาน เข้าตรวจเยี่ยม หรือกรณีเยี่ยมชม หรือตรวจราชการ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และตามที่หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

ปรากฏในแผนงาน บริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป
 ใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบ
 รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าของรางวัล ค่าพวงมาลา ค่าพานพุ่มประดับดอกไม้วันท้องถิ่นไทย	จำนวน	3,000	บาท
--	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าของรางวัล เงินรางวัล ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้หรือพวงมาลา ค่าพานพุ่มประดับดอกไม้วันท้องถิ่นไทยฯ

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ให้กับบุคคลทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำ รวมทั้งผู้ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉ.4) พ.ศ.2561 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

<p>ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าลงทะเบียนที่เกี่ยวข้องเนื่องในโครงการ ฝึกอบรมและสัมมนาของบุคลากรทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่าย ประจำ ตามแผนการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ ตามที่ระเบียบ กำหนด ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป โครงการบริหารจัดการเลือกตั้ง</p>	<p>จำนวน 70,000 บาท</p>
<p>โครงการบริหารจัดการเลือกตั้ง</p>	<p>จำนวน 200,000 บาท</p>

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการเลือกตั้งขององค์การ
บริหารส่วนตำบลนาโสม กรณีครบวาระ หรือเลือกตั้งซ่อมของ
สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทน
คณะกรรมการการเลือกตั้ง ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการ
เลือกตั้ง

ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการเลือกตั้ง รวมถึง
ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ
นี้ ฯลฯ

เป็นไปตาม

-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

มาตรา 66

-พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16(15)

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4675 ลง
วันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3675

ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570

หน้าที่ 58 ลำดับที่ 1

โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ

จำนวน

20,000 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ เช่นค่าป้ายไวเนล ค่าจ้างเหมาจัดทำเวที ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าอาหาร ค่าน้ำแข็ง ค่าน้ำดื่ม และอาหารว่าง รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการนี้อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

มาตรา 66

-พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16(15)

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ

รายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570

หน้าที่ 58 ลำดับที่ 1

โครงการพัฒนาจิตสำนึก ค่านิยมและจรรยาบรรณ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ พัฒนาจิตสำนึก

ค่านิยมและจรรยาบรรณ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่า

น้ำแข็ง น้ำดื่ม และอาหารว่าง รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับ

โครงการนี้

เป็นไปตาม พรบ.สภาพัฒนาการและอบต.พ.ศ.2537 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม(ฉ.7) พ.ศ.2562 มาตรา 66 มาตรา 67(8)

- พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 (31)

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570

หน้าที่ 56 ลำดับที่ 5

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ในการดำเนินการอบรม หรือสัมมนา หรืออบรมเชิงปฏิบัติการ			
ได้แก่ ค่าวิทยากร ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจริงในการดำเนินโครงการนี้			
อ้างอิง 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557			
2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขจนถึงฉบับที่ พ.ศ.2561			
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์ รถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ			
ของสำนักงานปลัด และครุภัณฑ์ต่างๆ			
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป			
ค่าวัสดุ	รวม	545,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	90,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ กระดาษไข ดินสอ ไม้บรรทัด ปากกา ยางลบ กาว แฟ้ม ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล			
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น น้ำดื่ม แปรง			

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	428,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	220,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าไฟฟ้าในสำนักงานและเครื่องรับเสียงไร้สาย สาธารณูปโภคในกิจการของอบต. ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ตามหนังสือที่ มท0808.2/ว 1555 ลว.22มี.ค.60</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่นค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงสาย ค่าใช้บริการโทรศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับงานราชการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ ฯลฯ ที่ใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	180,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าสื่อสารต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ค่าอินเทอร์เน็ตระบบเสียงไร้สายของอบต.นาโสม และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
งบลงทุน	รวม	80,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	80,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น รถยนต์สำนักงาน รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัด รวมถึงครุภัณฑ์ต่างๆ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	410,320	บาท
งบบุคลากร	รวม	349,320	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	349,320	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	349,320	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งต่างๆ ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้</p> <p>ประเภทเงินเดือนพนักงาน (สำนักปลัด)</p> <p>1.ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตั้งไว้</p> <p>349,320 บาท</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ</p>			
งบดำเนินงาน	รวม	61,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	1,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ</p>			
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000	บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างที่ปรึกษา เพื่อศึกษาวิจัย ประเมินผล หรือ พัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้การจัดการ หรือปรับปรุง ทรัพย์สินที่ดิน และ/หรือสิ่งก่อสร้าง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและ วิชาการ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ย เลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ให้กับบุคลากรฝ่าย ประจำ รวมทั้งผู้ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉ.4) พ.ศ.2561 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและ วิชาการ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา

จำนวน

12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าลงทะเบียนที่เกี่ยวข้องเนื่องในโครงการ ฝึกอบรมและสัมมนาของบุคลากรฝ่ายประจำ ตามแผนการ ฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น ที่สามารถเบิกจ่ายได้ ตามที่ระเบียบกำหนด ซึ่งเป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และสัมมนาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไข เพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและ วิชาการ

โครงการจัดเวทีประชาคมเพื่อการมีส่วนร่วมของประชาชนในการ

จำนวน

15,000 บาท

จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนชุมชน และแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าป้ายไวนิล ,ค่าอาหาร ค่าน้ำแข็ง น้ำดื่ม และอาหารว่าง, ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในดำเนินงานตามโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6)

พ.ศ. 2552 มาตรา 69/1

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 มาตรา 16 (1) มาตรา 17

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติ และวิชาการ และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 55 ลำดับที่ 12

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,762,740	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,171,940	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,171,940	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,639,140	บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งต่างๆ ของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

ประเภทเงินเดือนพนักงาน (กองคลัง)

- | | |
|----------------------------------|---------|
| 1 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | ตั้งไว้ |
| 462,240 บาท | |
| 2 ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี | ตั้งไว้ |

355,320 บาท			
3 ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ	ตั้งไว้		
355,320 บาท			
4 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ	ตั้งไว้		
168,360 บาท			
5 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ตั้งไว้		
297,900 บาท			
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		จำนวน	48,000 บาท
ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน จำนวน 48,000 บาท			
1. เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว/เงินเพิ่มตาม			
คุณวุฒิ กองคลัง ตั้งไว้ 48,000 บาท แยกเป็น			
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (2,000x12)			
เป็นเงิน 24,000 บาท			
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (2,000x12)			
เป็นเงิน 24,000 บาท			
1) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบล			
ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท			
0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558			
เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐาน			
ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น			
ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับ			
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)			
2) โอนเงินเพิ่มตามคุณวุฒิให้แก่พนักงานส่วนตำบลตามหนังสือ			
สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ 10 ที่ มท			
0809.5/ว 82 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง หลักเกณฑ์			
และวิธีการกำหนด อัตราเงินเดือนและจำนวนเงินที่ปรับ			
เพิ่ม สำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางข้าราชการ			
และพนักงานส่วนท้องถิ่นรับรองว่าคุณภูมินั้น เป็น			
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง (ฉบับที่ 4)			
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง			
เงินประจำตำแหน่ง		จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง			

ระดับต้น อัตราเดือนละ (3,500x12) บาท		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	248,160 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำของกองคลัง พร้อมทั้งเงิน ปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี ตั้งไว้ 248,160 บาท		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	170,640 บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่พนักงานจ้าง สังกัดกองคลัง ได้แก่		
ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (กองคลัง)		
พนักงานจ้างตามภารกิจ		
(1) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (14,220x12) เป็น เงิน 170,640 บาท		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้าง ตามภารกิจ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก. อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท. และ ก. อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราว (ฉบับที่ 2)		
ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง (กองคลัง)		
พนักงานจ้างตามภารกิจ		
(1) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (2,000x12) เป็นเงิน 24,000 บาท		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
งบดำเนินงาน	รวม	533,300 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	77,300 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน	จำนวน	60,000 บาท

ท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจงานจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลพบุรี ด่วนที่สุด ที่ ลบ 0023.5/ว 1366 ลงวันที่ 19 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	4,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	13,300 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิตามกฎหมาย

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ค่าใช้จ่าย	รวม	336,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โครงการจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในกองคลัง	จำนวน	216,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในกองคลัง

1.จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตั้งจ่าย 108,000 บาท

2.จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตั้งจ่าย 108,000 บาท

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้าง

เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ
เข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวาง
รถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเช่าโฆษณาและ
เผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการ
ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมา
บริการ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าบรรจุน้ำยาเคมีดับเพลิง ค่า
เช่าเครื่องพิมพ์ ค่าดูแลระบบคอมพิวเตอร์ ฯลฯ
โดยถือตามหนังสือ

1. กระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1555 ลว.22
มี.ค. 60 ประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย
ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่มท 0808.2/
ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้าง
เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ย
เลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ให้กับบุคลากรฝ่าย
ประจำ รวมทั้งผู้ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉ.4)
พ.ศ.2561 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา

จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา และ
 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าลงทะเบียนที่เกี่ยวข้องเนื่องในโครงการ
 ฝึกอบรมและสัมมนาของบุคลากรฝ่ายประจำ ตามแผนการ
 ฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น
 ที่สามารถเบิกจ่ายได้ ตามที่ระเบียบกำหนด ซึ่งเป็นไปตาม
 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
 และสัมมนาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไข
 เพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์ต่าง ๆ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ดินสอ ไม้ บรรทัด ปากกา ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองคลัง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึก แผ่นหรือจาน บันทึกข้อมูล ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	20,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าไปรษณีย์ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ ค่าซื้อดวงตรา ไปรษณีย์ ฯลฯ ที่ใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล นาโสม ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
งบลงทุน	รวม	57,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	57,500 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

<u>เก้าอี้สำนักงาน แบบมีล้อเลื่อน</u>	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบมีล้อเลื่อน จำนวน 1 ตัว สำหรับตำแหน่ง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
<u>ตู้บานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต</u>	จำนวน	11,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 2 หลัง ราคาหลังละ 5,500 เป็นเงิน 11,000 บาท สำหรับเก็บเอกสาร (ตั้งตามราคาท้องตลาด ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
<u>โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4 ฟุต พร้อมกระจก</u>	จำนวน	6,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4 ฟุต พร้อมกระจก จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 6,500 บาท สำหรับ (ตั้งตามราคาท้องตลาด ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
<u>เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก</u>	จำนวน	22,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคา 22,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่		

น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบ ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-

Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ

เดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 2

จำนวน

15,000 บาท

(38 หน้า/นาที)

เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 2 (38 หน้า/นาที) ราคา 15,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อย

กว่า 38 หน้าต่อนาที (ppm)

- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
 - มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับที่ 3 เดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	355,320	บาท
งบบุคลากร	รวม	355,320	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	355,320	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320	บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งต่าง ๆ ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ตามแผนอัตรากำล้าง 3 ปี ดังนี้

ประเภทเงินเดือนพนักงาน (สำนักปลัด)

1. ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ตั้งไว้ 355,320 บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

2.แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	287,480	บาท
งบบุคลากร	รวม	264,480	บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	264,480 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	264,480 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งต่าง ๆ ของสำนักปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาโสม ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้</p> <p>ประเภทเงินเดือนพนักงาน (สำนักปลัด)</p> <p>1.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตั้งไว้ 264,480 บาท</p> <p>ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ การรักษาความสงบภายใน</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	23,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	3,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ การรักษาความสงบภายใน</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	7,000 บาท
<p>เพื่อจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ให้กับบุคคลากรฝ่ายประจำ รวมทั้งผู้ที่ได้รับ มอบหมาย ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไข เพิ่มเติมจนถึง (ฉ.4) พ.ศ.2561 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ การรักษาความสงบภายใน</p>		
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา	จำนวน	8,000 บาท

โครงการบริหารจัดการศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินการตามโครงการบริหารจัดการศูนย์ อปพร.อบต.นาโสม ได้แก่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป</p> <p>เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -2570 หน้าที่ 61 ลำดับที่ 5</p>		
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	135,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	115,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	70,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	70,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าป่วยการให้แก่อปพร.ของอบต.นาโสม</p> <p>ตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยการกำหนดค่าใช้จ่ายของอาสาสมัคร ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560หรือจ่ายเป็น</p> <p>ค่าป่วยการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560</p> <p>ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	45,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลวันสำคัญ ได้แก่ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าจัดซื้อวัสดุทางการแพทย์ที่นำมาใช้ในโครงการนี้ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการจัดตั้งและสนับสนุนการจัดตั้งด่านตรวจและจุดร่วมตรวจ ในช่วงเทศกาลวันสำคัญ เช่น วันขึ้นปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ ด่านจุดคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัส โควโรนา 2019 ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน</p>		

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และปรากฏในแผนพัฒนา		
ท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 60 ลำดับที่ 3		
โครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชนด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินการตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชนด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้แก่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ		
ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น		
พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 61 ลำดับที่ 6		
งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
โครงการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะนาว ตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อ.ชัยบาดาล จ.ลพบุรี		
ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น		
พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 64 ลำดับที่ 10		
งานจราจร	รวม	5,400 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	5,400 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	5,400 บาท
วัสดุจราจร	จำนวน	5,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อ กรวยจราจร แผงกั้นจราจร เสากจราจรล้มลุก ฯลฯ		
ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานจราจร		

3.แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	871,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	555,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	555,600 บาท

<p>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วน ตำบลตำแหน่งต่างๆ ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามแผน อัตรากำลัง 3 ปี แยกได้ดังนี้</p> <p>(1) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตั้ง ไว้ 393,600 บาท</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	<p>จำนวน 393,600 บาท</p>
<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น เงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อัตราเดือนละ 3,500 บาท (3,500x12) เป็นเงิน 42,000 บาท ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน ตำบล (ก.อบต.) ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและ ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	<p>จำนวน 42,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ให้แก่พนักงานจ้าง ทั่วไป ตำแหน่งต่างๆ ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำแนก ได้ดังนี้</p> <p>พนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>(1) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (9,000x12) ตั้งไว้ 108,000 บาท</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา</p>	<p>จำนวน 108,000 บาท</p>
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้าง ทั่วไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พนักงานจ้างทั่วไป</p>	<p>จำนวน 12,000 บาท</p>

(1) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (1,000 x12) เป็นเงิน 12,000 บาท
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน	รวม	316,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	41,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลและ ผู้มี
สิทธิตามกฎหมาย

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษามุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล และผู้
มีสิทธิตามกฎหมาย

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าใช้จ่าย รวม 159,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โครงการจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ด้านธุรการ ด้านพัสดุของศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ด้านธุรการ
ด้านพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
โดยถือปฏิบัติหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/
ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินงานการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง
เหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ และซื้อบัญชี
ต่างๆ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าซั๊กฟอก

ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างเหมาบริการในการจัดทำของต่างๆ

ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ฯลฯ

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ประชุม รวมทั้งค่าใช้จ่าย อื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดประชุมราชการ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น การประชุมราชการภายในหน่วยงาน ประจำเดือน การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือ คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของ กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม หรือการประชุมของคณะกรรมการที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนา โสมแต่งตั้งขึ้น หรือการประชุมร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ ส่วนราชการอื่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเป็นการประชุมราชการ ทางไกลผ่านดาวเทียม รวมถึงการประชุมกรณีอื่น ๆ ที่จำเป็นในการ ปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่น หรือ บุคคลภายนอกเข้าดูงาน เข้าตรวจเยี่ยม หรือกรณีเยี่ยมชม หรือตรวจ ราชการ หรือการตรวจประเมินของ สมศ.โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และตามที่หนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า พานะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ให้กับบุคลากรฝ่ายประจำ รวมทั้งผู้ที่ได้รับ มอบหมาย ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไข เพิ่มเติมจนถึง (ฉ.4) พ.ศ.2561 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ปราบกฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา

จำนวน 8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าลงทะเบียนที่เกี่ยวข้องเนื่องในโครงการฝึกอบรมและสัมมนาของ บุคลากรฝ่ายประจำ ตามแผนการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ ตามที่ระเบียบกำหนด ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และสัมมนาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์ต่างๆ</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	73,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ กระดาษไข ดินสอ ไม้บรรทัด ปากกา ยางลบ คลิป กาว แฟ้ม ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก ไม้ถูพื้น น้ำยาล้างจาน ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ โถส้วม อ่างล้างมือ เครื่องยิงตะปู ทราวย ยางมะตอย</p> <p>สำเร็จรูป กระจกสี สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ตามโครงการสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา โครงการทำรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>		

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึก แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับ เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ฯลฯ หรือวัสดุอื่นที่ใช้ประกอบเกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์		
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	43,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนา โสม ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม		
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	8,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าสื่อสาร- ต่างๆ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ ของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม		
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	2,116,892 บาท
งบบุคลากร	รวม	735,120 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	735,120 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	332,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วน ตำบลตำแหน่งต่างๆ ของส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามแผน อัตรากำลัง 3 ปี แยกได้ดังนี้		
(1) ตำแหน่ง ครู ตั้งไว้ 332,400 บาท (จ่ายจากเงิน อุดหนุนทั่วไป)		
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและปฐมศึกษา		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินวิทยฐานะชำนาญการ สำหรับพนักงานครู ตำแหน่งครู ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท		
1.พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่ง		

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2558

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.4/ว
4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง

ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.2566 เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและปฐมศึกษา

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 336,720 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ให้แก่พนักงานจ้าง

ตามภารกิจ ตำแหน่งต่างๆ ของกองการศึกษา ศาสนา

และวัฒนธรรม จำแนกได้ ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

(1) ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (18,660x12) เป็นเงิน
223,920 บาท (ผู้มีคุณวุฒิ งบ อปท.)

(2) ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (9,400x12) เป็นเงิน
112,800 บาท (งบเงินอุดหนุนทั่วไป)

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและปฐมศึกษา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้างตาม

ภารกิจ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท.และ ก.อบต.

ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม

2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. , ก.ท. และก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐาน

ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น

ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

(1) ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (2,000x12) (งบเงิน
อุดหนุน) เป็นเงิน 24,000 บาท

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ

ประถมศึกษา

งบดำเนินงาน

รวม 596,372 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 203,550 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและ ค่าสัมมนาต่างๆ และจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า พาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าบริการอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		
โครงการส่งเสริมการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการ จัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าจ้างเหมาจัดทำเวที ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าอาหาร ค่าน้ำแข็ง น้ำดื่ม และอาหารว่าง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน ฐานอำนาจ พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วน ตำบล พ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 มาตรา 67(6) - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2 /ว 2893 ลว.20 ธันวาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 65 ลำดับที่ 1		
โครงการสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม	จำนวน	30,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุน ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม จัดสรร ให้เด็กอายุ 2-5 ปี อัตราคนละ 1,700 บาท/ปี จำนวนเด็ก เล็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565 จำนวน 18 คน หนังสือสั่งการ		

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว4657 ลว.
30 มิถุนายน 2565

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0816.2/ว 5061 ลง
วันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ
สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -
2570 หน้าที่ 67 ลำดับที่ 9

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 20,340 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนสำหรับโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัด
การศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล
นาโสม จัดสรรให้เด็กอายุ 3-5 ปี โดยตั้งงบประมาณ ดังนี้

- 1.ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี
- 2.ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี
- 3.ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี
- 4.ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี

จำนวนเด็กเล็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565 จำนวน 18 คน

ถือปฏิบัติตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0816.2/
ว 5061 ลว.18 ก.ค.65

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุน
ทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2566

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -
2570 หน้าที่ 68 ลำดับที่ 10

โครงการสนับสนุนค่าอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาโสม จำนวน 92,610 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันให้กับเด็กปฐมวัย
ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
ในอัตรามื้อละ 21 บาทต่อคน จำนวน 245 วัน จำนวน 18

คน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565) อ้างถึง

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0816.2/ว 5061 ลว. 18 ก.ค.65 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 65 ลำดับที่ 3

ค่าวัสดุ	รวม	392,822	บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	392,822	บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กปฐมวัย ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เด็กอนุบาล และเด็ก ป.1-ป.6 โดยตั้งงบประมาณรองรับในอัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน
ดังนี้

- 1.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
จำนวน 18 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565)
- 2.โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 3 แห่ง จำนวนเด็ก รวม 187 คน
ได้แก่

- โรงเรียนบ้านนาโสม (ข้อมูล ณ 10 มิถุนายน 2565)
- โรงเรียนบ้านใหม่ทรัพย์เจริญ(ข้อมูล ณ 10 มิถุนายน 2565)
- โรงเรียนบ้านขี้บุงเหลี่ยม(ข้อมูล ณ 10 มิถุนายน 2565)

อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0816.2/ว 5061 ลว.18 ก.ค.65 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570

งบเงินอุดหนุน	รวม	785,400 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	785,400 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ตามโครงการอาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านนาโสม	จำนวน	138,600 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนสังกัด สพฐ. โรงเรียนบ้านนาโสม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอาหารกลางวัน จัดสรรให้กับเด็กอนุบาลและเด็กป. 1 ถึงป. 6 ตั้งงบประมาณรองรับในอัตรามื้อละ 21 บาทต่อคน จำนวน 200 วัน จำนวน 33 คน (ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565) อ้างถึง 1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0816.2/ ว 5061 ลว.18 ก.ค.65 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ 4750 ลว.14 ส.ค.63 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 66 ลำดับที่ 5</p>		
อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ตามโครงการอาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านซำบงเหลือม	จำนวน	378,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนสังกัด สพฐ. โรงเรียนบ้านซำบงเหลือม เป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอาหาร กลางวัน จัดสรรให้กับเด็กอนุบาลและเด็ก ป.1 ถึง ป.6 ตั้งงบประมาณรองรับในอัตรามื้อละ 21 บาท ต่อ คน จำนวน 200 วัน จำนวน 90 คน (ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565) อ้างถึง 1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0816.2/ ว 5061 ลว.18 ก.ค.65 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร</p>		

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.
2563 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว
4750 ลว.14 ส.ค.63

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -
2570 หน้าที่ 66 ลำดับที่ 5

อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ตามโครงการอาหารกลางวัน
โรงเรียนบ้านใหม่ทรัพย์เจริญ จำนวน 268,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนสังกัด สพฐ.

โรงเรียนบ้านใหม่ทรัพย์เจริญ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอาหาร
กลางวันจัดสรรให้กับเด็กอนุบาลและเด็กป. 1 ถึงป. 6

ตั้งงบประมาณรองรับในอัตรามื้อละ 21 บาทต่อคน

จำนวน 200 วัน จำนวน 64 คน (ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565)

อ้างถึง 1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0816.2/

ว 5061 ลว.18 ก.ค.65 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ

รายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.
2563 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว
4750 ลว.14 ส.ค.63

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -
2570 หน้าที่ 66 ลำดับที่ 5

5.แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	233,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	113,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	108,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
โครงการจ้างเหมาบุคคลเพื่อประสานงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม	จำนวน	108,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ประสานงานของกองทุน หลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม			

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/
ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง
เหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

ค่าวัสดุ	รวม	5,000	บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น สำลี แอลกอฮอล์ ผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ ออกซิเจน ลูกยาง กรรไกร คัดสยะดี ถู่มือ เครื่องวัดอุณหภูมิ(ปรอท) น้ำยาต่างๆ หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง) ฯลฯ			
ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข			
งบเงินอุดหนุน	รวม	120,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	120,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
โครงการตามพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	จำนวน	120,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนสำหรับโครงการตามพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข ในกิจกรรมต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของพื้นที่ ดังนี้			
1.เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ด้านสาธารณสุข ตามโครงการพระราชดำริ หมู่ที่ 1 จำนวน 20,000 บาท			
2.เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ด้านสาธารณสุข ตามโครงการพระราชดำริ หมู่ที่ 2 จำนวน 20,000 บาท			
3.เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ด้านสาธารณสุข ตามโครงการพระราชดำริ หมู่ที่ 3 จำนวน 20,000 บาท			
4.เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ด้านสาธารณสุข ตามโครงการพระราชดำริ หมู่ที่ 4 จำนวน 20,000 บาท			
5.เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ด้านสาธารณสุข ตามโครงการพระราชดำริ หมู่ที่ 5 จำนวน 20,000 บาท			
6.เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ด้านสาธารณสุข ตามโครงการ			

พระราชดำริหมู่ที่ 6 จำนวน 20,000 บาท

อ้างอิง 1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/
ว 4675 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
สาธารณสุข และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -
2570 หน้าที่ 66 ลำดับที่ 3

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	115,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	115,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	115,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก	จำนวน	60,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก ประจำปี อันได้แก่ ค่าป้ายไวนิล ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ค่า ทรายอะเบท ค่าน้ำยาพ่นหมอกควัน รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นอันเกิดจาก โครงการนี้			
อ้างอิง 1.พรบ.สภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มาตรา 66 มาตรา 67(3)			
2.พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16			
3.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560			
4.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1375 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563			
5.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563			

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงาน
สาธารณสุขอื่น และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -
2570 หน้าที่ 69 ลำดับที่ 2

โครงการส่งเสริมการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 55,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า
ประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

อันได้แก่ ค่าป้ายไวนิล ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์

ค่าวัคซีน ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ อันเกิดจากโครงการนี้

อ้างอิง 1.โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตาม
พระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬา
ภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 4657 ลง
วันที่ 30 มิถุนายน 2565

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพ
สัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงฉบับ
ที่ 2) พ.ศ.2563

5.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่
มท 0810.5/ ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561

6.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท 0810.5/ ว 2072 ลง
วันที่ 5 กรกฎาคม 2561

7.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท 0810.5/ ว 4052 ลง
วันที่ 14 ธันวาคม 2561

8. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมากที่มท 0808.2 /
ว 827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562

9.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมากที่มท 0819.3 /
ว 19 ลงวันที่ 3 มกราคม 2563

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและ

งานสาธารณสุขอื่น และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -
2570 หน้าที่ 69 ลำดับที่ 1

6.แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	365,320	บาท
งบบุคลากร	รวม	355,320	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	355,320	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320	บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งต่างๆ ของสำนักปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาโสม ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้			
ประเภทเงินเดือนพนักงาน (สำนักปลัด)			
1.ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ตั้งไว้ 355,320 บาท			
ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์			
งบดำเนินงาน	รวม	10,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	2,000	บาท
เพื่อจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ให้กับบุคลากรฝ่ายประจำ รวมทั้งผู้ที่ได้รับ มอบหมาย ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไข เพิ่มเติมจนถึง (ฉ.4) พ.ศ.2561 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์			
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา	รวม	8,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าลงทะเบียนที่เกี่ยวข้องเนื่องในโครงการฝึกอบรมและสัมมนาของ บุคลากรทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำ ตามแผนการฝึกอบรมของกรม			

ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ ตามที่
ระเบียบกำหนด ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	100,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน ตำบลนาโสม	จำนวน	100,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561</p> <p>ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคม สงเคราะห์ และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 8</p>			

7.แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	185,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	155,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	155,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	5,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด ประจำปี 2566 เช่น ค่าป้ายไวนิล คำวิทยากร ค่าอาหาร ค่าน้ำแข็ง น้ำดื่ม และอาหารว่าง</p>			

รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 58 ลำดับที่ 2

โครงการฝึกอบรมอาชีพแก่ประชาชนตำบลนาโสม จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมอาชีพแก่ประชาชนตำบลนาโสม ได้แก่ ค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่าง

ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม ค่าน้ำแข็ง ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นอันเกิดจากโครงการนี้

อ้างถึง 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 76 ลำดับที่ 1

โครงการส่งเสริมศักยภาพกลุ่มสตรีแม่บ้านตำบลนาโสม จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่าย ในการดำเนินโครงการส่งเสริมศักยภาพกลุ่มสตรีแม่บ้านตำบลนาโสม อันได้แก่ ค่าป้ายไว้นิล

ค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าน้ำดื่ม ค่าน้ำแข็ง รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นอันเกิดจากโครงการนี้

อ้างถึง 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

2 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด

งานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริม
และสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน และปรากฏในแผนพัฒนา
ท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 58 ลำดับที่ 3

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในการพึ่งตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ
พอเพียง จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในการ
พึ่งตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ได้แก่ ค่าป้าย
ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม
ค่าน้ำแข็ง ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น
อันเกิดจากโครงการนี้

อ้างอิง 1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0891.4 /ว 1659 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0816.2/ ว 1953 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2562

3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่
แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน
และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570
หน้าที่ 78 ลำดับที่ 6

งบเงินอุดหนุน รวม 30,000 บาท

เงินอุดหนุน รวม 30,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอชัยบาดาล ตามโครงการป้องกันและแก้ไข
ปัญหายาเสพติด อ.ชัยบาดาล จ.ลพบุรี จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนส่วนราชการ อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอชัย
บาดาล ตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา

ยาเสพติด อ.ชัยบาดาล จ.ลพบุรี

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริม

และสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน และปรากฏในแผนพัฒนา

ท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 59 ลำดับที่ 4

8.แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	120,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	120,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	120,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการแข่งขันกีฬานักเรียนด้านยาเสพติด	จำนวน	40,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬานักเรียนด้านยาเสพติด อันได้แก่ ค่าป้ายไว้นิล ถ้ากรรมการตัดสินกีฬา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาจัดเวที ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าอาหาร ค่าน้ำแข็ง ค่าน้ำดื่ม อาหารว่าง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานนี้			
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564			
ปรากฏในแผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 72 ลำดับที่3			
โครงการส่งนักกีฬาและประชาชนตำบลนาโสมเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา	จำนวน	80,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งนักกีฬาและประชาชนตำบลนาโสมเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ได้แก่ ค่าผู้ฝึกสอนกีฬา ค่าวัสดุ อุปกรณ์กีฬา ค่าอาหาร ค่าน้ำแข็ง ค่าน้ำดื่ม รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นอันเกิดจากโครงการนี้			
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564			
ปรากฏในแผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -			

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	105,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	52,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	52,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนาในวันสำคัญทางศาสนาและวัฒนธรรม	จำนวน	2,000	บาท
(1) เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนาในวันสำคัญทางศาสนาและวัฒนธรรม เช่น ค่าป้ายไวณิล ค่าวัสดุอุปกรณ์ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 73 ลำดับที่ 5			
โครงการสืบสานอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น	จำนวน	50,000	บาท
(2) เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่ ค่าป้ายไวณิล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาจัดทำเวที ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าอาหาร ค่าน้ำแข็ง ค่าน้ำดื่ม อาหารว่าง รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการนี้			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 มาตรา 67 (5), (6),(8)			
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542 มาตรา 16 (11) ,(16)			
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564			
ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 73 ลำดับที่ 4			
งบเงินอุดหนุน	รวม	53,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	53,000	บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

<p><u>อุดหนุนที่ว่าการอำเภอชัยบาดาล ตามโครงการจัดงานรัฐพิธีต่าง ๆ</u></p> <p>(2) เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนให้กับสำนักงานอำเภอชัยบาดาลตามโครงการอุดหนุนการจัดงานรัฐพิธีต่างๆ</p> <p>อ้างถึง 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563</p> <p>2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560</p> <p>3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5462 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561</p> <p>4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562</p> <p>5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563</p> <p>6. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของ อปท</p> <p>7.หนังสืออำเภอชัยบาดาล ด่วนที่สุด ที่ ลบ 0318/1850 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2565 เรื่องขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า ที่ 74 ลำดับที่ 9</p>	จำนวน	25,000 บาท
<p><u>อุดหนุนสำนักงานจังหวัดลพบุรี ตามโครงการงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์ประจำปี</u></p> <p>เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนให้กับสำนักงานจังหวัดลพบุรีตามโครงการงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์ประจำปี ตั้งไว้ 28,000 บาท</p> <p>อ้างถึง 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563</p>	จำนวน	28,000 บาท

- 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560
- 3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว5462 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561
- 4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562
- 5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
6. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ
ปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของ อปท
ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น และปรากฏในแผนพัฒนา
ท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 74 ลำดับที่ 8

9.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,251,260	บาท
งบบุคลากร	รวม	940,260	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	940,260	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	687,300	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งต่างๆ ของ กองช่าง พร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือนประจำปีตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้</p> <p>1 ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ตั้งไว้ 389,400 บาท</p> <p>2 ตำแหน่งนายช่างโยธา ตั้งไว้ 297,900 บาท</p>			
<p>ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</p>			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	24,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งต่างๆของกองช่าง ตามหนังสือ ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. เรื่อง การกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงาน</p>			

ส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2
 เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง
 ต่างๆ ของกองช่าง ตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท.
 ก.อบต. ส่วนที่สุด ที่ มท 0809.5 /ว 82 ลงวันที่
 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตรา
 เงินเดือนและจำนวนเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ หรือ
 คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นรับรองว่าเป็น
 คุณภูมินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการ
 แต่งตั้ง ฉบับที่ 4
 ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป
 เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น เงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น อัตราเดือนละ 3,500 บาท</p> <p>ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</p>	<p>จำนวน</p> <p>42,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (13,580x12) เป็นเงิน 162,960 บาท</p> <p>ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</p>	<p>จำนวน</p> <p>162,960 บาท</p>
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตาม ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามหนังสือ กจกทและกอบต เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วน ท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวฉบับที่ 2 พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา อัตราเดือนละ (2,000 x12) เป็นเงิน 24,000 บาท</p> <p>ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป</p>	<p>จำนวน</p> <p>24,000 บาท</p>

เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบดำเนินงาน	รวม	311,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลา ราชการ สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในกิจการขององค์การ บริหารส่วนตำบลนาโสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็น เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่บุตรของพนักงานส่วน ตำบลผู้มีสิทธิ์ตามกฎหมาย ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	271,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า	จำนวน	108,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการในการจ้างเหมาบุคคล เพื่อปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงิน ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</p>		
โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานตำแหน่งพนักงานขับรถชุดตีนตะขาบ (แบคโฮ)	จำนวน	108,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการในการจ้างเหมาบุคคล เพื่อปฏิบัติงาน ตำแหน่งพนักงานขับรถชุดตีนตะขาบ(แบคโฮ) ปฏิบัติ</p>		

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 4044 ลง
วันที่ 10 กรกฎาคม 2563
เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงิน
ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใด
อย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการ ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือ
สิ่งก่อสร้าง ใดๆ และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง
เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าออกของ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้
แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าจ้างวิศวกรผู้ได้รับใบอนุญาต
ประกอบวิชาชีพรับรองแบบ ฯลฯ

อ้างถึง 1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลง
วันที่ 22 มีนาคม 2560 ประมาณการรายจ่ายประจำปีในลักษณะ
และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณอุปโภค

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0809.2/
ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการ
จ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย
อื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง
ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ให้กับบุคคลากรฝ่ายประจำ รวมทั้งผู้ที่
ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555
และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (อ.4) พ.ศ.2561 และระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

<p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าลงทะเบียนที่เกี่ยวข้องเนื่องในโครงการฝึกอบรมและสัมมนาของบุคลากรทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำ ตามแผนการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ ตามที่ระเบียบกำหนด ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ รถมอเตอร์ไซค์กองช่าง คอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์ต่างๆ</p> <p>ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าวัสดุ</p>	รวม	30,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ กระดาษไข ดินสอ ไม้บรรทัด ปากกา ยางลบ กาว แฟ้ม ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม</p> <p>ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่นหมึกแผ่นหรือการบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก หมึกสำหรับเครื่องปริ้นเตอร์ ฯลฯ หรือวัสดุอื่นๆ ที่ใช้ประกอบเกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p>ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</p>		

งานก่อสร้าง	รวม	2,947,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	663,600	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	263,600	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณา ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก(ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ) ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นงานก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในสถานที่ราชการ (1)ค่าปักเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า (2)ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ฯลฯ ค่าติดตั้งระบบประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าตู้สาขา ค่าเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ</p>			
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	213,600	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ของกิจการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม -ค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซม สิ่งก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1.ถนนลูกรัง 2.ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก 3.ฝาย 			

ฯลฯ

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

ค่าวัสดุ	รวม	400,000	บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ			
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง			
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	300,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อ ไม้ต่างๆ ค้อน น้ำมันทาไม้ ตะปู ปูนซีเมนต์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ทราวย ยางมะตอย สำเร็จรูป สังกะสี เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว หิน ฯลฯ (ตามประเภทของวัสดุก่อสร้าง ที่เป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่)			
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง			
งบลงทุน	รวม	2,283,400	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	286,400	บาท
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ			
โครงการติดตั้งเสียงตามสายบ้านนาโสม หมู่ที่ 1 ตำบลนาโสม	จำนวน	136,400	บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อติดตั้งเสียงตามสายบ้านนาโสม			
หมู่ที่ 1 ตำบลนาโสม จำนวน 3 จุด ประกอบด้วย			
1.สายสัญญาณลำโพงทองแดงแท้ มีสลึงในตัว			
จำนวน 2,400 เมตร			
2.ยูนิตฮอร์นขนาด 150 วัตต์ 100 วัตต์ 70 วัตต์ 50 วัตต์			
16 โอมห์ พร้อมปาก 15 นิ้ว จำนวน 6 ชุด			
3.โมโนเพาเวอร์มิกเซอร์ 1,500 วัตต์ จำนวน 1 เครื่อง			
-ใช้งานในระบบเสียงตามสาย			
-มีไลน์ 70-100-150 โวลต์			
-รองรับ USB Port Mp3 Player			
4.เครื่องเล่น DVD รองรับ DVD/VCD/CD/WMA/MP3/USB			
จำนวน 1 เครื่อง			
5.ไมโครโฟนแบบมีสาย ยาว 4 เมตรพร้อมขาตั้ง จำนวน 1 ชุด			
6.ตู้แร็ค 24 นิ้ว ขนาด 13 U จำนวน 1 ใบ			

- 7. อุปกรณ์ต่อพ่วง แคล้ม แหวน นี้อต จำนวน 1 งาน
 - 8. ค่าแรงติดตั้ง ค่าแรงเดินสายพร้อมเช็กระบบ จำนวน 1 งาน
- (รายละเอียดตามแบบของ อบต.นาโสมกำหนด)

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570
เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 11 ลำดับที่ 5

โครงการติดตั้งเสียงไร้สาย หมู่ที่ 2 และหมู่ที่ 3 ตำบลนาโสม จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินการติดตั้งโครงการติดตั้งเสียงไร้สาย หมู่ที่ 2 และหมู่ที่ 3 ตำบลนาโสม จำนวน 2 จุด มีรายละเอียดพอสังเขป ดังนี้

ชุดรับสัญญาณ (ปลายทาง) ประกอบด้วย

1. ตู้เก็บอุปกรณ์สำหรับงาน Outdoor 9U (19 นิ้ว)

จำนวน 2 ชุด

2. เครื่องรับสัญญาณเสียงดิจิตอลขนาด 100 วัตต์

จำนวน 2 ชุด

3. ลำโพงฮอร์นขนาด 50 วัตต์ จำนวน 4 ลำโพง

4. สายลำโพง Drop wire ขนาด 2 x 1.5 จำนวน 40 เมตร

5. ติดตั้ง Mikrotik hex Lite จำนวน 2 ชุด

6. ติดตั้งเสาคอนกรีต 9 เมตร จำนวน 2 ต้น

7. ติดตั้งสายไฟฟ้า AC Line จำนวน 2 จุด

งานติดตั้งและเข้าระบบ

8. ค่าดำเนินการติดตั้งและ Setup ระบบ จำนวน 2 จุด

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง และ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 11 ลำดับที่ 6

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม 1,997,000 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในที่ทำการองค์การ

จำนวน 721,000 บาท

บริหารส่วนตำบลนาโสม อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี

เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม อำเภอชัยบาดาล จังหวัด

<p>ลพบุรี ขนาดผิวจราจร กว้าง 4 เมตร ระยะทาง 269 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่ น้อยกว่า 1,076 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.นา โสม กำหนด) ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 10 ลำดับที่ 1</p>	จำนวน	133,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายเข้าฝายน้ำล้น (ต่อจาก คอนกรีตเสริมเหล็กเดิม) หมู่ที่ 4</p>		
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายเข้า ฝายน้ำล้น (ต่อจากคอนกรีตเสริมเหล็กเดิม) หมู่ที่ 4 ขนาดผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร ระยะทาง 50.00 เมตร หนา 0.15 เมตรหรือ พื้นที่ไม่น้อยกว่า 200.00 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบ แปลน อบต.นาโสม กำหนด) ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา งานก่อสร้าง และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 2</p>		
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายสามแยกเข้าตำบล 3 หมู่ที่ 3 ตำบลนาโสม</p>	จำนวน	254,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายสาม แยกเข้าตำบล 3 หมู่ที่ 3 ตำบลนาโสม ขนาดผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร ระยะทาง 95.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือ พื้นที่ไม่น้อยกว่า 380.00 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบ แปลน อบต.นาโสม กำหนด) ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา งานก่อสร้าง และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 1</p>		
<p>โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกสายทางเข้ากลุ่มไร่นายมนัส จันธรรม หมู่ที่ 5 ตำบลนาโสม อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี</p>	จำนวน	288,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินการก่อสร้างถนนหินคลุกสายทางเข้ากลุ่มไร่นายมนัส จันธรรม หมู่ที่ 5 ตำบลนาโสม อำเภอชัยบาดาล จังหวัด ลพบุรี ขนาดผิวจราจร กว้าง 4 เมตร ระยะทาง 300 เมตร หนา 0.20 เมตร หรือ พื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,200 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบ แปลน อบต.นาโสม กำหนด) ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา งานก่อสร้าง และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 –</p>		

2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 10 ลำดับที่ 3
 โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกสายเลียบบคลองซั้มมะกรูด หมู่ที่ 2 จำนวน 230,000 บาท
 ตำบลนาโสม อำเภอยะบะตา จ.พัทลุง
 เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินการก่อสร้างถนนหินคลุกสายเลียบบคลองซั้ม
 มะกรูด หมู่ที่ 2 ตำบลนาโสม อำเภอยะบะตา จ.พัทลุง ขนาด
 ผิวจราจร
 กว้าง 3.50 เมตร ระยะทาง 300 เมตร หน้า 0.20 เมตร หรือ
 พื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,050 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบ
 แปลน อบต.นาโสม กำหนด) ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการ
 โยธา งานก่อสร้าง และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 –
 2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 1

โครงการต่อเติมศาลาประชาคม หมู่ที่ 4 ตำบลนาโสม จำนวน 167,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินการต่อเติมศาลาประชาคม หมู่ที่ 4 ขนาด
 กว้าง 7 เมตร ยาว 10.50 เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.
 นาโสม กำหนด) ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน
 ก่อสร้าง และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 –
 2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 7

โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กบริเวณกลุ่มบ้านนาง จำนวน 204,000 บาท
 ทองดี อินทร์นง หมู่ที่ 6 ตำบลนาโสม อำเภอยะบะตา จ.พัทลุง
 เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก
 บริเวณกลุ่มบ้านนางทองดี อินทร์นง หมู่ที่ 6 ตำบลนาโสม อำเภอยะ
 บะตา จ.พัทลุง วางท่อระบาย คสล. ศก.
 1.00 เมตร (มอก. ชั้น 3) จำนวน 3 แถว แถว
 ละ 8 ท่อน รวม 24 ท่อน พร้อมควดคอนกรีตหน้าท่อ
 ทั้ง 2 ด้าน (รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.นา
 โสม กำหนด) ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน
 ก่อสร้าง และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 –
 2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 10 ลำดับที่ 4

10.แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	62,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	62,000 บาท

ค่าใช้จ่าย	รวม	62,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการฝึกอบรมเยาวชนอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	10,000 บาท
<p>(1) เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเยาวชนอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ค่าป้ายไวนิล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาจัดทำเวที ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม ค่าน้ำแข็ง ค่าอาหารว่าง รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจริงกับการจัดงานนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 มาตรา 67 (7) - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 , มาตรา 17 (5) - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 <p>ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติและปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 112 ลำดับที่ 27</p>		
โครงการเมืองน่าอยู่ ส่งเสริมการคัดแยกขยะและลดปริมาณขยะในชุมชนตำบลนาโสม	จำนวน	20,000 บาท
<p>(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเมืองน่าอยู่ ส่งเสริมการคัดแยกขยะและลดปริมาณขยะในชุมชนตำบลนาโสม ได้แก่ ค่าป้ายไวนิล ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันเกิดขึ้นจริงจากจากโครงการนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 มาตรา 16 (12) (13) (16) (17) - พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา 66 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ 		

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและ

ทรัพยากรธรรมชาติ และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -

2570 หน้าที่ 113 ลำดับที่ 30

โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีความรู้เกี่ยวกับมลพิษที่มี

จำนวน

2,000 บาท

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

(3) เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์

ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับมลพิษที่มีผลกระทบ

ต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ค่าป้ายไวเนล , ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทน ใช้

สอยและวัสดุหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการ

จัดงาน อันเกิดขึ้นจริงจากโครงการนี้

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย

อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2543

มาตรา 16 (17) (24)

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552

มาตรา 66 และมาตรา 67 (7)

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและ

ทรัพยากรธรรมชาติ และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -

2570 หน้าที่ 112 ลำดับที่ 28

โครงการรักษา รักษา รักษาแผ่นดิน

จำนวน

10,000 บาท

(4) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรักษา

รักษา รักษาแผ่นดิน เช่น ค่าป้ายไวเนล , ค่าวัสดุอุปกรณ์

ค่าจ้างเหมาจัดทำเวที จัดสถานที่ ,ค่าเช่าเครื่องเสียง,

ค่าอาหาร ค่าน้ำแข็ง น้ำดื่ม และอาหารว่าง, ค่าพันธุ์พืช

พันธุ์ไม้ ค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย

อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543

มาตรา 16 (24) และ (27)

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552

มาตรา 67 (2) และ (7)

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0801.2/ว 1060 ลง
วันที่ 31 พฤษภาคม 2559 เรื่อง โครงการ รักษน้ำ รักษา รักษา
แผ่นดิน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและ

ทรัพยากรธรรมชาติ และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -
2570 หน้าที่ 115 ลำดับที่ 36

โครงการอนุรักษ์ธรรมชาติและป้องกันไฟฟ้า

จำนวน 10,000 บาท

(5) เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์ธรรมชาติและ
และป้องกันไฟฟ้าเขาสมโภชน์ เช่น ค่าป้ายไวนิล ,
ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาจัดทำเวที จัดสถานที่ , ค่าเช่า
เครื่องเสียง,ค่าอาหาร ค่าน้ำแข็ง น้ำดื่ม และอาหารว่าง,
ค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ 6) พ.ศ. 2552 มาตรา 67 (7)

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

มาตรา 16 , มาตรา 17 (5)

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัด
กิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและ

ทรัพยากรธรรมชาติ และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -
2570 หน้าที่ 111 ลำดับที่ 26

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระ

จำนวน 10,000 บาท

พระเทพรัตนราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี

(6) เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้แก่ ค่าป้ายไวเนิล ค่าวิทยากร ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย

อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543

มาตรา 16 (12) (13) (16) (17)

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6)

พ.ศ. 2552 มาตรา 66

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและ

ทรัพยากรธรรมชาติ และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 114 ลำดับที่ 35

11.แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	1,090,200	บาท
งบบุคลากร	รวม	157,200	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	157,200	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	133,200	บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่พนักงานจ้าง สังกัด สำนักปลัด ได้แก่ ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (สำนักปลัด) พนักงานจ้างตามภารกิจ (1) ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา (11,100x12) เป็นเงิน 133,200 บาท ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้างตาม			

ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.
, ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่
1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต.
เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วน
ท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)
ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง (สำนักปลัด)
พนักงานจ้างตามภารกิจ
(1) ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา (2,000x12)
เป็นเงิน 24,000 บาท
ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา

งบดำเนินงาน	รวม	808,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	1,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลา ราชการ สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในกิจการขององค์กร บริหารส่วนตำบลนาโสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา</p>			
ค่าใช้จ่าย	รวม	147,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
โครงการจ้างเหมาบุคคลลดมาตรวัดปริมาณน้ำประปา	จำนวน	97,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินการจ้างเหมาบุคคลลดมาตรวัดปริมาณ การใช้น้ำประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนิน การจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา</p>			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000	บาท

<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินการจ้างเหมาซ่อมแซมระบบประปา ค่าเป่าล้างพัฒนาบ่อระบบประปาขององค์การบริหารส่วน ตำบลนาโสม ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา</p>			
ค่าวัสดุ	รวม	120,000	บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	15,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า เช่น สวิตซ์ไฟฟ้า สายไฟฟ้า หรือ วัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า ฯลฯ ซึ่งใช้ในงานเกี่ยวข้อง กับการประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา</p>			
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	100,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าท่อประปา วาล์ว กวาทาท่อ ผ้าเทปพันท่อ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา</p>			
วัสดุอื่น	จำนวน	5,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุอื่น ๆที่ไม่สามารถจัดเข้ากับ วัสดุใด ๆ ได้ เช่น มิเตอร์น้ำประปา มิเตอร์ไฟฟ้า ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา</p>			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	540,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	540,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าไฟฟ้าในระบบกิจการประปาขององค์การบริหารส่วน ตำบลนาโสม ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา</p>			
งบลงทุน	รวม	125,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	125,000	บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร			
ซับเมอร์สูบน้ำ	จำนวน	114,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อซับเมอร์สูบน้ำ น้ำ (Submerge) ขนาด 1.5 แรงม้า จำนวน 6 เครื่อง ราคาเครื่อง ละ 19,000 บาท คุณสมบัติพอสังเขป - ขนาด 1.5 แรงม้า - มีใบพัดไม่น้อยกว่า 10 ใบพัด</p>			

- ใช้กับระบบไฟฟ้า 1 เฟส 220 โวลต์
(ตั้งราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์)

ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา
ปั้มนสูบน้ำไดโว่

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อปั้มน้ำได

โว่ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้สำหรับงานกิจการประปา

คุณลักษณะพอสังเขป

- กำลังไม่น้อยกว่า 0.1 Kw. ไฟฟ้า 220 โวลต์

- ระยะส่งไม่น้อยกว่า 5.5 เมตร

- อัตราการสูบน้ำไม่น้อยกว่า 75 ลิตร/นาที

(ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา

มาตรฐานครุภัณฑ์)

ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา

ครุภัณฑ์โรงงาน

สว่านไขควง แบบไร้สาย

จำนวน 6,000 บาท.

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อสว่านไขควง แบบไร้

สาย จำนวน 1 ตัว เพื่อใช้สำหรับงานกิจการประปา

คุณลักษณะพอสังเขป

-เป็นแบบแบตเตอรี่ แรงดันไฟฟ้า ไม่น้อยกว่า 14.4 โวลต์

-ความเร็วรอบตัวเปล่า (rpm) ไม่น้อยกว่า : สูง 0 -

1,300 , ต่ำ 0-100

(ตั้งราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา

มาตรฐานครุภัณฑ์)

ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา

ได้เสนอรายละเอียดรายจ่าย ครบทั้ง ๑๑ แผนงาน

ประธานสภา อบต.

มีท่านใดจะสอบถาม ก่อนที่จะพิจารณาลงมติอีกหรือไม่ครับ หากไม่มีผมจะให้ทุกท่านได้
พิจารณา

ถาม ๑.สมาชิกท่านใดเห็นชอบที่จะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ฉบับนี้ ขอให้ยกมือขึ้นครับ

สมาชิกสภา อบต.นาโสม ได้ยกมือขึ้น จำนวน ๕ คน เมื่อเวลา ๑๑.๓๐ น.

ถาม ๒.สมาชิกท่านใดไม่เห็นชอบ ขอให้ยกมือขึ้น

สมาชิกสภา อบต.นาโสม ไม่มี

๓.ประธานสภา งดออกเสียงครบ

มติที่ประชุม

- ๑.สมาชิกสภา อบต.นาโสม มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๕ เสียง เมื่อเวลา ๑๑.๓๐ น.
- ๒.สมาชิกสภา อบต.นาโสม ไม่รับหลักการ ไม่มี
- ๓.งดออกเสียง จำนวน ๑ คน ได้แก่ ประธานสภา อบต.นาโสม

ประธานสภา อบต.

และเมื่อผ่านการพิจารณารับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติแล้วนั้น ตามที่ผมนำเรียนต่อที่ประชุมว่า ก่อนจะเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ โดยมีญัตติ ที่สภาท้องถิ่นจะต้องหารือเพื่อลงมติ คือ

- ๑.จะตั้งคณะกรรมการแปรญัตติจำนวนเท่าใด (ระหว่าง ๓-๗คน)
 - ๒.เลือกคณะกรรมการแปรญัตติที่ละตำแหน่ง จนครบโดยวิธีเขียนชื่อลงคะแนน ห้ามเลือกเป็นพวก หรือยกมือ ลุกขึ้นเสนอทีละคน
 - ๓.กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ต่อคณะกรรมการแปรญัตติ ทั้งนี้ต้องกำหนดเวลาเสนอไว้ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น
- ข้อกฎหมาย ข้อ ๘, ๑๒, ๔๙, ๑๐๓(๑) รบ.มท.การประชุมฯ ๔๗

ผมจะถามท่านสมาชิกสภา ว่าคณะกรรมการแปรญัตติจำกัด จำนวนกี่คนครับ

ที่ประชุม

ไม่มีท่านใดแสดงความคิดเห็น

ประธานสภา อบต.นาโสม

จึงได้พิจารณา ให้คณะกรรมการแปรญัตติ มีจำนวน ๓ คน และได้ให้สมาชิกสภา ได้เสนอสมาชิก ผู้สมควรจะเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ

ท่านที่ ๑

สมาชิกสภา อบต.นาโสม เขต ๕ ได้เสนอ นางญาณัจฉรา จิตรชื่อตรง สมาชิกสภา อบต.นาโสม เขต ๒ (นายสุพัฒน์ชัย โพธิ์หอม)

รองประธานสภา อบต.นาโสม ผมขอรับรอง คนที่ ๑ (นายสิงห์โต ดวงสุดา)

สมาชิกสภา อบต.นาโสม เขต ๓ ผมขอรับรอง คนที่ ๒ (นายจันทร์ นุ่มสำลี)

ประธานสภา อบต.นาโสม เชิญเสนอท่านที่ ๒ ครับ

สมาชิกสภา อบต.นาโสม เขต ๒ ขอเสนอท่านประธานสภา สมเดช ปรีชานนท์คะ (นางญาณัจฉรา จิตรชื่อตรง)

สมาชิกสภา อบต.นาโสม เขต ๕ ผมขอรับรองคนที่ ๑ (นายสุพัฒน์ชัย โพธิ์หอม)

สมาชิกสภา อบต.นาโสม เขต ๔ ผมรับรอง คนที่ ๒ (นายทองปาน กระจังทอง)

ประธานสภา อบต.นาโสม ท่านที่ ๓ ขอเชิญเสนอครับ

สมาชิกสภา อบต.นาโสม เขต ๔ ผมขอเสนอรองประธานสภา นายสิงห์โต ดวงสุดา ครับ (นายทองปาน กระจังทอง)

สมาชิกสภา อบต.นาโสม เขต ๒ ดิฉันขอรับรองคนที่ ๑ คะ (นางญาณัจฉรา จิตรชื่อตรง)

ประธานสภา อบต.นาโสม

มติที่ประชุม

ผมขอรับรองครับ

๑.มีมติกำหนดคณะกรรมการแปรรูปคดี จำนวน ๓ คน

๒.คณะกรรมการแปรรูปคดี ประกอบด้วย

๑.นางญาณัจฉรา จิตรชื้อตรง สมาชิกสภา อบต.นาโสม เขต ๒

๒.นายสมเดช ปรีชานนท์ ประธานสภา อบต.นาโสม

๓.นายสิงห์โต ดวงสุตา รองประธานสภา อบต.นาโสม

หน้าที่ ให้คณะกรรมการทั้ง ๓ ท่าน ได้มารับหนังสือคำแปรญัตติและทำหน้าที่
พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประธานสภา อบต.นาโสม

มติที่ประชุม

ให้สมาชิกสภา ได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ

มีมติเห็นชอบ กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ระหว่างวันที่ ๓-๕ สิงหาคม
๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. รวมจำนวน ๓ วัน (ยี่สิบสี่ชั่วโมง)

ประธานสภา อบต.นาโสม

แจ้งให้คณะกรรมการแปรรูปคดี ได้มาทำหน้าที่ และการเชิญประชุม

คณะกรรมการแปรรูปคดี ครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภา

(ปลัด อบต.) ในการคัดเลือกประธานคณะกรรมการ และเลขานุการ

คณะกรรมการ เมื่อได้ทั้ง ๒ ตำแหน่งนี้แล้ว ให้กำหนดวันประชุมเพื่อพิจารณา

ร่างงบประมาณไว้ด้วย เสร็จแล้วให้ทำหนังสือแจ้งสมาชิกสภาทุกท่าน และคณะ

ผู้บริหารทุกท่านได้รับทราบ

-ได้นำปรึกษา ที่ประชุมในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่

๒/๒๕๖๕ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ว่าเห็นควรจะมีขึ้นในวันที่ เท่าใด

ปลัด อบต.นาโสม

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ได้กำหนดไว้ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕

สิงหาคม ๒๕๖๕ และตามปฏิทินที่กำหนดให้พิจารณา คงเป็นวันที่ ๑๕

สิงหาคม ๒๕๖๕ ถ้าหลังจากนี้แล้ว จะต้องขออนุญาตขยายการประชุมสภา

จากนายอำเภอชัยบาดาล

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ กำหนดการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันจันทร์ที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานสภา อบต.นาโสม

ขณะนี้เป็นเวลา ๑๒.๑๕ น.แล้ว ขอพักรับประทานอาหารกลางวัน และให้ทุก

ท่านได้มาประชุม ช่วงที่สอง ในเวลา ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๑๕ น.

เวลา ๑๓.๐๐ น. เปิดการประชุม ช่วงที่สอง

ระเบียบวาระที่ ๖ ญัตติอื่น ๆ

๖.๑ ญัตติ การพิจารณาให้ความเห็นชอบการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาโสม

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี กระทรวงสาธารณสุข มีนโยบายให้หน่วยงานในสังกัด ที่ตั้งอยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ได้ยื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต ตามมติของคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชัยบาดาล จึงได้ส่งเรื่องการพิจารณาให้ความเห็นชอบการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาโสม มาเพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อนำไปยื่นประกอบการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ต่อไป

รายละเอียด

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาโสม ที่ตั้งหมู่ที่ ๑ ตำบลนาโสม อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี พิกัด ๑๕.๒๒๕๗๖๗๑ , ๑๐๑.๒๘๗๙๔๗๓, ๑๗> เนื้อที่ ๒ ไร่ ๓ งาน ๗๐ ตารางวา วัตถุประสงค์การขอใช้ประโยชน์ ใช้ประโยชน์ในการให้บริการทางการแพทย์และการสาธารณสุข ระยะเวลาการใช้ประโยชน์ ตลอดไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม อ.ชัยบาดาล จ.ลพบุรี

ข้อพิจารณา

ดังนั้นจึงขอเสนอ ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบการเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ ตามมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓

ประธานสภา อบต.นาโสม มีสมาชิกสภา ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ
ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภา อบต.นาโสม หากไม่มี ผมจะให้ทุกท่านพิจารณา และลงมติ
ถาม ๑.สมาชิกสภา ท่านใดเห็นชอบการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ของ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาโสม ขอให้ยกมือขึ้นครับ

สมาชิกสภา อบต.นาโสม ได้ยกมือขึ้น จำนวน ๕ คน

ประธานสภา อบต.นาโสม ถาม ๒.ในญัตติเดียวกัน ท่านใดไม่เห็นชอบ ขอให้ยกมือขึ้นครับ

สมาชิกสภา อบต.นาโสม ไม่มี

ประธานสภา อบต.นาโสม ผมประธานสภา งดออกเสียงครับ

มติที่ประชุม ๑.มีมติเห็นชอบ จำนวน ๕ เสียง

๒.มีมติไม่เห็นชอบ จำนวน ไม่มี

๓.งดออกเสียง จำนวน ๑ คน ได้แก่ ประธานสภา อบต.นาโสม

๖.๒ **ญัตติ การพิจารณาให้ความเห็นชอบการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ ของบริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)**

ด้วยบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด(มหาชน) (องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย และบริษัททีโอที จำกัด (มหาชน) เดิม) ซึ่งเป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจสังกัด กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นผู้ให้บริการด้านโทรคมนาคมและโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยองค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย เป็นผู้ก่อสร้างเสาสื่อสารสัญญาณ ซึ่งติดตั้งมานานแล้ว และได้มีการใช้งานมาโดยตลอด ในพื้นที่ตำบลนาโสม อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี ที่ป่าไม้ตั้งอยู่โดยยังไม่มีหลักฐานการอนุมัติ

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต ให้พิจารณาดำเนินการตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยให้หน่วยงานดำเนินการขออนุญาต เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่คณะรัฐมนตรีมีมติ ซึ่งบริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ได้ยื่นคำขอเรียบร้อยแล้ว ซึ่งยังต้องมีเอกสารให้ความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ประกอบการยื่นขออนุญาตจากกรมป่าไม้

รายละเอียด

สถานี นาโสม ละติจูด ๑๕.๒๑๒๗๗๕ ลองจิจูด ๑๐๑.๓๐๔๘๗๐ ตำบลนาโสม อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี ป่าสงวนแห่งชาติ ป่าชัยบาดาล พื้นที่ กว้าง ๒๐ เมตร ยาว ๒๐ เมตร ๔๐๐ ตร.ม. ๑๐๐ ตารางวา หนังสืออ้างอิง ๒๕๒๗_๐๙๓_นาโสม ลพบุรี

ข้อพิจารณา

ดังนั้นจึงขอเสนอ ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบการเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ ตามมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓

ประธานสภา อบต.นาโสม ได้ให้สมาชิกสภา ได้พิจารณา และถาม ดังนี้

๑.สมาชิกสภาท่านใด เห็นชอบการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ของบริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ขอให้ยกมือขึ้นครับ

สมาชิกสภา อบต.นาโสม ได้ยกมือขึ้น จำนวน ๕ คน

ประธานสภา อบต.นาโสม ถาม ๒.ในญัตติเดียวกัน ท่านใดไม่เห็นชอบ ขอให้ยกมือขึ้นครับ

สมาชิกสภา อบต.นาโสม ไม่มี

ประธานสภา อบต.นาโสม ผมประธานสภา งดออกเสียงครับ

มติที่ประชุม

๑.มีมติเห็นชอบ จำนวน ๕ เสียง

๒.มีมติไม่เห็นชอบ จำนวน ไม่มี

๓.งดออกเสียง จำนวน ๑ คน ได้แก่ ประธานสภา อบต.นาโสม

๖.๓ ญัตติ เพื่อพิจารณาอนุมัติตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และโอนงบประมาณ ประจำปี งบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างระบบประปาพร้อมชุดเจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ ๓ งบประมาณที่ขออนุมัติเพิ่ม จำนวน ๗๙,๙๓๒.๑๔ บาท คำชี้แจง เพื่อสมทบงบประมาณโครงการก่อสร้างระบบประปาพร้อมชุดเจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ ๓ ซึ่งได้อนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และจะนำมา ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แต่เนื่องจากราคากลางเพิ่มขึ้น จึงมีความ จำเป็นต้องตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่และโอนงบประมาณมาสมทบ เพื่อให้สามารถดำเนินการ โครงการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนได้บรรลุวัตถุประสงค์

เหตุผลและความจำเป็น

๑.มติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ ในสมัย ประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ อนุมัติให้จ่ายขาดเงิน สะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๗๕๐,๐๐๐ บาท

๒.มติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ใน สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ อนุมัติเปลี่ยนแปลง สถานที่ก่อสร้างจากเดิม หมู่ที่ ๓ เป็นหมู่ที่ ๔

๓.คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้กำหนดราคากลางขึ้นใหม่และมีมติเห็นชอบราคา กลาง เป็นเงิน ๘๒๙,๙๓๒.๑๔ บาท ซึ่งโครงการได้ตั้งไว้ จำนวน ๗๕๐,๐๐๐ บาท จึงมี ความจำเป็นต้องขออนุมัติเพิ่มงบประมาณ จำนวน ๗๙,๙๓๒.๑๔ บาท (เจ็ดหมื่นเก้า พันเก้าร้อยสามสิบสองบาทสิบสี่สตางค์)

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภา ท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

จึงเห็นควรพิจารณาอนุมัติ ให้ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่และโอนงบประมาณมาสมทบ โครงการเดิมอีกจำนวน ๗๙,๙๓๒.๑๔ บาท

ประธานสภา อบต.นาโสม ถามสมาชิกสภา ๑.ท่านใดมีมติอนุมัติให้ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่และโอนงบประมาณ จำนวน ๗๙,๙๓๒.๑๔ บาท ขอให้ยกมือขึ้น

สมาชิกสภา อบต.นาโสม ได้ยกมือขึ้น จำนวน ๕ คน

ถาม ๒.ในญัตติเดียวกัน ท่านใดไม่อนุมัติขอให้ยกมือ

สมาชิกสภา อบต.นาโสม ไม่มี

ประธานสภา อบต.นาโสม ผมประธานสภา งดออกเสียงครับ

มติที่ประชุม

๑.มีมติอนุมัติ จำนวน ๕ เสียง

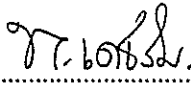
๒.มีมติไม่อนุมัติ จำนวน ไม่มี

๓.งดออกเสียง จำนวน ๑ คน ได้แก่ ประธานสภา อบต.นาโสม

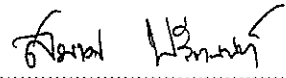
ประธานสภา อบต.นาโสม มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น อีกหรือไม่ครับ ท่านผู้บริหารมีหรือไม่ครับ
ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภา อบต.นาโสม หากไม่มี สำหรับวันนี้ผมขอขอบคุณทุกท่านที่ได้มาประชุมอย่างพร้อมเพรียงกันดี
ผมขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

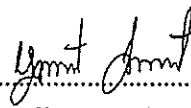
ลงชื่อ..... ..... ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวทศพร เดชรักษา)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม



ลงชื่อ..... ..... ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายสมเดช ปรีชานนท์)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

บันทึกการประชุมนี้ ได้ตรวจโดยคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม จริง
เมื่อวันที่.....๔..... เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕.....เสร็จแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ได้แก้ไขบันทึกจำนวน-.....แห่ง ในหน้าที่.....

(ลงชื่อ)..... ..... ประธานคณะกรรมการ
(นางญาณัจฉรา จิตรช่อตรง)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เขตที่ ๒ หมู่ที่ ๒

(ลงชื่อ)..... .....กรรมการ/เลขานุการ (ลงชื่อ)..... .....กรรมการ
(นายสิงห์โต ดวงสุดา) (นายสุพัฒนชัย โพธิ์หอม)

รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมเขตที่๕ หมู่ที่๕

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ- นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมเดช ปรีชานนท์	ประธานสภา อบต.นาโสม		
๒	นายสิงห์โต ดวงสุตา	รองประธานสภา อบต.นาโสม		
๓	นางสาวทศพร เดชรักษา	เลขานุการสภา อบต.นาโสม		
๔	นางญาณัจฉรา จิตรช่อตรง	สมาชิกสภา อบต.นาโสม ม.๒		
๕	นายจันทร์ นุ่มสำลี	สมาชิกสภา อบต.นาโสม ม.๓		
๖	นายทองปาน กระจังทอง	สมาชิกสภา อบต.นาโสม ม.๔		
๗	นายสุพัฒน์ชัย โพธิ์หอม	สมาชิกสภา อบต.นาโสม ม.๕		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ- นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมทรง ช้างชนะ	นายก อบต.นาโสม		
๒	นายอำนาจ คงสว่าง	รองนายก อบต.นาโสม		
๓	นายสง แก้วจันทร์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม		
๔	นายสรพงษ์ เกิดโกคา	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม		
๕	นางสาวผกาพรรณ ฐีการนา	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๖	นายสุรศักดิ์ ป้องโส	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๗	นางศิริวรรณ บุตรทัน	นักทรัพยากรบุคคล		
๘	นางสาวดารารพร โพนเงิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๙	นางบุญเรือน อางปรุ	ครู		
๑๐	นายเอนก ดวงสุตา	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
๑๑	นางสาวจามรี ทับพุ่ม	เจ้าพนักงานพัสดุ		
๑๒	นางสาวบุญเรือน นิลประภา	จพง.การเงินและบัญชี		
๑๓	นางเทวีกา สังข์ชิด	ผู้ช่วย จพง.จัดเก็บรายได้		
๑๔	นายถิรวัสส์ สุขใส	ผู้ช่วย นายช่างโยธา		
๑๕	นางสาวสุนิษา คล้ายแสง	ผู้ช่วย จพง.ธุรการ		
๑๖	นายอภิวัฒน์ อุบลครุฑ	พนักงานผลิตน้ำประปา		

ผู้เข้าประชุม จำนวน ๓๓ คน ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๓ คน ผู้ขาดประชุม.....คน